

копию

СОГЛАСОВАНО

Начальник УГО МОН КР



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГУ им. И.Арабаева
Т.А. Абдырахманов



**Порядок приема
в Кыргызский государственный университет им. И.Арабаева
на 2016-2017 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Кыргызской Республики и граждан других государств в Кыргызский государственный университет им. И.Арабаева независимо от их организационно-правовых форм (форм собственности и ведомственной подчиненности) для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

1.3. Кыргызский государственный университет им. И.Арабаева самостоятельно разрабатывает, утверждает и согласует с Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее – МОН КР) ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики и настоящему Порядку.

1.4. На первый курс в Кыргызский государственный университет им. И.Арабаева принимаются лица, имеющие среднее общее и среднее профессиональное образование.

1.5. На последующие курсы принимаются лица, имеющие академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней. На последующие курсы соответствующих специальностей принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля. Перечень специальностей среднего профессионального образования и соответствующих им по профилю направлений и специальностей высшего профессионального образования утверждается МОН КР.

1.6. На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени «бакалавра» по соответствующему направлению или высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу квалификации «специалист» по родственной специальности.

1.7. Граждане Кыргызской Республики имеют право получить на конкурсной основе бесплатное высшее образование в КГУ им. И.Арабаева в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается ими впервые.

1.8. Обучение граждан других государств в КГУ им. И.Арабаева Кыргызской Республики осуществляется на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика,

а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

1.9. Главными критериями для поступления в КГУ им. И.Арабаева независимо от их организационно-правовых форм на дневную, вечернюю, заочную и дистантную формы являются уровень знаний и способности абитуриента.

1.10. КГУ им. И.Арабаева независимо от их организационно-правовых форм объявляет прием после согласования с МОН КР перечня направлений подготовки и специальностей и их плана приема.

II. Организация приема в вуз

2.2. Для организации приема студентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения приказом ректора КГУ им. И.Арабаева создается приемная комиссия, председателем которой является ректор университета.

2.3. Председатель приемной комиссии КГУ им. И.Арабаева несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в КГУ им. И.Арабаева, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором университета. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором университета. Кандидатура ответственного секретаря приемной комиссии КГУ им. И.Арабаева согласуются с МОН КР. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем более двух лет подряд.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором университета. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей данного университета.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на второй и последующие курсы в университете создаются экзаменационные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий, а также процедуры проведения вступительных испытаний, определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором университета.

2.8. При приеме в высшее учебное заведение председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.9. Приемная комиссия КГУ им. И.Арабаева обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии абитуриента в ОРТ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентом.

2.10. Приемная комиссия КГУ им. И.Арабаева при необходимости имеет право организовать выездную приемную комиссию за пределами республики. При этом готовится приказ о составе выездной комиссии, соответственно выездная комиссия проводит такое же бланочное тестирование, которое проводится в КГУ им. И.Арабаева, затем, члены выездной комиссии печатают бланки тестирования и привозят в

приемную комиссию в КГУ им. И.Арабаева. Экзаменационная комиссия в свою очередь производит проверку и выводит результаты тестов.

III. Организация информирования абитуриентов

3.1. Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с Уставом университета, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной и другой аттестации (аккредитации), правилами приема в КГУ им. И.Арабаева, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме на места по договору с оплатой стоимости обучения приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента, его законных представителей, родителей с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот в оплате.

3.2. КГУ им. И.Арабаева объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.3. С целью ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) университет обязан разместить указанные в пункте 3.1. документы на своем официальном сайте и/или оформить информационные стенды в вузе не позднее 1 мая.

3.4. До начала приема документов приемная комиссия университета объявляет следующее:

ежегодные правила приема в КГУ им. И.Арабаева;

перечень направлений подготовки и специальностей, на которые вуз объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки и специальности;

перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;

перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний - на второй и последующий курсы;

общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки и специальности;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;

информацию о наличии общежития(ий) и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний на второй и последующий курсы;

сроки внесения оплаты за обучение.

3.5. В период приема документов приемная комиссия КГУ им. И.Арабаева ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы абитуриентов.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе должна быть представлена по каждому направлению подготовки и специальности и размещена на официальном сайте вуза и/или на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов

4.1. Прием документов на места по договору с оплатой стоимости обучения начинается с 22 июня. Прием документов для обучения по программам магистратуры начинается с 22 июня и заканчивается 1 октября.

4.2. Прием в вузы проводится по личному заявлению граждан.

4.3. Абитуриент вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в нескольких вузах, на несколько направлений подготовки (специальностей), а также на различные формы получения образования (очную, очно-заочную (вечернюю), заочную, обучение с применением дистанционных образовательных технологий, экстернат).

При подаче заявления о приеме в КГУ им. И.Арабаева абитуриент предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство. К заявлению прилагаются документ государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании, необходимое количество фотографий. Дополнительные документы (свидетельства о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы и др.) могут быть представлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики.

4.4. При подаче заявления о приеме в высшее учебное заведение абитуриент по своему усмотрению представляет оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

4.5. Допускается заверение ксерокопии документов граждан Кыргызской Республики по оригиналу тем вузом, в который они представляются.

4.6. Иностранцы должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется МОН КР. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной МОН КР.

4.7. Порядок проведения туров отбора и зачисления абитуриентов на грантовые (бюджетные) места устанавливается отдельным положением.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии КГУ им. И.Арабаева).

Личные дела поступающих хранятся в высшем учебном заведении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.9. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

V. Общереспубликанское тестирование и вступительные испытания

5.1. Конкурс на зачисление абитуриентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по итогам ОРТ по итогам текущего года. При наличии у абитуриента баллов ОРТ выше порогового балла, приемная комиссия не имеет право отказать в приеме сертификата для участия в конкурсе.

5.2. Сроки и порядок проведения конкурса на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения по результатам ОРТ аналогичны проведению туров отбора и зачисления абитуриентов на грантовое обучение. Абитуриент по своему

усмотрению использует отрывные талоны сертификата, предназначенные для участия в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения. Во втором и третьем турах для участия в конкурсе может быть принят сертификат. Конкурс проводится без учета категорий абитуриентов, установленных для абитуриентов, претендующих на получение государственного образовательного гранта, к зачислению рекомендуются абитуриенты с наиболее высокими баллами.

Отбор и зачисление на грантовые (бюджетные) места проводится в два тура:

1 тур – 11 - 16 июля;

2 тур – 18 - 23 июля;

3 тур (проводится с разрешения МОН КР) 25-30 июля.

По окончании всех туров в МОН КР представляется полный отчет с приложением списка абитуриентов подтвержденных в НСТ.

Сроки проведения конкурса и зачисления на очно-заочную (вечернюю), заочную форму обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения устанавливаются университетом самостоятельно. К конкурсу на места по договору с оплатой стоимости обучения на специальности и направления, требующие дополнительных предметных тестов (кроме медицинских специальностей), также допускаются абитуриенты, не сдававшие данные тесты, но имеющие по основному тесту баллы равные или выше порогового. При зачислении на данные специальности приоритетным правом пользуются абитуриенты, имеющие результаты предметных тестов, на оставшиеся места рекомендуются абитуриенты по результатам основного теста.

5.3. КГУ им. И.Арабаева проводит вступительные испытания исключительно:

- для абитуриентов - иностранных граждан;

- для абитуриентов, поступающих на направления подготовки и специальности, не требующие результатов ОРТ.

5.4. Вступительные испытания могут проводиться одновременно с проведением туров отбора абитуриентов по результатам ОРТ.

5.5. В правилах приема вуза независимо от его организационно-правовой формы определяются перечень предметов вступительных испытаний.

5.6. Вступительные испытания (кроме Художественного образования, Дизайна) проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего общего образования.

На все специальности в КГУ им. И.Арабаева для иностранных граждан по всем формам обучения на платной основе сдают экзамены в форме бланочного тестирования по трем предметам, где первый является профилирующим, а третий – язык (киргизский или русский). На специальности и направления 550600 Художественное образование, 570400 Дизайн по всем формам обучения (по приказу МОН КР 71/1 от 18 февраля 2013 года, где при зачислении на данную специальность результаты общереспубликанского тестирования не обязательны) – первый профилирующий экзамен – просмотр или прослушивание и бланочное тестирование из двух предметов (история и кыргызский (русский) язык).

Абитуриенты, успешно прошедшие общереспубликанское тестирование и набравшие баллы равные или выше пороговых по основному и дополнительному тесту допускаются к участию в конкурсе на все формы обучения на платной основе без вступительных испытаний. Абитуриенты, поступающие на специальности «Художественное образование», «Дизайн» и имеющие равные или выше пороговых по основному тесту баллы по ОРТ сдают только экзамен по профилирующему предмету (просмотр или прослушивание) (бюджет, контракт).

Абитуриенты, поступающие на последующие курсы по всем формам обучения, на платной основе, на базе среднего профессионального образования, а также выпускники колледжа КГУ им. И.Арабаева, независимо от профиля полученного

образования, для получения высшего профессионального образования сдают вступительные испытания в форме бланочного тестирования из трех предметов, где первый является профилирующим, а третий – язык (киргизский или русский).

На базе высшего образования, при получении второго высшего бланочное тестирование из трех предметов.

Для получения по программам магистратуры – собеседование по направлению.

5.7. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан в КГУ им. И.Арабаева могут быть продлены до 15 октября.

5.8. Расписание вступительных и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня. В расписании вступительных испытаний и аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.9. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

5.11. Конкурс при приеме на второй и последующие курсы проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых вузом самостоятельно. При этом срок освоения программ высшего образования определяется академической разницей по дисциплинам, предусмотренным соответствующими образовательными стандартами. Академическая разница определяется в порядке, установленном Положением о переводе, отчислении и восстановлении студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных - правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года №346.

5.12. Конкурс для обучения по программам магистратуры проводится по заявлениям граждан по результатам вступительных испытаний.

VI. Общие правила проведения вступительных испытаний

6.1. Вступительные испытания могут быть проведены в виде экзамена (устного или письменного), тестирования (бланочного или компьютерного), собеседования и др.

6.2. Для проведения вступительных испытаний КГУ им. И.Арабаева использует тестовые задания, вопросы для собеседования, разработанные предметными комиссиями университета, которые соответствуют программе среднего общего образования.

6.3. Пакеты тестовых заданий, и ключи (ответы) к ним должны храниться у председателя приемной комиссии в запечатанных конвертах, которые вскрываются непосредственно перед проведением тестирования.

6.4. Длительность тестирования или письменного экзамена определяется университетом.

6.5. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

6.6. Перед началом вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии проводится инструктаж о правилах проведения экзамена.

6.7. Во время вступительных экзаменов абитуриентам запрещается:

- приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;
- разговаривать или пересаживаться без разрешения экзаменаторов,
- обмениваться экзаменационными билетами, бланками ответов и записями.

В случае неоднократного нарушения требований о порядке проведения вступительных испытаний абитуриент может быть дисквалифицирован и не допущен к следующему экзамену. Дисквалификация оформляется соответствующим актом, заверенным подписями членов экзаменационной комиссии.

6.8. При сдаче абитуриентом выполненного тестового задания членами комиссии проверяется соответствие номера варианта на бланке ответа и на тестовом задании, отсутствие исправлений, отметок на бланке ответов, заполнение бланков шариковой или гелиевой ручкой.

6.9. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц запрещается.

6.10. По окончании экзамена тесты, бланки ответов и экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

6.11. Ответственный секретарь вместе с членами приемной комиссии зашифровывает письменные работы или бланки ответов, проставляя условный шифр на экзаменационном листе и бланке ответов.

6.12. Экзаменационные листы остаются у ответственного секретаря и хранятся в запечатанном сейфе, а бланки ответов передаются членам экзаменационной комиссии для проверки, при этом проверка их разрешается только в вузе. Лица, не имеющие отношения к данному вступительному испытанию, к проверке не допускаются.

6.13. Проверка экзаменационных работ проводится в тот же день, сразу после окончания шифрования.

6.14. При проверке экзаменационных работ необходимо придерживаться следующих правил:

- ответы, закрашенные карандашом, не засчитываются;
- при закрашивании абитуриентом двух вариантов ответов, ответ на данный вопрос не засчитывается;
- на бланках ответов рядом с выставленными баллами в обязательном порядке ставится подпись и фамилия проверяющего;
- при обнаружении подписи на бланках ответов или каких-либо надписей, не относящихся к работе, тестовые задания проверяются двумя экзаменаторами.

6.15. При проведении компьютерного тестирования вопросы и ответы отображаются на мониторе компьютера. Тест завершается, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для теста. Результат теста фиксируется в электронном протоколе. Факт ознакомления с результатами тестирования подтверждается подписью абитуриента на листе тестирования и фиксируется в экзаменационной ведомости.

6.16. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, устанавливается университетом заранее и не может быть меньше 40 % от максимально возможного количества баллов.

6.17. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на места по договору с оплатой стоимости обучения, должен быть вывешен не позднее 10 часов утра следующего дня после проведения экзамена.

6.18. Письменные работы лиц, зачисленных в КГУ им. И.Арабаева, подшиваются в их личные дела. Письменные работы непринятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения письменного испытания, абитуриент может ознакомиться со своей работой.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

VIII. Зачисление

8.1. Зачисление абитуриентов в число студентов КГУ им. И.Арабаева независимо от их организационно-правовых форм на все формы обучения производится при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата, либо нотариально заверенной копии документа об образовании.

8.2. Зачисление абитуриентов в число студентов по результатам ОРТ производится при наличии подлинника сертификата о результатах тестирования. Результаты ОРТ абитуриентов, подтвердивших свое желание обучаться в вузе путем предоставления в приемную комиссию необходимых документов, должны быть подтверждены Независимой тестовой службой до зачисления.

8.4. Зачисление абитуриентов в число студентов очного отделения университета на места по договору с оплатой стоимости обучения производится **до 25 августа, по другим формам обучения – до 31 августа**. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан могут быть продлены до 15 октября.

8.5. Вне конкурса при наличии балла, соответствующего положительной оценке, зачисляются на места по договору с оплатой стоимости обучения:

- выпускники, окончившие лицей и колледж КГУ им. И.Арабаева;
- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие право на льготы, установленные Правительством Кыргызской Республики;
- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);

- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению подготовки и специальности;
- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на направления и специальности в выбранном вузе, по которым предмет олимпиады является профилирующим.

8.6. Чемпионы и призеры Олимпийских игр, чемпионатов мира и чемпионы Азиатских игр принимаются без вступительных испытаний (экзаменов, тестирования и собеседований) в государственные и муниципальные вузы для обучения по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура) и специальностям в области физической культуры и спорта.

8.7. Слушатели подразделений довузовской подготовки принимаются в КГУ им. И.Арабаева на общих основаниях.

8.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в университет.

8.9. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях или по ОРТ, публикуются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии.

8.10. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора МОН КР, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления абитуриента, в том числе на основании представленных им недостоверных сведений о результатах ОРТ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.


IX. Представление информации и контроль

9.1. КГУ им. И.Арабаева представляет в Управление ПО и МОН КР итоговые данные о приеме в сроки:

- на обучение за счет средств бюджета – до 15 сентября;
- на обучение на платной основе – до 15 октября;

9.2. Контроль за работой приемной комиссии КГУ им. И.Арабаева осуществляется МОН КР.

**Ответственный секретарь
приемной комиссии
КГУ им. И.Арабаева**



Бексултанов Ж.Т.