

**Положение  
о ведомственных наградах Министерства образования и науки  
Кыргызской Республики.**

**I. Общие положения.**

1.1 Ведомственные награды Министерства образования и науки Кыргызской Республики являются формой поощрения работников системы образования и науки, действенным средством стимулирования роста их профессионального, научно-теоретического уровня, развития творческой инициативы.

1.2 Ведомственными наградами Министерства образования и науки Кыргызской Республики являются:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Кыргызской Республики.
- Значок «Билим берүүнүн мыктысы» («Отличник образования»)

1.3. Названия ведомственных наград устанавливаются на государственном и официальном языках.

1.4. Награждение ведомственными наградами осуществляется приказом министерства образования и науки КР, на основании решения комиссии по ведомственным наградам.

1.5. Срок представленных наградных материалов **30 июля текущего года** и действителен в течение года, со дня ее регистрации.

**II. Лица , подлежащие к ведомственным наградам**

2.1. **Почетной грамотой** Министерства образования и науки КР могут награждаться следующие лица:

- учителя и воспитатели общеобразовательных учреждений;
- профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений;
- преподаватели средних профессиональных учебных заведений;
- учителя, воспитатели, чьи воспитанники являются победителями республиканских конкурсов, смотров, спартакиад и Международных соревнований, олимпиад;
- учителя, воспитатели, являющиеся победителям конкурса «Учитель года».

- работники подведомственных учреждений и органов управления системы образования и науки.

**Критерии:**

- за достигнутые успехи в системе образования, научно-педагогической деятельности, культурно-просветительской и в воспитании и обучении детей и молодежи, в культуре и искусстве, а также научно-методической и издательской работе;
- за укрепление материально-технической базы образовательных организаций;
- представленные к награждению Почетной грамотой должны иметь непрерывный педагогический *стаж 15 лет и удостоены Почетной грамотой школы, райОО, ГУО, ТУО.*

**2.2. Значком «Билим берүүнүн мыктысы» награждаются:**

- учителя и воспитатели общеобразовательных и музыкальных школ, школ-интернатов, детских домов, внешкольных и дошкольных общеобразовательных организаций;
- профессорско-преподавательский состав вузов и преподаватели средних профессиональных учебных заведений;
- работники подведомственных министерству учреждений и органов управления системой образования;
- лица, внесший определенный вклад в развитие материально-технического оснащение школы.

**2.3. Критерии к кандидатам, представленным к награждению значком «Билим берүүнүн мыктысы»:**

- за особые успехи в системе образования, научно-педагогической деятельности, культурно-просветительской и в воспитании и обучении детей и молодежи, в культуре и искусстве, а также научно-методической и издательской работе;
- завесомый вклад в деле воспитания подрастающего поколения, научно-методической и издательской работе;
- за наличие, разработанных и опубликованных, учебно-методических рекомендаций;
- авторство в учебных программах, учебниках, методических пособиях;
- за укрепление и оснащение материально-технической базы образовательных организаций;
- за укрепление учебно-материальной базы организаций образования.
- победителям конкурса *«Учитель года», олимпиад и спартакиад;*

Кроме вышеназванных требований лица, представленные к награждению значком "Билим берүүнүн мыктысы" должны иметь непрерывный педагогический стаж **20 лет и в обязательном порядке Почетную грамоту МОиН КР.**

### **III. Комиссия по ведомственным наградам и регламент его работы.**

3.1. Для отбора достойных претендентов на награждение Почетной грамотой и значком «Билим берүүнүн мыктысы» Министерства образования и науки Кыргызской Республики создается комиссия по ведомственным наградам в составе 7 человек.

3.2. Состав комиссии формируется из числа сотрудников центрального аппарата министерства.

3.3. Персональный состав комиссии и положение о комиссии утверждается приказом министерства образования и науки КР.

3.4. Заседание комиссии проводится по согласованию.

3.5. Материалы рассмотрения наградных материалов оформляются протоколом в установленном порядке.

3.6. Заключение комиссии вносится на рассмотрение руководства министерства, которое принимает окончательное решение.

3.7. Поступившие наградные материалы должны быть рассмотрены комиссией не позднее двух месяцев со дня его регистрации.

### **IV. Порядок представления и вручения ведомственных наград Министерства образования и науки.**

4.1. На представляемых для награждения Почетной грамотой Министерства образования и науки Кыргызской Республики, значком «Билим берүүнүн мыктысы» заполняется наградной лист с краткой характеристикой, указанием даты рождения, образования, должности, стажа педагогической работы и работы в данной должности, а также конкретных заслуг.

4.1. Представление к награде может вноситься депутатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и общественными деятелями республики;

4.2. *Руководители образовательных учреждений должны строго соблюдать следующую установленную квоту на одну образовательную организацию:*

*на Почетную грамоту МОиН КР:*

- *вузы КР- 50;*
- *спузы КР-50;*
- *школы-300;*
- *интернаты-25;*
- *другие обр.учреждения-25.*

*на значок «Билим берүүнүн мыктысы» 2 человека.*

- *вузы КР- 100;*
- *спузы КР-50;*
- *школы-300;*
- *интернаты-25;*
- *другие обр.учреждения-25.*

4.3. Наградной лист подписывается руководителями учебного заведения, профсоюзной организацией, заверяется гербовой печатью, письменно

согласуется с соответствующим органом управления образованием, (образец наградного листа прилагается).

4.4. К наградному листу прилагается ходатайство и выписка из решения коллегии территориального управления образования и науки о представлении к награждению и копия наград т.е. Почетная грамота министерства.

4.5. Ведомственные награды вручаются министром, заместителями министра образования и науки Кыргызской Республики, а также, по их поручению, руководителями органов управления образованием и наукой, подведомственных учебных заведений, организаций и учреждений.

Ведомственные награды вручаются в торжественной обстановке лично награжденному. Одновременно выдается удостоверение к значку «Билим берүүнүн мыктысы».

4.6. Повторные награждения Почетной грамотой и значком "Билим берүүнүн мыктысы" не производятся.

Представление граждан к очередной ведомственной награде производится не раньше, чем через **3 года, строго** от предыдущего награждения.

4.7. **Ведомственные награды рассматриваются:**

- ко Дню работников образования (школы, интернаты и внешкольные учреждения и др);
- ко Дню науки (вузы, спузы КР);
- к профессиональным праздникам (культура, медицина, Академия МВД и др.)
- по итогам учебного года;
- по итогам года (новый год).

4.8. Лица, удостоенные ведомственных наград, должны обеспечить их сохранность.

4.9. Дубликат удостоверений к значку «Билим берүүнүн мыктысы» взамен утраченного выдаются на основании письменного заявления награжденного, ходатайства органов управления образования и науки.

4.10. Документы лиц, награжденными ведомственными наградами министерства образования и науки КР сохраняются в течение **1 года**, по истечению срока составляется акт уничтожения.

4.11. Отклоненные и опаздавшие наградные материалы поступившие после установленного срока (**30 июля текущего года**) не сохраняются, не возвращаются и не рассматриваются;

4.12. Жалобы и заявления граждан о награждении не рассматриваются и не вносятся на обсуждение комиссии (**решение комиссии окончательное и не вносится на обсуждение**).

4.13. Решение комиссии по ведомственным наградам постоянно будет опубликовываться в веб-сайте министерства.

4.13. Лица, допустившие необоснованные представления к награждению ведомственными наградами министерства, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**Перечень документов,  
необходимых для предоставления к ведомственным наградам МОиН Кыргызской Республики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документов</b>
1	Сопроводительное письмо
2	Представление за подписью руководителя учреждения
3	Наградной лист установленного образца
4	Протокол обсуждения кандидатуры к награждению на педсовете (ученый совет- Вузы и спузы)
5	Копии наград, заверенные ОК
6	Копия трудовой книжки, заверенная ОК
7	Список научных трудов (вузы и спузы)
8	Копия паспорта
9	Прием документов до 30.07. ежегодно

**Примечание:** Наградные материалы необходимо укомплектовать в скоросшиватель (без файлов) и *на государственном языке.*