«ОДОБРЕНО»

Ученым Советом КГУ им. И.АРАБАЕВА
Протокол №2 от 10 ноября 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУ им. И.Арабаева
проф. АбдырахмановТ.А.

«___» _____ 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ФАКУЛЬТЕТЕ ГЕОГРАФИИ, ЭКОЛОГИИ И ТУРИЗМА КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. АРАБАЕВА

БИШКЕК – 2016

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. История факультета географии, экологии и туризма начинается с 1999 года, в 21 мая 1999 года Ученым Советом Кыргызского государственного педагогического университета им. И.Арабаева было принято решение об учреждении института экологии и природопользования, в целях подготовки специалистов для внедрения национальной и международной деятельности в области экологии и защиты окружающей среды.

В 2009 году институт экологии и природопользования был переименован в институт экологии и туризма, в 2015 году решением Ученого Совета КГУ им. И.Арабаева институт экологии и туризма переименован в факультет географии, экологии и туризма.

1.2. Факультет географии, экологии и туризма в дальнейшем по тексту «Факультет») представляет собой учебно-научное подразделение Кыргызского государственного университета им.И.Арабаева, который в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» призван внести свой вклад в процесс подготовки высококвалифицированных педагогов-историков для образовательных учреждений, одновременно приобретающих дополнительную специализацию правоведческого, социального, государственно-муниципального профиля.

1.3. Факультет не является юридическим лицом. Осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики являясь одним из структурных подразделений Кыргызского государственного университета им.И.Арабаева.

1.4. Официальное полное название на русском языке: «Факультет географии, экологии и туризма КГУ им.И.Арабаева»;

на кыргызском языке: «И.Арабаев атындагы КМУнун География, экология жана туризм факультети».

1.5. Деятельность Факультет географии, экологии и туризма осуществляется с учетом стоимости фактических затрат, обязательных платежей в бюджет, иных расходов и накоплений.

1.6. Юридический адрес : г.Бишкек, ул. И.Раззакова 51-а, 2 корпус.

1.7. Подготовка специалистов осуществляется в основном за счет внебюджетных средств, функционирует и бюджетное обучение.

2 Основные задачи факультета

Основными задачами факультета являются:

2.1 Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.

2.2 Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышение квалификации.

2.3 Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, туризме и социальной сфере.

2.4 Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3 Функции факультета

3.1 Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете.

3.2 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3 Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

3.4 Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.6 Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета.

3.7 Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета.

3.8 Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

3.9 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.10 Участие в работе приемной комиссии университета.

3.11 Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.12 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3.13 Иные функции, предусмотренные законодательством Кыргызской Республику, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

3.3 Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

3.4 Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.6 Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета.

3.7 Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета.

3.8 Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

3.9 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.10 Участие в работе приемной комиссии университета.

3.11 Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.12 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3.13 Иные функции, предусмотренные законодательством Кыргызской Республику, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4 Структура факультета

4.1 В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2 Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета.

4.3 Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, утвержденными ученым советом университета.

4.4 На факультете по решению ученого совета факультета могут быть созданы советы факультетов по направлениям деятельности: научно-методический, научно-технический и другие. Порядок создания советов факультетов по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными ученым советом факультета.

5 Руководство

5.1 Общее руководство факультетом осуществляет выборный коллегиальный орган — ученый совет факультета. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета факультета определяются положением об ученом совете факультета утвержденным ученым советом университета.

5.2 Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан. Декан избирается ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Кыргызской Республики квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора университета. Процедура избрания декана факультета

определяется соответствующим положением, утвержденным ученым советом университета.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению курирующего проректора.

Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

Учебную нагрузку декан может получить на условиях совместительства.

5.3 Декан факультета:

5.3.1 Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс.

5.3.2 Организует прием на первый курс по направлениям и специальностям факультета в рамках выделенных университетом контрольных цифр, формирует академические группы.

5.3.3 Вносит предложения на ученый совет университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.3.4 Организует работу всех структурных подразделений факультета с учетом решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора, решений ученого совета факультета.

5.3.5 Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.3.6 Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка университета работниками и обучающимися факультета.

5.3.7 Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри университета, а также из других

высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

5.3.8 Издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

5.3.9 Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.3.10 Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ученым советом факультета, в установленных случаях-перед ученым советом университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

5.4 Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

6 Образовательная деятельность факультета

6.1 Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной университетом.

6.2 Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет или магистратура).

6.3 Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6.4 Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной [вечерней], дистанционной форме).

6.5 Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

6.6 На факультете ведется подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство. В соответствии с планом обучения в аспирантуре профессорско-преподавательский состав факультета проводит аудиторные занятия, реализует прием вступительных экзаменов и сдачу экзаменов на кандидатский минимум. Защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук осуществляются в диссертационных советах, организуемых в порядке, установленном Высшей аттестационной комиссией при Правительство Кыргызской Республики.

7 Имущество и средства

7.1 За факультетом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Кыргызской Республики требованиям.

7.2 Оборудование и имущество факультета находится на балансе университета и передается под отчет материально ответственным лицам факультета.

7.3 Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников университета.

8 Взаимоотношения и связи

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

8.2 Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и работников университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

8.3 Факультет взаимодействует с ученым советом университета, научно-методическим советом университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

9. Студенты факультета

9.1. Студенты принимаются и обучаются в факультете на внебюджетной и бюджетной основе.

9.2. Порядок приема, перевода, восстановления и отчисления студентов осуществляется на основе положения Ученого Совета КГУ им. И.Арабаева.

9. 3. Студенты факультета имеют право:

- получить образование и профессиональные навыки на уровне требований государственных образовательных стандартов;

-переходить на обучение в другие учебные заведения на родственные специальности в порядке, определяемом соответствующими нормативными документами и уставами соответствующих вузов;

-посещать на платной основе дополнительные виды занятий;

- получить индивидуальный график обучения и сдавать экзамены экстерном;

- участвовать в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах, издавать свои научные труды;

- пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой, спортивными залами.

9.4 Студенты обязаны овладеть на уровне требований образовательных стандартов знаниями, профессиональными навыками и современными методами обучения, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать требования Устава КГУ им. И.Арабаева, правила внутреннего распорядка.

9.5. За успехи студентов в учебе, научно-исследовательской работе устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Невыполнение учебных планов и другие нарушения со стороны студентов. Вызывают различные меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения и факультета.

10 Контроль за деятельностью факультета

Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора университета руководит и координирует работу данного факультета.

11 Прекращение деятельности факультета

11.1 Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

11.2 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета университета.

11.3 При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации— в архив университета.

11.4 При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

12 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

12.1 Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета и утверждается ректором университета.

12.2 В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета университета.

Декан ФГЭиТ,
профессор