

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.И.АРАБАЕВА

Факультет гуманитарных знаний

Утвержден на заседании Ученого совета ФГЗ
и.о. профессор Ч.Д. Дуйшеналиев

Протокол № 1
« 3 » IX 2018 г.

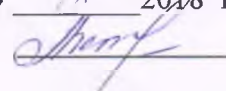
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление: 580100 “Экономика”
Профиль подготовки: **Налоги и налогообложение**
Квалификация – “бакалавр”
Форма обучения: очная /заочная
Срок обучения: очная – 4 года
Срок обучения: заочная - 5 лет

Обсуждено и рассмотрено
на заседании кафедры «Налоги и
налогообложение
и таможенное дело»

Протокол № 1
от « 3 » IX 2018 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ООП	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	6
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ 580100 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЯ ПОДГОТОВКИ - «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»	6
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 580100 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЯ ПОДГОТОВКИ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»	7
5. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ	9
5.1. Цели обучения образовательной программы по направлению 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налог и налогообложение».....	12
5.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП.....	13
5.3. Матрица соотношения целей и результатов освоения ООП.....	14
5.4. Соответствие целей программы и результатов обучения.....	16
5.5. Матрица РО, компетенций, соответствие РО и учебных дисциплин.....	16
5.6. Матрица карты компетенции по направлению 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налог и налогообложение».....	18
5.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (ФОС).....	20
5.8. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (На усмотрение ППС).....	22
5.9. Основные технологии обучения и формы организации учебного процесса.....	23
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	27
7. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	28
8. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП НАПРАВЛЕНИЯ 580100 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЯ ПОДГОТОВКИ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»	28
8.1. Учебный план и календарный учебный график.....	28
8.2. Типовые программы.....	28
8.3. Учебно-методический комплекс.....	29
8.5. Основные виды практик	29
8.6. Программа Государственной итоговой аттестации.....	32
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	33
9.1. Общесистемные требования к реализации ООП.....	33
9.1.1. Характеристика материально-технической базы Университета.....	33
9.1.2. Условия доступа к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.....	33
9.1.3. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации	33
10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	33



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ООП

1.1. Положение Об образовательной программе по направлению бакалавра и магистратуры 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение» разработано в соответствии с утвержденным Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение» высшего профессионального образования Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом "Об образовании" № 1179/1 от 15 сентября 2015 года, и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

1.2. **Основная образовательная программа** (далее ОПП) представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

1.3. Основная образовательная программа реализуется по кредитной системе обучения. **Кредит (зачетная единица)** – численное значение, соответствующее единицам дисциплины для характеристики нагрузки студента, необходимой для ее завершения и отражающей объем необходимой работы над каждым курсом по отношению к общему объему работы для завершения полного годового академического обучения в вузе. По кредитной технологии обучения Кредит ECTS может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения;

1.4. Термины, используемые в ОПП: определения, обозначения, сокращения.

В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **цикл дисциплин** – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- **бакалавр** - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные

программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени «магистр» по соответствующему направлению;

- **магистр** – академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, имеющим академическую степень бакалавра по соответствующему направлению и успешно освоившим основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативными сроком обучения не менее двух лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельности или продолжать обучение в аспирантуре;

- **зачетная единица (кредит)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/ модулю.

В ООП используются следующие сокращения:

ГОС— Государственный образовательный стандарт;

ВПО — высшее профессиональное образование;

ООП— основная образовательная программа;

УМО — учебно-методические объединения;

ЦД ООП- цикл дисциплин основной образовательной программы;

ОК- общенаучные компетенции;

ИК- инструментальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК- социально-личностные и общекультурные компетенции

1.5. Цели Основной Образовательной программы

Цели ООП ВПО по направлению 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение» в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью ООП ВПО по направлению 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение» является:

- Подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования на уровне бакалавра, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

- Бакалавр «Налоги и налогообложение» должен быть подготовлен к профессиональной работе в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, к работе на административных должностях и преподавательской деятельности в средних и средних профессиональных учебных заведениях, в государственных органах республиканского и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего экономического образования.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение» является: формирование социально-личностных качеств студентов; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышенной общей культуры и т.д.).

Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Задачи профессиональной деятельности бакалавров – экономистов по профилю подготовки «Налоги и налогообложение»

Бакалавр по направлению 580100 Экономика, профиля подготовки - «Налоги и налогообложение» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- изучение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макро- уровне;
- подготовка информационных, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации учебных, методических и научных процессов по направлению подготовки бакалавров 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение» и является основанием для разработки учебной организационно – методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования независимо от их организационно – правовых форм, имеющих лицензию или государственную аккредитацию (аттестацию) на территории Кыргызской Республики.

Основными пользователями ООП ВПО по направлению 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение» являются:

- администрация и научно – педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению и уровню подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно – методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- абитуриенты, принимающие решение о выборе направления подготовки и высшего учебного заведения, осуществляющего подготовку по направлению.

3.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ 580100 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЯ ПОДГОТОВКИ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

3.1. В Кыргызской Республике по направлению 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение» реализуются следующие:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров;
- ООП ВПО по подготовке магистров;

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени «бакалавр».

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке магистров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени «магистр».

3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 580100 «Экономика», профилю подготовки «Налоги и налогообложение» на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) (при двух семестровом построении учебного процесса).

Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 зачетных единиц (кредитов).

3.4. Цели ООП ВПО по направлению 580100 «Экономика», профилю подготовки «Налоги и налогообложение» в области обучения и воспитания личности.

3.5. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3.6. Бакалавр по направлению 580100 Экономика, профилю подготовки «Налоги и налогообложение» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.\

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 580100 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЯ ПОДГОТОВКИ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

4.1. Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП.

4.1.1 Вузы самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики с учетом потребностей рынка труда.

Вузы обязаны ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

4.1.3. При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. ООП вуза должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет вуза.

4.1.5. Вуз обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6. Вуз обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.4. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.4. При очной - заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.5. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

4.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.7. Раздел «Практика» основной образовательной программы бакалавриата является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

5. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

Выпускник по направлению 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение» с присвоением академической степени «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

-общенаучными (ОК)

- владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);

- способен использовать базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);

- способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК-3);

- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами. Используя базовые методы и исследовательской деятельности (ОК-4);

- способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);

- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6);

-инструментальными (ИК):

- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);
- владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения(ИК-3);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);
- способен участвовать в разработке организационных решениях(ИК-6);

- социально-личностными и общекультурными (СЛК)

- способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);
- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);
- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5);

б) профессиональными (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия

управленческих решений (ПК-7);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

педагогическая деятельность

- способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);

- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

В результате освоения ООП обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

-закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

-основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;

-основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- основные особенности кыргызской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений

владеть:

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- современной методикой построения эконометрических моделей;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

5.1. Цели обучения образовательной программы по направлению 580100 “Экономика”, профиля подготовки “Налоги и налогообложение”

Цели и ожидаемые результаты освоения ООП

Цель 1. Подготовка квалифицированных специалистов в области экономической профессии, способных успешно продвигать государственную и муниципальную службу в сфере экономики и налогообложения, обладающих профессиональными компетенциями, обеспечивающими пополнение бюджета страны на законных основаниях и устойчивость в различных условиях приобщения молодежи к мировой культуре и образователь-

интеграционных процессов.

Цель 2. Подготовка специалиста по экономическому направлению с профилем подготовки налоги и налогообложение, обладающего профессиональными, организационно-управленческими и научно-исследовательскими навыками.

Цель 3. Формирование культурно-нравственных ценностей, профессионально-этической ответственности, навыков критического мышления, самореализации и самообразования в течение жизни.

5.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП

Коды	Циклы, разделы дисциплины	Формируемые компетенции
Б.1.	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ	
Б.1.0.	Базовая часть	
Б.1.1.	Кыргызский язык и литература	ОК1-3, ИК1-4, СЛК1-5, ПК9-15
Б.1.2.	Русский язык	ОК1-3, ИК1-4, СЛК1-5, ПК9-15
Б.1.3.	Иностранный язык	ОК1-3, ИК1-4, СЛК1-5, ПК9-15
Б.1.4.	История Кыргызстана	ОК1-3, ИК1-4, СЛК1-5, ПК9-15
Б.1.5.	Философия	ОК1-3, ИК1-4, СЛК1-5, ПК9-15
Б.1.6.	Манасоведение	ОК1-3, ИК1-4, СЛК1-5, ПК9-15
В.1.7.0.	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору	
В.1.7.1.	Правоведение	ОК1-3, ИК1-4, СЛК1-5, ПК9-15
Б.2.	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ	
Б.2.0.	Базовая часть	
Б.2.1.	Математика	ОК 1-6, ИК 4-6, ПК 1-6
Б.2.2.	Информатика	ОК 1-6, ИК 4-6, ПК 1-6
Б.2.3.	Экология	ОК 1-6, ИК 4-6, ПК 1-6
Б.2.4.0	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов	
Б.2.4.1	Теория вероятности и математическая статистика	ОК 1-6, ИК 4-6, ПК 1-6
Б.2.4.2	Экономическая информатика	ОК 1-6, ИК 4-6, ПК 1-6
Б.2.4.3	Экономическая география	ОК 1-6, ИК 4-6, ПК 1-6
Б.2.4.4	География Кыргызстана	ОК 1-6, ИК 4-6, ПК 1-6
Б.2.4.5	КСЕ	ОК 1-6, ИК 4-6, ПК 1-6
Б.3.	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
Б.3.0.	Базовая часть	
Б.3.1.	Микроэкономика	ПК 1-15
Б.3.2.	Макроэкономика	ПК 1-15
Б.3.3.	Мировая экономика	ПК 1-15
Б.3.4.	Национальная экономика	ПК 1-15
Б.3.5.	Финансы	ПК 1-15
Б.3.6.	Деньги, кредит, банки	ПК 1-15
Б.3.7.	Бухгалтерский учет	ПК 1-15
Б.3.8.	Налоги и налогообложение	ПК 1-15
Б.3.9.	Экономический анализ	ПК 1-15
Б.3.10.	Статистика	ПК 1-15
Б.3.11.	Маркетинг	ПК 1-15

Б.3.12.	Менеджмент	ПК 1-15
В.3.13.0.	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов	
В.3.13.1.	Стандартизация, сертификация и метрология	ПК 1-15
В.3.13.2.	Экономика зарубежных стран	ПК 1-15
В.3.13.3.	Корпоративные финансы	ПК 1-15
В.3.13.4.	Финансовый анализ	ПК 1-15
В.3.13.5.	Общегосударственные и местные финансы	ПК 1-15
В.3.13.6.	Практика и методика исчисления и уплаты налогов	ПК 1-15
В.3.13.7.	Бюджет и бюджетная система	ПК 1-15
В.3.13.8.	Бухгалтерская и финансовая отчетность	ПК 1-15
Дисциплины по выбору студентов предлагаемых Вузом		
В.3.13.9.	Налоговое администрирование	ПК 1-15
В.3.13.10.	Прогнозирование и планирование в налогообложении	ПК 1-15
В.3.13.11.	Налоговое право	ПК 1-15
В.3.13.12.	Отчетность налоговых органов	ПК 1-15
В.3.13.13.	Налогообложение организаций финансового сектора экономики	ПК 1-15
В.3.13.14.	Организация и методика налоговой проверки	ПК 1-15

5.3. Матрица соотношения целей и результатов освоения ООП

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	КОМПЕТЕНЦИИ
РО1- знать условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры.	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ИК-1,ИК-2, ИК-3,ИК-4,СЛК-1,СЛК-2,СЛК-3,СЛК-4, СЛК-4,СЛК-5, ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-15
РО2- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ИК-1,ИК-2, ИК-3,ИК-4,СЛК-1,СЛК-2,СЛК-3,СЛК-4, СЛК-4,СЛК-5, ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-15
РО3- основные нормативные и правовые документы	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ИК-1,ИК-2, ИК-3,ИК-4,СЛК-1,СЛК-2,СЛК-3,СЛК-4, СЛК-4,СЛК-5, ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-15
РО4 - знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15

PO5 - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
- PO6 - уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
- PO7 - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ИК-1, ИК-2, ИК-3, ИК-4, СЛК-1, СЛК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
- PO8 - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
- PO9 - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
- PO10 - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
- PO11 - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
- PO12 - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
- PO 13 -владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
- PO14 - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15

экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;	
- PO14 -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
- PO15 -методологией экономического исследования	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
- PO16 - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15

5.4. Соответствие целей программы и результатов обучения

	Цель 1	Цель 2	Цель 3
PO-1	+	+	+
PO-2	+	+	+
PO-3	+	+	+
PO-4	+	+	+
PO-5	+	+	+
PO-6	+	+	+
PO-7	+	+	+
PO-8	+	+	+
PO-9	+	+	+
PO-10	+	+	+
PO-11	+	+	+
PO-12	+	+	+
PO-13	+	+	+
PO-14	+	+	+
PO-15	+	+	+
PO-16		+	+

5.5. Матрица РО, компетенций, соответствие РО и учебных дисциплин

РО	Индекс компетенций	Учебные дисциплины	Кредиты	Семестр	Курс
РО 1	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ИК-1,ИК-2, ИК-3,ИК-4,СЛК-1,СЛК-2, СЛК-3,СЛК-4, СЛК-4,СЛК-5, ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-15	Кыргызский язык и литература	8	1-2-3-4	1,2
		Русский язык	8	1-2-3-4	1,2
		Иностранный язык	8	1-2-3-4	1,2
		История Кыргызстана	4	4	2
		Философия	4	4	2
		Маносоведение	2	1	1
		Правоведение	2	3	2
РО 2	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ИК-1,ИК-2, ИК-3,ИК-4,СЛК-1,СЛК-2, СЛК-3,СЛК-4, СЛК-4,СЛК-5, ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-15	Информатика	8	1,2	1
		Математика	10	1,2	1
		КСЕ	2	4	2
		Экология	4	1	1
РО	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ИК-1,ИК-2, ИК-3,ИК-				

3	4,СЛК-1,СЛК-2, СЛК-3,СЛК-4, СЛК-4,СЛК-5, ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-15	Теория вероятности и	2	1	1
		математическая статистика	2	4	2
		География Кыргызстана	3	2	1
		Экономическая география	3	2	1
PO 4	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Экономическая информатика	10	1-2	1
		Микроэкономика	10	3-4	2
		Макроэкономика	4	1-2	1
		Мировая экономика	4	2-3	1,2
		Национальная экономика	8	3-4	2
PO 5	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Финансы	8	5-6	3
		Деньги, кредит, банки	8	5-6	3
		Бухгалтерский учет	5	5	3
		Налоги и налогообложение	7	6-7	3,4
		Экономический анализ	4	3	2
		Статистика	3	7	4
PO 6	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Маркетинг	4	5	3
		Менеджмент	4	5	3
		Стандартизация, сертификация и метрология	6	3-4	2
		Экономика зарубежных стран	6	5-6	3
		Корпоративные финансы	6	5-6	3
		Финансовый анализ	6	5-6	3
		Общегосударственные и местные налоги	6	5-6	3
		Практика и методика исчисления и уплаты налогов	5	6	3
		Бюджет и бюджетная система КР	8	7	4
		Бухгалтерская и финансовая отчетность	8	7-8	4
PO 7	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Налоговое администрирование	4	8	4
		Прогнозирование и планирование в налогообложении	4	7	4
		Налоговое право	4	7	4
		Отчетность налоговых органов	4	8	4
		Налогообложение организаций	4	7	4
PO 8	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	финансового сектора экономики	4	8	4
		Организация и методика налоговой проверки	4	8	4
			4	2-3	1,2
			4	5-6	3
PO 9	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15		4	7-8	4
			4	7-8	4
			4	7-8	4
PO 10	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15		4	7-8	4
			4	5-6	3
			4	5-6	3
			4	6-7	3,4
PO 11	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15		4	7-8	4
			4	6-7	3,4
			4	6-7	4

РО 12	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15				
РО 13	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15				
РО 14	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15 ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-17				
РО 15	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15				
РО 16	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15				
		Практика	12	4-6-8	2,3,4
		Итоговая Государственная аттестация	2 8	4 8	2 4

5.6. Матрица карты компетенции по направлению 580100 “Экономика”, профиля подготовки “Налоги и налогообложение

Соответствие РО и Учебных Дисциплин

Учебные программы (дисциплины)	Результаты образования															
	РО-1	РО-2	РО-3	РО-4	РО-5	РО-6	РО-7	РО-8	РО-9	РО-10	РО-11	РО-12	РО-13	РО-14	РО-15	РО-16
ГСЭ цикл																
Кыргызский язык и литература	н	с	с	с	с	с	с	с	с	в	в	с	с	с	с	с
Русский язык	в	в	в	с	с	с	с	с	с	в	в	с	с	с	с	с
Иностранный язык	с	с	с	с	с	с	с	с	с	в	в	с	с	с	с	с
История Кыргызстана	н			с	с	с	с	с	с	в	в	с	с	с	с	с
Философия	в		с	с	в	в	с	с	с	в	в	с	с	в	в	в
Маносоведение	с			с	с	с	с	с	с	в	в	с	с	с	с	с
Вариативная часть ГСЭЦ																
Правоведение	в		в	с	в	в	с	с	с		в	с	в	в	в	в
МЕН цикл																
Математика	в		н	с	с	в	с	с	с	в	в	в	в	в	в	в
Информатика	в	в	н	с	с	в	с	с	с	в	в	в	в	в	в	в
Экология	в	в	в	с	в	в	в	с	с	в	в	с	в	в	в	в
Вариативная часть МЕНЦ																

Теория вероятности и математическая статистика	с	с	в	в	в	в	с	с	с	в	в	с	в	в	в	с
Экономическая информатика	в	в	в	с	с	в	с	с	с	в	в	в	в	с	с	в
Экономическая география	с	с	в	в	в	с	с	с	в	в	в	с	с	с	с	в
География Кыргызстана	в	в	в	в	с	с	в	в	с	с	в	в	с	с	в	в
КСЕ	в	в	с	с	в	в	в	с	с	в	в	с	с	с	с	с
III цикл																
Базовая часть																
Микроэкономика	в	с	с	в	с	в	с	в	в	с	в	в	в	в	в	в
Макроэкономика	в	с	в	в	с	в	в	в	в	с	в	в	в	в	в	в
Мировая экономика	в	в	в	в	в	в	в	в	в	с	в	в	в	в	в	в
Национальная экономика	в	н	с	с	с	в	с	с	с	с	в	с	с	в	в	в
Финансы	в	с	в	с	с	в	с	с	с	с	в	в	в	в	в	в
Деньги, кредит, банки	в	с	в	в	в	в	в	с	в	с	в	в	в	в	в	в
Бухгалтерский учет	в	с	в	в	в	в	в	с	в	с	в	в	в	в	в	в
Налоги и налогообложение	в	с	в	в	в	в	в	с	в	с	в	в	в	в	в	в
Экономический анализ	в	с	с	с	с	в	с	с	с	с	в	в	в	в	в	в
Статистика	в	в	с	с	с	с	с	в	в	в	с	с	с	в	в	в
Маркетинг	с	с	с	в	в	в	в	в	с	с	в	в	с	с	в	в
Менеджмент	в	в	с	с	в	в	в	в	с	в	в	с	с	в	в	в
Вариативная часть III																
Стандартизация, сертификация и метрология	в	с	н	в	с	в	с	с	в	с	в	с	с	в	в	в
Экономика зарубежных стран	в	в	с	с	с	в	с	с	в	с	в	с	с	в	в	в
Корпоративные финансы	в	с	с	в	в	в	с	в	в	с	в	в	с	в	в	в
Финансовый анализ	в	в	в	в	с	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в
Общегосударственные и местные финансы	в	в	в	с	в	в	с	в	в	в	в	с	в	в	в	в
Практика и методика исчисления и уплаты налогов	в	в	в	с	с	в	с	в	в	в	в	с	в	в	в	в
Бюджет и бюджетная система	в	в	в	с	с	в	с	в	в	в	в	с	в	в	в	в
Бухгалтерская и финансовая отчетность	в	в	с	в	с	в	с	в	в	в	в	в	в	в	в	в
Дисциплины по выбору студентов предлагаемых Вузom																
Налоговое администрирование	в	в	с	с	с	в	с	в	в	в	в	с	в	в	в	в
Прогнозирование и планирование в налогообложении	в	в	с	с	с	в	с	в	в	с	в	в	в	в	в	в
Налоговое право	в	с	в	с	с	в	с	в	с	в	в	в	в	в	в	в

Отчетность налоговых органов	В	В	В	С	С	В	С	В	С	В	В	В	В	В	В	В
Налогообложение организаций финансового сектора экономики	В	В	В	С	С	В	С	В	В	В	В	В	В	В	В	В
Организация и методика налоговой проверки	В	В	В	В	С	В	В	С	С	С	В	В	В	В	В	В

Примечание:

В – отвечает результатам определенного образования на высоком уровне

С – отвечает результатам определенного образования на среднем уровне

Н – отвечает результатам определенного образования на низком уровне

5.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (ФОС)

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление фонда оценочных средств
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	комплект контрольных заданий по вариантам
Коллоквиум, собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя и обучающегося	вопросы по темам (разделам) дисциплины
Эссе, рефераты, доклады, сообщения	Средство контроля способности работы с информацией, ее анализа, структурирования, формирования выводов и рекомендаций	комплект тем
Деловая и (или) ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	тема (проблема) концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс задача	Проблемное задание, в котором обучаемому предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	задания для решения кейс задачи
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения	структура портфолио

Проект, исследование	Самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного семестра (курса). Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно применять свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, практического и творческого мышления.	темы групповых и (или) индивидуальных проектов, научное исследование, публикации
участие в научно-практических конференциях	Самостоятельная работа под руководством научного руководителя	научное исследование, публикации
участие на семинарах и тренингах	Самостоятельная работа под руководством руководителя	посещение лекций, семинаров и тренингов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс для самостоятельной работы обучающегося, позволяющий оценивать уровень освоения учебного материала	образец рабочей тетради

Методические материалы составляют систему текущего, рубежного и итогового (экзамена) контролей освоения дисциплины (модулей), закрепляют виды и формы текущего, рубежного и итогового контролей знаний, сроки проведения, а также его сроки и формы проведения (устный экзамен, письменный экзамен и т.п.). В системе контроля указывается процедура оценивания результатов обучения, при использовании балльно-рейтинговой системы приводится таблица с баллами и требованиями к пороговым значениям достижений по видам деятельности обучающихся; показывается механизм получения оценки (из чего складывается оценка по дисциплине (модулю)).

Текущий контроль осуществляется в виде опроса, участие в дискуссии на семинаре, выполнение самостоятельной работы и других видов работ, указанных в УМК, а также посещаемости студентов занятий - оценивается до **80** баллов.

Рубежный контроль (сдача модулей) проводится преподавателем и представляет собой письменный контроль, либо компьютерное тестирование знаний по теоретическому и практическому материалу. Контрольные вопросы рубежного контроля включают полный объем материала части дисциплины (модулей), позволяющий оценить знания, обучающихся по изученному материалу и соответствовать УМК дисциплины, которое оценивается до 20 баллов.

Итоговый контроль (экзамен) знаний принимается по экзаменационным билетам, включающим теоретические вопросы, и оценивается до 20 баллов.

Экзаменатор выставляет по результатам балльной системы в семестре экзаменационную оценку без сдачи экзамена, набравшим суммарное количество баллов, достаточное для выставления оценки от 55 и выше баллов – автоматически (при согласии обучающегося).

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в шкалу рейтинга:

Баллы	Цифровой эквивалент	Рейтинг (баллы)	Оценивание
А	4,00	95-100	Отлично
А-	3,67	90-94	

В+	3,33	85-89	
В	3,00	80-84	Хорошо
В-	2,67	75-79	
С+	2,33	70-74	
С	2,00	65-69	Удовлетворительно
С-	1,67	60-64	
Д+	1,33	55-59	
Д-	1,00	50-54	Среднее
Е, FХ	0	00-49	Неудовлетворительно

5.8. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (На усмотрение ППС):

Текущий контроль (0 - 100 баллов)

посещаемость	12 баллов /4 занятия за месяц / 3 балла за 1 занятие
степень раскрытия содержания материала	8 баллов / 4 занятия за месяц / 2 балла за ответ
знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков	12 баллов /4 занятия за месяц / 3 балла за 1 занятие
изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала)	16 баллов / 4 занятия /4 балла за ответ, устное и письменное задание
активное участие на занятиях	12 баллов /4 занятия за месяц / 3 балла за 1 занятие
Модуль (0 – 100 баллов)	100
Итого (0-100 баллов)	100

При оценивании **модульной работы** учитывается:

полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности)	5 баллов
обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны)	5 баллов
работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность	5 баллов
Другие виды учебной деятельности (доклады, рефераты, презентации)	5 баллов

По контролю текущего и итогового знания осуществляется по следующей формуле:

$$(M1+M2/2)*0,85+ ИТ*0,15$$

где

М 1- результаты первого модуля;

М 2- результаты второго модуля;

ИТ- итоговый контроль.

При проведении итогового контроля обучающийся отвечает на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения;
- ответ содержит 21-89 % правильного решения;
- ответ содержит 90% и более правильного решения.

5.9.Основные технологии обучения и формы организации учебного процесса

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке основной профессиональной образовательной программы по направлению 580100 Экономика, профиля подготовки Налоги и налогообложение для учебной дисциплины предусмотрены следующие технологии обучения и формы организации учебного процесса, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

ООП 580100 Экономика, профиля подготовки Налоги и налогообложение представляет сочетание лекционного курса, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Специфика и функции ООП 580100 Экономика определяют особую значимость активных и интерактивных форм занятий (деловых и ролевых игр, проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного тренинга, других форм взаимодействия), требуют использования разнообразных оценочных средств по усвоению студентами (практические задания, тесты, собеседования и др.), а также учебно-информационных материалов рекомендуемых интернет- сайтов.

Инновации в преподавании дисциплины предполагают формы, методы и средства обучения: проблемные лекции, семинары-дискуссии, деловые игры, проективные методы. Такие методы преподавания дадут возможность будущим педагогам использовать материалы для прохождения практик, выполнения научно-исследовательской (НИРС), учебно-исследовательской работы (УИРС), курсовое и дипломное проектирование.

К инновационным типам лекций относятся: информационная, проблемная, лекция-визуализация, лекция вдвоем (бинарные занятия), продвинутые лекции, лекция-пресс-конференция и другие.

Лекции вдвоем (бинарные) - учебный материал проблемного содержания дается студентам в живом диалогическом общении между преподавателем и студентом. Здесь моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например: теоретиком и практиком, сторонником или противником той или иной точки зрения и т.п.

Основной целью бинарной лекции является активное вовлечение студентов в мыслительный процесс для формирования у них способности высказывать свою точку зрения на проблему, присоединяться к одной из представленных точек зрения, делать свой выбор после изложения лекторами двух различных взглядов на одну проблему. Этот вид лекции не может использоваться без предварительного погружения обучающихся в материал дисциплины. Для активизации познавательной и творческой деятельности студентов преподаватель до начала лекции знакомит студентов с ее конспектом.

При этом, нужно стремиться к тому, чтобы диалог преподавателя и студента между собой демонстрировал культуру совместного поиска решения разыгрываемой проблемной ситуации, с привлечением в общение студентов, которые задают вопросы, высказывают свою позицию, формируют свое отношение к обсуждаемому материалу лекции, показывают свой эмоциональный отклик на происходящее.

Проблемная лекция – это вид лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов приближается к исследовательской деятельности через диалог с преподавателем.

Основной целью проблемной лекции является углубление теоретических знаний обучающихся по теме через раскрытие научных подходов, развитие теоретического мышления, формирование познавательного интереса к содержанию дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста. Этот вид лекции не может использоваться без предварительного погружения обучающихся в материал дисциплины. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для непроблемного существует правило, которое нужно знать.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

1. Усвоение студентами теоретических знаний;
2. Развитие теоретического мышления;
3. Формирование познавательного интереса к содержанию курса и профессиональной мотивации будущего специалиста .

Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Для лекции –беседы можно использовать все разделы дисциплины. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущественно лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности.

Лекции с элементами «мозговой атаки/штурма», который может быть как индивидуальным, так и групповым. Аудитория получает задание предложить свои варианты решения проблемы. В результате генерирования различных идей и их конструктивные проработки студенты должны предложить несколько вариантов решения проблемы. При мозговой атаке/штурма происходит разделение во времени трех этапов решения проблемы: сеанс спонтанной генерации идей; сеанс конструктивной критики и

проработки предложенных идей с целью отбора наилучших; проектирование решений на основе отобранных идей.

Лекция визуализация – это лекция, представляющая собой подачу лекционного материала с помощью технических средств обучения (аудио- и/или видеотехники, в режиме on-lain).

Основной целью лекции-визуализации является формирование у студентов профессионального мышления через восприятие устной и письменной информации, преобразованной в визуальную форму. Этот вид лекции наиболее эффективен на этапе введения студентов в новый раздел, тему, дисциплину. Чтение лекции-визуализации сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов

Данный вид лекционных занятий реализует и дидактический принцип доступности: возможность интегрировать зрительное и вербальное восприятие информации. Процесс визуализации является свертыванием различных видов информации в наглядный образ.

Как известно, в восприятии материала трудность вызывает представление абстрактных понятий, процессов, явлений, особенно теоретического характера. Визуализация позволяет в значительной степени преодолеть эту трудность и придать абстрактным понятиям наглядный, конкретный характер.

Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция-визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой, в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, то есть с включением активной мыслительной деятельности. Методика проведения подобной лекции предполагает предварительную подготовку визуальных материалов в соответствии с ее содержанием.

Лекции – пресс- конференции – это лекция, которая представляет собой дискуссию для определения уровня усвоения изложенного материала. Основной целью лекции-пресс-конференция является активизация деятельности студентов за счет информирования каждого студента. Лекция-пресс-конференция может проводиться в:

- начале изучения темы для выявления круга интересов и потребностей студентов, степени их подготовленности к работе;
- середине темы или курса для привлечения внимания слушателей к основным моментам содержания дисциплины;
- конце темы или курса для обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике .

Практические занятия включают деловые игры, круглый стол, «мозговой штурм», ситуационные практикумы, тренинговые упражнения и тестирование.

Деловая игра – это имитация, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной (экономической) ситуации в игровой форме, в которой каждый участник играет роль, выполняет действия, аналогичные поведению людей в жизни, но с учетом принятых правил игры.

Основной целью деловой игры является развитие теоретического и практического мышления в профессиональной сфере. В ходе деловой игры решаются следующие педагогические задачи:

- формирование у студентов целостного представления о профессиональной деятельности и ее динамике;
- приобретение проблемно-профессионального и социального опыта, в том числе и в принятии индивидуальных и коллективных решений;
- формирование познавательной мотивации, обеспечение условий появления профессиональной мотивации.

Круглый стол – это практическое занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Основной целью круглого стола является углубление теоретических профессиональных знаний и прогнозирование возможных практических результатов.

В ходе круглого стола решаются следующие педагогические задачи через формирование навыков:

- активного слушания и коммуникации:
 - умения выслушать различные точки зрения;
 - умения отстаивать собственную точку зрения;
- критического мышления и прогнозирования:
 - нахождение значимой информации;
 - критическая оценка доказательств;
 - осознание предубеждений и предвзятости;
- сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;
- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

Обязательным условием для проведения круглого стола является приглашение сторонних участников (специалистов с производства).

Мозговой штурм («мозговая атака») – это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у студентов творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет студентам максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс – опроса. Преподаватель обращается к студентам с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого.

Таким образом, в течение 10 – 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Метод кейсов – это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Ситуационные практикумы - набор практических заданий и упражнений, способствующих эффективному усвоению теоретического материала и овладения студентами практических навыков в профессиональном общении. Решение такого рода задания и упражнения моделируются с учетом фрагментарности реальной ситуации, в которой обучающийся находится. Основная цель ситуационных практикумов заключается в том, что в процессе проживания ситуации в системе «Ребенок- Учитель- Родитель» формирует и развивает свои профессиональные навыки и умения.

Ролевые игры - являются одним из основных приемов на интерактивных занятиях. В ролевой игре участникам предлагается примерить на себя роль другого человека или «разыграть» определенную проблемную ситуацию. Для обозначения методик этого типа также используются близкие названия (имитации, деловые игры, моделирование). Эти методики способствуют развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях, воспитанию понимания, сочувствия к другим людям.

Тренинговые упражнения, применяемые в системе, являются программой самообучения студентов, во время которой они учатся находить и принимать коллективные решения, руководствуясь лишь собственным опытом. Таким образом, происходит развитие группы в процессе преодоления искусственно создаваемых трудностей. В группе отбатывается механизм принятия оперативного решения в сложной, проблемной ситуации.

Используя тренинговые упражнения в своей работе, преподаватели имеют возможности:

- проследить и изучить процесс развития коллектива (группы) и отдельной личности в ходе внутригруппового взаимодействия;
- определить уровень взаимопонимания в коллективе;
- сплотить коллектив;
- помочь коллективу в поиске эффективных путей решения различных групповых задач;
- выявить в группе лидеров, определить тип и характер индивидуального лидерства;
- найти наиболее эффективные формы организации работы и деятельности коллектива в зависимости от необходимых результатов.

Тренинговые упражнения помогают обучающимся лучше познать себя, лучше понимать других людей, увидеть сильные и слабые стороны, договариваться с ними, наметить пути ближайшего развития.

Учебное тестирование - диагностические учебные вопросы, использующиеся преподавателем для измерения актуального уровня развития у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, личностных характеристик и других показателей, формирующие профессиональную компетентность.

Использование в курсе обучения активных методов предполагает создание системы в формировании компетентностной модели выпускника- будущего налогового инспектора в государственной службе.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторные занятия, научно- исследовательские и научно-поисковые проекты и работы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Минимально необходимый перечень для реализации ООП направления 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение» материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- компьютерные классы с возможностью выхода в Интернет;
- специально оборудованные кабинеты в соответствии с профилем;
- учебно-методические кабинеты;
- спортивные залы и оборудование, специально оборудованные для занятий аудитории (в соответствии с реализуемым профилем);
- образовательные организации, государственные и негосударственные организации.

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавра, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

7. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативный срок освоения основной образовательной программы бакалавриата (для очной дневной формы обучения) составляет 4 года.

Трудоемкость ООП по направлению 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение» – 240 кредитов (зачётных единиц). Трудоемкость за каждый учебный год – 60 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного семестра (при двух семестровом построении учебного процесса) равна 30 зачётным единицам.. Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации), академический час равен 50 минутам. Трудоемкость освоения ООП включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебно-ознакомительную, производственную, предквалификационную практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП (все виды аттестации).

8. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП НАПРАВЛЕНИЯ 580100 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЯ ПОДГОТОВКИ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

В соответствии с ГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению 580100 “Экономика”, профиля подготовки – Налоги и налогообложение регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, типовыми программами дисциплин и УМК, практик, фондами оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура ООП включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую КГУ им.И.Арабаева, исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в области научного знания, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда.

8.1. Учебный план и календарный график

Учебный план как основной документ, определяющий состав учебных дисциплин разработан в соответствии с требованиями ГОС ВО к структуре ООП. Учебный план включает в себя три цикла обучения: Гуманитарный, социально-экономический (36 кредитов), Естественно-математический (14 кредитов), Профессиональный цикл (152 кредита), отражена практика (12 кредитов) и Итоговая государственная аттестация.

Каждый цикл представлен в кредитах по базовой и вариативной части.

В учебном плане утвержден график учебного процесса, период теоретического обучения и отчетность, прохождение всех видов практик, Государственных аттестационных экзаменов и каникулы.

8.2. Типовые программы - документ, определяющий содержание и количество знаний, умений и навыков, в которой, указывается строгая последовательность учебной дисциплины, четкое распределение тем, разделов, краткая характеристика лекционных и практических занятий, рекомендуемая основная и дополнительная литература. Типовые программы разработаны ППС кафедрой и представлены в Приложении.

8.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) Основная профессиональная образовательная программа по направлению 580100 “Экономика”, профиля подготовки – Налоги и налогообложение обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы представлены дополнительно в виде приложения.

8. 4. Учебно- методический комплекс - это систематизированный учебно-методический материал педагога, в которой полно отражена система построения лекционного и практического курса дисциплин, материалы которые необходимы для реализации образовательного течения, обеспечивающего успех учащихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах работы.

8. 5. Основные виды практик

В соответствии с ГОС ВПО практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по направлению **580100 “Экономика”, профиля подготовки Налоги и налогообложение** и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно- исследовательскую и профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся КГУ им.И.Арабаева (*Протокол № 2 от 28.10.2016*).

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, предквалификационная.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики:

- закрепление, расширение, углубление знаний в области экономических процессов происходящих в обществе, овладение обучающимся основными видами деятельности налогового инспектора. Также ознакомление со структурой государственного или муниципального органа, где проходил практика.

Задачи учебной практики:

– закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения по направлению 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение»;

- ознакомление с формами и методами работы налоговых органов;

- развитие практических навыков контрольной и аналитической работы специалиста налоговых отделов организаций и работников налоговых органов.

Учебная практика является важным этапом в подготовке специалистов экономического направления, и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами и в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки по избранной специальности, приобрести первоначальный профессиональный опыт.

Результатом учебной практики по направлению 580100 «Экономика», по профилю «Налоги и налогообложение» должен быть овладение профессиональными приемами и методами работы в области исчисления и взимания налогов с организаций и физических лиц.

Продолжительность учебной практики – 2 недели.

Порядок организации работы и руководство практикой

Учебная практика студентов проводится в соответствии с учебными планами по специальности «Налоги и налогообложение» в УГНС КР, ее территориальных органах, в организациях. Студенты могут найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с кафедрой).

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- студент ФГЗ КГУ им. И.Арабаева, направленный на практику;
- руководитель практики от кафедры ННТД (преподаватель);
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой и стажировкой студентов осуществляет заведующая кафедрой ННТД.

В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей, с которыми руководитель практики от кафедры ННТД находится в тесном контакте.

Основными документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- направление на практику;
- программа прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- календарно-тематический план;
- дневник прохождения практики.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра ННТД. Непосредственное руководство практикой от кафедры ННТД возлагается на преподавателей кафедры, а на базах практики – на опытных высококвалифицированных специалистов. Руководители практики от кафедры ННТД назначаются распоряжением заведующей кафедрой ННТД. Срок прохождения практики устанавливается согласно учебному плану ИГЗ КГУ им. И.Арабаева.

Студентам, активно ведущим научно-исследовательскую работу, по согласованию с заведующим кафедрой, научным руководителем по заданию кафедры к производственной практике, утверждаются индивидуальные планы, с учетом важности и сложности проводимых исследований.

Перед началом практики руководители практики от кафедры проводят собрание студентов, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, назначается дата прибытия на базу практики, сообщаются требования к отчету по практике и порядку его защиты. В процессе прохождения практики студенты руководствуются основными положениями, изложенными в программе практики, а также полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка баз практики.

Во время практики студенты выполняют порученную им работу и собирают материал, необходимый для написания отчета по производственной практике.

Выполненную работу студенты отражают в дневнике практики.

Руководитель практики от кафедры обязан следить за прохождением практики, а также консультировать студентов по всем возникающим вопросам.

Руководители практики от предприятия (учреждения, организации) создают нормальные условия для работы студентам-практикантам, обеспечивают их необходимыми нормативными и отчетными документами, проводят индивидуальные беседы по конкретным вопросам программы практики. По окончании практики они подписывают и заверяют отчет о прохождении учебной практики и составляют отзыв-характеристику на студента-практиканта.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от кафедры ННТД проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

Цели и задачи производственной практики

Производственная практика является важным этапом в подготовке специалистов экономического профиля и имеет **целью** закрепить и углубить знания, полученные студентами и в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки по избранной специальности, приобрести первоначальный профессиональный опыт.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- развитие практических навыков контрольной и аналитической работы специалиста налоговых отделов организаций и работников налоговых органов;
- ознакомление с формами и методами работы налоговых органов и налоговых отделов организаций;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта финансово-экономической работы;
- сбор и обработка материалов для подготовки отчета по практике или дипломной работы по направлению специализации.

Результатом производственной практики по направлению 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение» должно быть овладение профессиональными приемами и методами работы в области исчисления и взимания налогов с организаций и физических лиц.

Продолжительность производственной практики – 4 недели.

По согласованию с кафедрой «Налоги, налогообложение и таможенное дело» практика у студентов может проходить в налоговых подразделениях организаций.

Цели и задачи предквалификационной практики

Цели практики:

- сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы;
- проведение анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы;
- возможность критически оценить управленческие решения, принимаемые в организации и разработать, а также обосновать предложения по их совершенствованию с

учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации);
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Это достигается посредством изучения и обобщения литературных данных по теме квалификационной работы, подготовки материальной базы для ее выполнения, освоения техники и методики эксперимента, получения предварительных экспериментальных данных по теме квалификационной работы, разработки алгоритма ее дальнейшего выполнения, грамотного оформления отчета по практике.

Последующая публичная защита отчета по практике позволяет студенту апробировать его умение и способность излагать результаты своей работы и отстаивать сформулированные им научные положения.

Предквалификационная практика преимущественно проводится там, где на основе утвержденной темы квалификационной работы определена база исследования.

Распределение обучающихся по рабочим местам происходит на заседании кафедры и утверждается распоряжением заведующего кафедрой.

Допускается выполнение практики в других организациях, что оформляется соответствующими нормативными документами.

8.6. Программа Итоговой Государственной аттестации

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР № 346 от 29 мая 2012 года, утвержденным учебным планом № 999/Б от 28.04.2018 года, Положением об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в КГУ им. И. Арабаева (Протокол № 58 от 26.01.2017г.), итоговый экзамен по направлению 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение» является одним из видов аттестационных испытаний в составе итоговой государственной аттестации выпускников. Наряду с защитой квалификационной работы, он позволяет выявить и оценить теоретические знания выпускника и его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Целью экзамена является проверка уровня и качества общей, и, прежде всего, общепрофессиональной и специальной подготовки обучающихся по циклам дисциплин, предусмотренных Государственным образовательным стандартом по направлению 580100 «Экономика», профиля подготовки «Налоги и налогообложение» утвержденного № 1179/1 от 15 сентября 2015. Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты квалификационной работы. К итоговому экзамену по профилю подготовки бакалавра, допускаются обучающиеся, успешно завершившие полный курс обучения и прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Итоговый комплексный экзамен принимается

экзаменационной комиссией, входящей в состав Государственной аттестационной комиссии. Экзаменационная комиссия формируется из лиц работодателей с руководящими должностями, ведущих преподавателей выпускающей кафедры «ННТД» ФГЗ, как правило, преподающих учебные дисциплины, включенные в состав итогового комплексного экзамена.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

9.1. Общесистемные требования к реализации ООП

9.1.1. Характеристика материально-технической базы Университета

Материально-техническая база КГУ им.И.Арабаева соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

9.1.2. Условия доступа к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к документации, регламентирующей содержание и организацию образовательного процесса по программе.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

На базе факультета гуманитарных знаний при кафедре “ННТД” предоставляется обучающимся нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература по освоению дисциплин.

Студенты, изучающие английский язык, имеют открытый доступ к учебно-методической литературе Оксфордского ресурсного центра.

9.1.3. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Положении о кафедре и факультете, разработанных в соответствии с “Законом об образовании Кыргызской Республики”, утвержденным 30-апреля 2003 года, пр.№ 92.

Доля штатных научно-педагогических работников составляет 90% процентов от общего количества научно-педагогических работников института.

10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В процессе реализации ООП ВПО используются также следующие нормативные документы и материалы:

Приложение 1. Политика в области качества КГУ им. И. Арабаева от 29.10.13 г.

Приложение 2. Положение о мониторинге образовательных услуг в КГУ им. И. Арабаева от 21. 10. 2018 г.

Приложение № 3. Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей кафедр, факультетов, институтов, центров КГУ им. И. Арабаева от 20.10.2015г.

Приложение № 4. Положение об оценке удовлетворенности потребителя от 20.10.2015 г.

Приложение № 5. Положение о педагогической практике КГУ им. И. Арабаева от 28.10.2016 г.

– регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) факультета и университета;

– системы внешней оценки качества реализации ОП (учет и анализ мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);

SWOT- анализ конкурентных преимуществ и проблемных зон/, в рамках которых действует кафедра «ННТД»

<p style="text-align: center;">Сильные стороны</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий кадровый потенциал; - наличие молодых творчески- мыслящих перспективных преподавателей; - наличие договорных взаимоотношений с вузами в Кыргызстане по направлению; - электронный доступ к зарубежной литературе и исследованиям; - высокий уровень научно- практической деятельности; - электронная библиотечная система КГУ им. И. Арабаева, полнотекстовые ресурсы, представленные на сайте www.arabaeva.kg - высокий объем публикаций в журналах; 	<p style="text-align: center;">Слабые стороны</p> <ul style="list-style-type: none"> - невысокая доля преподавателей, владеющих иностранными языками на уровне intermediate и upper intermediate; -низкий удельный вес иностранных студентов; - недостаточный уровень материально-технической базы, позволяющий проводить научно- исследовательскую деятельность кафедры; - недостаточный уровень развития совместной научной деятельности с ведущими вузами и научными подразделениями РАН за рубежом; - отсутствие мобильности студентов и преподавателей кафедры;
<p style="text-align: center;">Возможности</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие качества человеческого капитала ППС на уровне научно- педагогического и профессионального; - развитие взаимодействия с работодателями в обеспечении трудоустройства; - привлечение зарубежных студентов; -развитие межвузовского и межфакультетского взаимодействия в рамках сети университетов и научно- 	<p style="text-align: center;">Угроза</p> <ul style="list-style-type: none"> -потеря интереса зарубежных студентов; -конкуренция со стороны других факультетов при КГУ им. И. Арабаева; -отсутствие набора бакалавра первого курса; -снижение численности абитуриентов, переориентация их на педагогические и технические направления; - ориентир на развитие средних специальных образовательных организаций.

исследовательского консорциума в сфере науки, образования, управления.	
--	--