«Утверждаю»
Проректор по УР
КГУ им. И. Арабаева
_____ Т.А. Конурбаев
«_____» _____10_____ 2017.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
доцента кафедры

1. Общие положения.

1.1. Доцент кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Доцент кафедры назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению заведующего кафедрой. Замещение должности доцента кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на конкурсной основе срок до 5 лет, в соответствии с Уставом КГУ им. И. Арабаева

1.3. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. В своей деятельности доцент кафедры руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- действующим законодательством Кыргызской Республики;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- нормативными документами государственного органа управления образованием;
- уставом университета;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего распорядка университет;
- положением о факультете университета;
- положением о кафедре
- приказами ректора;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. На должность доцента кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующее одному из следующих требований:

- иметь ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по профилю кафедры или ученую степень доктора наук;
- иметь ученую степень кандидата наук, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет (в т.ч. не менее трех лет педагогической работы в вузе), научные и учебно-методические работы, изданные в последние три года;
- иметь стаж педагогической работы в вузе не менее пяти лет, иметь учебно-методические и научные работы, являться единоличным автором учебника (учебного пособия) или соавтором двух и более учебников (учебных пособий) для вузов, рекомендованных к использованию Министерством образования КР или соответствующими учебно-методическими объединениями и изданных в течение последних двух лет;
- быть привлеченным вузом к педагогической деятельности высококвалифицированным специалистом, имеющим стаж практической работы по профилю кафедры не менее десяти лет, иметь учебно-методические и научные работы, являться единоличным автором учебника (учебного пособия) или соавтором двух и более учебников (учебных пособий) для вузов, рекомендованных к использованию Министерством образования КР или соответствующими учебно-методическими объединениями и изданными в течение последних двух лет.

2. Должностные обязанности.

2.1. Основными должностными обязанностями доцента кафедры являются:

2.1.1. Осуществление планирования, организации и контроля учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине или дисциплинам;

2.1.2. Принятие участия в научной или научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры;

2.1.3. Участие в научно-методической работе по вопросам профессионального образования;

2.1.4. Чтение лекций по курируемым дисциплинам;

2.1.5. Осуществление контроля качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине;

2.1.6. Разработка силлабусов, УМК по курируемым дисциплинам;

2.1.7. Принятие личного участия в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета;

2.1.8. Контроль, комплектование и разработка методического обеспечения курируемых дисциплин;

2.1.9. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, принятие участия в работе студенческого научного общества;

2.1.10. Принятие участия в повышении квалификации научно-педагогических работников кафедры, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

2.1.11. Организация и планирование самостоятельной работы студентов по курируемым дисциплинам;

2.1.12. Организация и проведение профориентационной работы со школьниками по специальностям кафедры;

2.1.13. Участие в пропаганде научно-технических, социально-экономических и правовых знаний среди населения;

2.1.14. Соблюдение правил по охране труда и противопожарной безопасности;

2.1.15. Контроль выполнения правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам и научных исследований;

2.1.16. Принятие участия в развитии материально-технической базы кафедры;

2.1.17. Своевременность оповещения руководства кафедры, факультета о невозможности выполнения обусловленной трудовым договором и расписанием учебных занятий учебной работы;

2.1.18. Передача в собственность университета подготовленных в рамках выполнения служебного задания учебников, монографий, учебных пособий, патентов, методических указаний, рабочих программ и других видов методических разработок и интеллектуальной собственности;

2.1.19. Проведение занятий, указанных в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения.

2.2. Обязанностями доцента кафедры в области качества являются:

- реализация политики КГУ им. И. Арабаева в области качества;

- достижение высокого уровня предоставленных образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых университетом продукций и услуг.

3. Права.

В рамках выполняемых должностных обязанностей доценту кафедры предоставляются следующие полномочия:

3.1. Избирать и быть избранным в Ученые советы университета, факультета (института);

3.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры;

3.3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;

3.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

3.5. Контролировать все виды учебных занятий по курируемым дисциплинам, проводимые преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий;
3.6. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций;
3.7. Руководить госбюджетной научно-исследовательской или научно-методической работой;
3.8. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов, а также сотрудников других кафедр университета;
3.9. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей;
3.10. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения;
3.11. Привлекать учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры;
3.12. Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом университета и коллективным договором;
3.13. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;
3.14. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при этом запрещается использование и проведение опасных для жизни и здоровья антигуманных методов, методик, форм и средств обучения).

4. Ответственность.
Доцент кафедры несет следующую ответственность:
4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.
4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

5. Взаимоотношения (связи по должности).
В рамках служебных взаимоотношений доцент кафедры взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам связанным с деятельностью данного сотрудника.