

«Утверждаю»

Директор ИМиЛ

КГУ им. Арабаева

профессор Мусаев С.Ж

« 12 » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ КГУ им.И.Арабаева

Составлено на основе Образовательной программы подготовки бакалавра
по направлению
550300 «Филологическое образование»
Профиль «Иностранный язык»
(английский)

Настоящее Положение о педагогической практике основывается на Законе Кыргызской Республики «Об образовании» и предназначено для использования органами управления образованием и образовательными учреждениями. Положение о педагогической практике (далее Положение) подлежит распространению через библиотеки, вебсайты и методический отделы учебных заведений. Содержание и нормативы Положения определяются государственными образовательными стандартами по направлениям, учебными планами и программами.

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. В системе профессиональной подготовки педагогических кадров важная роль принадлежит педагогической практике. Педагогическая практика студентов университета является неотъемлемой частью подготовки учительских кадров, способных решать актуальные задачи общеобразовательных учреждений, формировать личность, отвечающую современным требованиям общества. Являясь органической частью целостного педагогического процесса (ЦПП) вуза, она обеспечивает единство теоретической и практической подготовки учителя.

Современный учитель должен быстро ориентироваться в меняющейся социальной ситуации, обладать мышлением, предполагающим системное видение педагогического процесса, направленным на создание индивидуально-творческого стиля профессиональной деятельности, на сотрудничество с учащимися. В процессе практики происходит взаимодействие личности педагога как носителя приемов, методик и технологий обучения и личности учащегося.

Педагогическая практика – это самостоятельная ветвь педагогического знания о конструировании, применении и развитии форм, средств и методов педагогической деятельности при формировании **ключевых компетенций**: информационной, социально-коммуникативной, самоорганизации и разрешения проблем; **специфических педагогических компетенций**: профессиональной и интеллектуальной, а также **предметных компетенций** учителя, которые позволяют делать выводы о методической компетентности педагога.

Знание содержания предметных дисциплин необходимо для будущего педагога. Но для организации учебного процесса требуется также знать закономерности учебного процесса, психологию учебной деятельности учащихся. Владение материалом учебной дисциплины – это лишь один из факторов реализации методики обучения в рамках компетентностного подхода. Объектами познания педагогических технологий в процессе обучения являются технические устройства и системы в рамках « Проблемы устойчивого развития», «Безопасность школьной среды» и «Энергоэффективности». Педагогическая практика не занимается техническими устройствами, но формирует методы их исследования.

Объект познания педагогической практики – общественный процесс обучения и воспитания учащихся средствами изучаемой науки.

Предмет рассмотрения педагогической практики – закономерности методической деятельности педагога в процессе обучения. То есть при прохождении педагогической практики происходит соединение знания дисциплины со знаниями процесса обучения.

Педагогическая практика носит теоретико-прикладной характер. В ходе её выполнения осваивается методика теоретического исследования, приобретает опыт педагогического проектирования учебного процесса в образовательном учреждении начального и среднего профессионального образования.

Особенность практики состоит в том, чтобы будущий педагог научился работать с учебным материалом технической дисциплины, приемам и методам формирования компетентностно развитой личности учащегося. Знание содержания предмета необходимо для будущего педагога общеобразовательной и средней школы, но для

организации учебного процесса требуется знать закономерности учебного процесса, психологию учебной деятельности учащихся.

1.2. Основная цель педагогической практики - закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим дисциплинам, а также формирование профессиональных компетенций, теоретических знаний, педагогических навыков и умений самостоятельно разрабатывать методику преподавания учебных дисциплин, по которым в вузе педагог получил лишь предметные, а не методические знания компетенций.

1.3. Основными задачами педагогической практики как ведущего звена профессиональной подготовки учителя являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора;
- формирование целостной научной картины педагогической деятельности;
- формирование нового педагогического мышления с учетом вопросов устойчивого развития и энергоэффективности;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции;
- оказание помощи образовательным учреждениям в решении задач воспитания учащихся.

1.4. Содержание педагогической практики

Главное содержание педагогической практики составляет профессионально-педагогическая деятельность студентов, которая включает:

- а) изучение личности ребенка, подростка, старшеклассника; выявление его способностей, интересов, мотивов общения и деятельности; проектирование его индивидуального развития;
- б) организацию общения и жизнедеятельности отдельной личности, группы, коллектива класса, кружка, секции и т.д.;
- в) организацию учебно-познавательной деятельности детей;
- г) формирование и развитие педагогической культуры.

Основное содержание педагогической практики реализуется:

- в деятельности учителя по предмету, классного руководителя, преподавателя, педагога дополнительного образования, воспитателя детского коллектива, специалиста управления образования, педагога-психолога, учителя-логопеда;
- в участии в опытно-экспериментальной и методической работе;
- в работе с родителями.

1.5. Результаты педагогической практики

По окончании педагогической практики студент, будущий учитель среднего школьного образования, должен:

иметь представление:

- 1) о системе учебно-воспитательного процесса в среднем учебном заведении.

- 2) о методологических основах теоретического и практического способах организации процесса обучения
- 3) о способе наблюдения и анализе учебно-воспитательной деятельности проводимой с детьми;
- 4) о психологии, педагогике и физиологии школьников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- 5) о типах уроков, активных и интерактивных методах, формах и способах работы активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- 6) о работе классного руководителя со школьным коллективом и проведении индивидуальной воспитательной работы с детьми;
- 7) о организации здоровьесберегающего подхода в преподавании;
- 8) о методологии рассмотрения вопросов устойчивого развития и энергоэффективности в учебно-воспитательном процессе;

быть способен:

- 1) адаптировать методические разработки к условиям реального учебного процесса с учетом здоровьесберегающих технологий, устойчивого развития и энергоэффективности.
- 2) самостоятельно работать с технической и справочной литературой и другими источниками информации;
- 3) углубить и закрепить полученные в вузе теоретические знания и научить, применять их на практике в учебно-воспитательной работе с учащимися;
- 4) анализировать учебно-воспитательную деятельность, проводимую с детьми;
- 5) проводить учебно-воспитательную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- 6) проводить уроки разного типа с применением активных и интерактивных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- 7) выполнять обязанности классного руководителя, работать с школьным коллективом, а также проводить индивидуальную воспитательную работу с детьми;
- 8) совершенствовать свои педагогические способности с целью подготовки к творческому решению задач воспитания и образования;
- 9) формировать систему здоровьесберегающего подхода в преподавании;

знать и уметь использовать:

- 1) основные требования, содержание методики организации и проведения учебно-воспитательного процесса;
- 2) дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств, вопросов устойчивого развития и энергоэффективности;
- 3) сущность, содержание и структуру образовательного процесса;
- 4) формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- 5) основы проектирования содержания и организации учебно-воспитательного процесса образования;
- 6) профессиональную лексику;
- 7) современные педагогические, психологические, энергоэффективные технологии и технологии устойчивого развития;

уметь:

- 1) направлять саморазвитие и самовоспитание личности;
- 2) организовывать процесс самоопределения личности обучающихся;
- 3) выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;

- 4) выявлять и оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых;
- 5) разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды учебных занятий.
- 6) разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки и проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- 7) разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям учебного процесса в образовательных учреждениях;

владеть:

- 1) методиками проектирования, организацией проведения занятий по общетехническим и специальным дисциплинам, практическому (профессиональному) обучению в области текстильной, легкой, пищевой и машиностроительной промышленности;
- 2) методиками проектирования педагогических технологий и технико-методического обеспечения для подготовки современного рабочего, специалиста текстильной, легкой, машиностроительной, и пищевой промышленности;
- 3) умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в профессиональной школе
- 4) теоретическими знаниями и применять их на практике в учебно-воспитательной работе с учащимися;
- 5) умением наблюдать и анализировать учебно-воспитательную деятельность, проводимую с детьми;
- 6) знаниями по психологии, педагогике и физиологии школьников, проводить учебно-воспитательную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- 7) методикой проведения уроков разного типа с применением активных, интерактивных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- 8) навыками работы классного руководителя, работать с школьным коллективом, а также проводить индивидуальную воспитательную работу с детьми;
- 9) информацией по вопросам устойчивого развития, энергоэффективности и системой здоровье сберегающего подхода в преподавании;

1.6. Организация проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется деканатами факультетов совместно с профильными кафедрами.

Распределение на практику и стажировку организовывается отделом по организации педагогической практики КГУ им. И. Арабаева. Программы педагогической практики разрабатываются соответствующими кафедрами и утверждаются Учебно-методическим Советом университета с учетом профиля факультетов, особенностей контингента студентов.

Перед началом педпрактики деканат факультета совместно соответствующими кафедрами проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения педагогической практики и порядок сдачи отчета. По окончании практики факультетами проводится заключительная конференция с анализом ее итогов. На основании установленных отчетных документов на каждом курсе выставляется оценка.

Студентам, имеющим задолженности по специальным и психолого-педагогическим дисциплинам, предоставляется недельный срок для ликвидации задолженностей. В случае неликвидации задолженностей в указанной срок, студент не допускается к педпрактике.

Студенты обучающиеся на дневном отделении, проходят педпрактику строго в базовых

учебных заведениях КГУ им. И. Арабаева. Самовольное прохождение практики студентам не разрешается и не аттестуется. Студент, опоздавший или не явившийся на практику, не допускается к ней без соответствующего распоряжения ректора. В случае нарушений требований практики и дисциплины студент может быть отстранен от практики до выяснения обстоятельств комиссией созданной с представителями кафедры педагогики, психологии и методики спец дисциплин. Студенты, не прошедшие практику без уважительных причин, считаются не усвоившими программу и отчисляются из университета. При объективных причинах (болезнь, беременность, семейные обстоятельства и т.д., которые влияют на проведение практики) студенту разрешается провести практику по месту жительства. Для этого необходимы подтверждающие документы и ходатайство из школы о бесплатном проведении практики.

Основной базой педагогической практики являются общеобразовательные школы, школы-интернаты, детские дома, колледжи, профессиональные училища, лицеи, гимназии, дошкольные образовательные учреждения. Педагогическая практика может быть организована также в детских больницах, отдельных типах внешкольных учреждений, клубах по месту жительства, других образовательных учреждениях, закрепленных за университетом в качестве базы педагогической практики.

1.7. Виды/уровни педагогической практики

Студенческая педагогическая практика в университете организуется и осуществляется в соответствии с тремя уровнями:

- адаптационная психолого-педагогическая практика
- профессионально – базовая (педагогическая) практика
- профессионально – профильная (педагогическая практика с погружением)

Проведение адаптационной психолого-педагогической практики и профессионально – базовой (педагогической) практики осуществляется на основе методики **“Школьный день”**. Данная методика подразумевает распределение занятий по педагогической практике в течение учебного года. Студент в начале года закрепляется за базовым местом прохождения практики и посещает его еженедельно (1 раз в неделю) в течение всего учебного года.

Данная методика позволяет реализовать следующие принципы:

- Связь практики в школе с аудиторными занятиями на факультете и самостоятельной работой студента. В ходе практики студенты выполняют задания непосредственно связанные с педагогическими дисциплинами, изучаемыми в соответствующем семестре. Тем самым обеспечивается систематическое закрепление полученных знаний в умениях и навыках педагогической деятельности в соответствии с циклограммой студента практиканта 2-го курса.

- Актуализация ранее полученных знаний дает возможность проверить качество усвоения этих знаний, а также закрепить, уточнить, конкретизировать и углубить их в процессе формирования компетенций;

- Системность и последовательность практической работы. Студенты могут поддерживать связь со школой и классами в периоды теоретических занятий на факультете между официальными этапами практики. С каждым этапом задания студентам усложняются, а уровень требований к ним повышается.

- Связь практики УИРС и НИРС. В процессе практики студенты приобщаются к НИР, применяют разнообразные методы педагогического исследования, апробируют различные методики.

1.7.1. Организация адаптационной психолого-педагогической практики

Психолого-педагогическая практика студентов 2 курса базируется на изучении курса «Введение в специальность». Научной основой организации практической деятельности студентов являются дисциплины «Психология», «Возрастная физиология и школьная гигиена», дисциплины общеобразовательного цикла, изучаемые студентами-первокурсниками.

Задачи адаптационной психолого-педагогической практики:

- осознание студентами социальной значимости деятельности учителя и его влияния на формирование личности школьника;
- формирование педагогической направленности, профессионально-ценностных мотивов будущих учителей.

Практика направлена на формирование у студентов практикантов ключевых, профессиональных и предметных компетентностей, компетенций, умений и навыков, ознакомление с учебными заведениями основного и среднего образования, организацией учебно-воспитательного процесса, получение общих сведений об организации учебно-воспитательного процесса, сущности учебно – воспитательного процесса, характера и оснащения учебно – воспитательного процесса.

Содержание адаптационной психолого-педагогической практики :

1. Ознакомление с системой работы учебно-воспитательных учреждений разного типа в соответствии учрежденными нормативными документами:

- с основными направлениями работы школы в условиях реформирования образования;
- с Госстандартом, типовыми программами учебного предмета по специальности;
- системой управления в целостном педагогическом процессе школы (деятельность директора, заместителей директора и т.д.);
- со школьной документацией (план работы школы, планы классного руководителя и т.д.);
- с деятельностью учителя - предметника и классного руководителя на основе использования различных методов (наблюдение, анкетирование, интервьюирование, изучение школьной документации и т.д.);
- с деятельностью школьного психолога;
- санитарно-гигиеническими условиями школы;
- с особенностями физического развития, режима дня, режима питания школьников, расписания уроков;
- с материально-техническим оснащением школы.

2. Использование отдельных научно-исследовательских методов для выполнения следующих заданий:

- составление «социально-педагогического портрета учителя»;
- составление психологической характеристики личности ученика.

3. Наблюдение и участие в целостном учебно–воспитательном педагогическом процессе:

- в воспитательных мероприятиях класса в соответствии с планом работы классного руководителя;
- в подборе дидактических материалов к конкретному уроку учителя-предметника.

4. Разработка плана профессионально-личностного саморазвития.

5. Ознакомление с методами НИРС по психолого-педагогическим дисциплинам как расширение возможностей студента самостоятельного получения информации.

В результате прохождения адаптационной психолого-педагогической практики студент практикант приобретает следующие компетенции:

- оценивает новую ситуацию и её последствия, адаптируется к ней;
- трансформирует имеющийся опыт и идеи для решения профессиональных задач;
- несёт ответственность за качество собственной деятельности;
- использует теоретические знания, полученные на специальных дисциплинах на практике;
- определяет тип урока, методы, формы и приемы, применяемые на уроке;
- работает со школьной документацией;
- составляет КТП по учебному предмету или воспитательной работы;
- составляет план урока, классного часа, родительского собрания;
- понимает процесс организации учебно – воспитательного процесса;

Педпрактика позволяет студентам понять тонкости организации учебно – воспитательного процесса, выполняемых обязанностей учителя предметника и классного руководителя, окончательно убедиться в правильности выбора будущей профессии.

1.7.2. Организация прохождения профессионально-базовой (педагогической) практики

Теоретической базой для деятельности студентов 3 курса на педагогической практике являются изучаемые ими дисциплины «Педагогика школы», «Психология развития», дисциплины общеобразовательного цикла.

Основная цель профессионально – базовой (педагогической) практики – подготовка к целостному выполнению функций преподавателя учебных дисциплин и классного руководителя к проведению системы учебно – воспитательной работы учащимися в учебных учреждениях, систематизации знаний по предметам психолого – педагогического и методического разделов учебного плана университета. Эта цель тем более важна, что позволяет осуществить переход от теории к практике, давая интегрированное объединение педагогики, психологии, с методикой, как воспитательной работы, так и преподавания учебных предметных дисциплин. В процессе педагогической практики происходит закрепление теоретических знаний, приобретение практического опыта в сфере будущей профессиональной деятельности в качестве учителя, классного руководителя.

Задачи профессионально – базовой (педагогической) практики:

1. Изучение и осмысление состояния педагогического процесса класса:
 - а) учебный процесс как составная часть ЦПП;
 - б) воспитательный процесс как составная часть ЦПП.
2. Овладение комплексами психолого-диагностических методик, применяемых для изучения основных характеристик педагогического процесса.
3. Формирование профессиональной педагогической компетенции (знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения функций помощника учителя-предметника и классного руководителя и организации педагогического общения).
4. Разработка на основе плана развернутой программы профессионально-личностного саморазвития.

Содержание профессионально – базовой (педагогической) практики:

1. Изучение:
 - нормативных и разрабатываемых учителями планов (учебный план; учебная программа; календарный, тематический и поурочный планы учителя-предметника);
 - учебного кабинета по предмету (наличие ТСО, таблиц, схем, раздаточные дидактические материалы, учебники на электронных носителях, видеотеки и т.д.)

- состояния учебного процесса в различных его формах (урок, семинар, круглый стол, дебаты и др.);
- внеклассной работы по предмету;
- детского коллектива с использованием психолого-педагогических диагностических методик;
- возрастных особенностей учащихся;
- системы работы классного руководителя;
- внедрения современных образовательных технологий в ЦПП класса.

2. Участие:

- в подготовке дидактического материала к уроку учителя-предметника;
- в составлении КТП по учебному предмету или ВР;
- в составлении планов уроков разного типа;
- в проведении уроков разного типа согласно КТП;
- в проведении различных форм внеклассной познавательной деятельности (по учебному предмету);
- в подготовке и проведении классных часов и внеклассных мероприятий;
- в оказании помощи учащимся по освоению учебного материала;

Самостоятельная подготовка и проведение отдельных видов и форм воспитательной работы.

3. Осуществление:

- общее дидактическое, психологическое анализа урока;
- разработки психолого-педагогической характеристики класса;
- работы по реализации программы профессионального самовоспитания и самообразования.

4. Выполнение задания по плану НИРС и УИРС с целью подготовки научного реферата, доклада по педагогике и психологии.

В результате прохождения профессионально – базовой (педагогической) практики студент практикант приобретает компетенции :

- составляет КТП по учебному предмету или ВР;
- составляет план урока разного типа;
- использует активные, интерактивные методики и формы работы при проведении уроков и мероприятий;
- применяет в преподавании здоровьесберегающие технологии, вопросы устойчивого развития и энергоэффективности;
- делает анализ урока, открытого мероприятия с точки зрения компетентностного подхода;
- владеет технологиями оценивания качества обучения;
- дает психолого-педагогическую характеристику ученика, или ученического коллектива;
- использует психолого-педагогические знания для решения профессиональных задач;
- интегрирует имеющиеся знания в практику;
- использует результаты педагогических исследований в профессиональную деятельность;

Перечень обязательных практико-теоретических занятий для студентов практикантов:

Студент – практикант в результате адаптационной психолого–педагогической и профессионально – базовой (педагогической) практики должен пройти следующие практико-теоретические занятия как учитель предметник:

1. «ЗУН»
2. « Компетенции, компетентности и компетентностный подход в преподавании учебного предмета »
3. «Образовательные цели урока»
4. « Развивающие цели урока»
5. « Воспитательные цели урока»
6. « Здоровье сберегающие цели урока»
7. «Тип и структура урока»
8. «Содержание учебного материала»
9. «Методы обучения»
10. «Формы и методы организации познавательной деятельности учащихся»
11. «Структура урока»
12. «Составление поурочного плана урока »
13. «Составление КТП»
14. Работа со школьной документацией (правила заполнения оценок)

Студент – практикант в результате адаптационной психолого–педагогической и профессионально – базовой (педагогической) практики должен пройти следующие практико-теоретические занятия как классный руководитель:

1. «Права и обязанности классного руководителя»
2. « Компетенции, компетентности и компетентностный подход в работе классного руководителя»
3. «Классный час – система воспитательного процесса в школе»
4. «Образовательные цели классного класса»
5. « Развивающие цели классного класса»
6. « Воспитательные цели классного класса »
7. « Здоровье сберегающие цели классного класса »
8. «Тип и структура классного часа»
9. «Формы и методы организации воспитательной работы учащихся»
10. «Тип и структура классного часа»
11. «Составление сценария (поурочного плана) классного часа»
12. «Составление годового, месячного, недельного плана воспитательной работы в классном коллективе»
13. «Система работы с родителями»
14. «План проведения организационного и итогового родительского собрания»
15. «Сценарий тематического родительского собрания»
16. «Система работы с дневником учащегося»
17. «Составление педагогической характеристики учащегося, классного коллектива»

17.3. Организация профессионально – профильной (педагогической практики с погружением)

Педагогическая практика с погружением является логически завершающим этапом прохождения педагогической практики студента практиканта. Практика с погружением направлена на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, тех теоретических и практических знаний, которые получал студент практикант в ходе педагогической практики в рамках «Школьного дня».

Задачи профессионально – профильной (педагогическая практика с погружением):

1. Оценивание состояния педагогического процесса класса:

- а) учебный процесс как составная часть ЦПП;
- б) воспитательный процесс как составная часть ЦПП.

2. Применение комплексами психолого-диагностических методик, при изучении основных характеристик педагогического процесса.

3. Закрепление профессиональной педагогической компетенции (знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения функций учителя-предметника и классного руководителя и организации педагогического общения).

4. Выполнение плана развернутой программы профессионально-личностного саморазвития.

Содержание профессионально – профильной (педагогическая практика с погружением):

1. Работа :

- по разработке учебных планов (учебный план; учебная программа; календарный, тематический и поурочный планы учителя-предметника);
- составление поурочных планов, классных часов и родительских собраний;
- в учебном кабинете по предмету (использование имеющихся и составление ТСО, таблиц, схем, раздаточных дидактических материалов, учебников на электронных носителях, видеотеки и т.д.)
- осуществление учебного процесса в различных его формах (урок, семинар, круглый стол, дебаты и др.);
- осуществление внеклассной работы по предмету;
- руководство детским коллективом с использованием психолого-педагогических диагностических методик;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- выполнение воспитательной работы классного руководителя;
- внедрение современных образовательных технологий в ЦПП класса.

2. Участие:

- в подготовке дидактического материала к уроку учителя-предметника;
- в составлении КТП по учебному предмету или ВР;
- в составлении планов уроков разного типа;
- в проведении уроков разного типа согласно КТП;
- в проведении различных форм внеклассной познавательной деятельности (по учебному предмету);
- в подготовке и проведении классных часов и внеклассных мероприятий;
- в оказании помощи учащимся по освоению учебного материала;

Самостоятельная подготовка и проведение отдельных видов и форм воспитательной работы.

3. Осуществление:

- активной практической деятельности (проведение уроков, мероприятий, и др.);
- разработка психолого-педагогической характеристики класса;
- работа по реализации программы профессионального самовоспитания и самообразования;
- проведение анализа уроков и других мероприятий;
- составление отчетов успеваемости, посещаемости учащихся и мониторингов;
- работа со школьной документацией (журналы, личные дела, дневник учащегося)

4. Выполнение задания по плану НИРС и УИРС с целью подготовки научного реферата, доклада по педагогике и психологии.

В результате прохождения профессионально – профильной (педагогическая практика с погружением) студент практикант закрепляет компетенции :

- составляет КТП по учебному предмету или ВР;
- составляет план урока разного типа;
- использует активные, интерактивные методики и формы работы при проведении уроков и мероприятий;
- применяет в преподавании здоровые берегающие технологии, вопросы устойчивого развития и энергоэффективности;
- делает анализ урока, открытого мероприятия с точки зрения компетентностного подхода;
- владеет технологиями оценивания качества обучения;
- дает психолого-педагогическую характеристику ученика, или ученического коллектива;
- использует психолого-педагогические знания для решения профессиональных задач;
- интегрирует имеющиеся знания в практику;
- использует результаты педагогических исследований в профессиональную деятельность;

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремиться показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава профессионального учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики.

Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Студент-практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии;
- быть образцом организованности, дисциплинированности и трудолюбия;
- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять

распоряжения администрации и руководителей практики образовательного учреждения и университета.

- в процессе работы с учащимися показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру;
- активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Студенты-практиканты имеют право:

- применять теоретические знания, полученные в университете, в решении конкретных педагогических задач в образовательном учреждении;
- по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителям практики университета, администрации и педагогам образовательного учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;
- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в университете и образовательном учреждении;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений университета.
- по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителю практики университета, администрации и преподавателям образовательного учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и организации педпрактики;
- пользоваться кабинетами ОУ и находящимися в них учебно-методическими пособиями;
- получить информацию о причине снижения, по его мнению, оценки.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студент, отстраненный от практики или работа которого на непрерывной педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению совета кафедры ему может, предложено прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Руководство педагогической практикой

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики возлагается на ректора университета. Общее руководство осуществляет руководитель педагогической практики ВУЗа.

На факультете за организацию практики отвечает декан, а общее руководство осуществляется заместителем декана по данному виду деятельности (факультетский руководитель). Из числа наиболее опытных преподавателей назначаются групповые руководители и методисты по специальности (к этой работе могут привлекаться на условиях штатного совместительства опытные учителя-практики).

Руководитель педагогической практики ВУЗа:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики ;

- подбирает по согласованию с органами управления образованием школы и другие образовательные учреждения в качестве баз для проведения педагогической практики;
- готовит и проводит инструктивные и итоговые совещания работников ВУЗа и образовательных учреждений, участвующих в педагогической практике;
- участвует в проведении установочных и заключительных конференций на факультетах;
- координирует деятельность всех кафедр, участвующих в организации и проведении педагогической практики;
- контролирует работу руководителей практики;
- контролирует правильность составления документации для оплаты труда работников образовательных учреждений, привлекаемых к руководству педагогической практикой, составляет приказы об оплате;
- составляет общий отчет по педагогической практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию;
- участвует в работе кафедр по обсуждению вопросов педагогической практики.

Факультетский руководитель:

- осуществляет совместно с руководителем педагогической практики ВУЗа и органами управления образованием подбор образовательных учреждений в качестве баз для всех видов педагогической практики на факультете;
- заключает договор о творческом сотрудничестве с образовательными учреждениями;
- распределяет студентов по базам практики и составляет проект приказа о распределении;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов всех видов практики на факультете; своевременное составление документов для оплаты труда работников образовательных учреждений;
- вместе с деканом организует и проводит установочные и итоговые конференции на каждом курсе, организует выставки по итогам практики;
- контролирует работу групповых руководителей, методистов, преподавателей и учителей, по мере необходимости посещает уроки и внеурочные занятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- совместно с другими руководителями педагогической практики оценивает работу каждого студента-практиканта;
- вносит предложения по совершенствованию практики и участию образовательного учреждения в ее осуществлении, составляет общефакультетский отчет по итогам всех этапов педагогической практики;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедр и Совета факультета.

Групповой руководитель:

- устанавливает связь с образовательным учреждением, ведет инструктивно-методическую работу с его педагогическими кадрами;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- распределяет студентов по объектам деятельности, утверждает индивидуальные планы, контролирует их выполнение;
- вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;

- организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;
- проводит в ходе практики методические совещания и семинары;
- своевременно информирует кафедру, деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу с учителями и другими руководителями практики;
- несет ответственность совместно с руководителем (его заместителем) образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- составляет отчет о педагогической практике и представляет его факультетскому руководителю.

Методист по специальности:

- руководит одновременно не более 10 студентами;
- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в образовательном учреждении и ВУЗе;
- организует изучение творческого опыта учебно-воспитательной деятельности учителя по предмету;
- осуществляет подготовку и проведение студентами учебно-воспитательной работы в различных формах (урок, олимпиада, кружок, вечер вопросов и ответов и др.);
- помогает студентам разрабатывать и проводить уроки различных типов, обеспечивает их воспитывающий и развивающий характер, применение разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- анализирует и оценивает уроки, факультативные и внеурочные занятия студентов с детьми по предмету, организует их коллективное обсуждение;
- проводит проблемные семинары, методические совещания со студентами;
- включает студентов в работу предметных методических объединений школы;
- оказывает научно-методическую помощь учителям и преподавателям образовательного учреждения в проведении работы со студентами-практикантами;
- совместно с учителями и другими руководителями педагогической практики оценивает работу каждого студента-практиканта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры;
- своевременно информирует деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- представляет сведения по итогам проведенной практики групповому руководителю;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Методист по педагогике:

- может руководить практикантами в нескольких образовательных учреждениях, но при этом число студентов не должно превышать 25 человек одновременно;
- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в ВУЗе и в образовательном учреждении;

- обеспечивает реализацию в процессе педагогической практики основных принципов и закономерностей педагогической науки;
- проводит консультации для студентов по вопросам содержания и творческой организации учебно-воспитательной работы;
- посещает отдельные уроки, внеклассные занятия и творческие дела студентов, организует их коллективный анализ;
- участвует в проведении проблемных семинаров и методических совещаний со студентами;
- оказывает научно-методическую помощь педколлективу образовательного учреждения;
- своевременно информирует деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- работает в тесном контакте с групповыми руководителями, классными руководителями, зам. руководителя образовательного учреждения, ответственным за организацию педагогической практики в данном образовательном учреждении;
- оформляет документы к оплате труда классных руководителей и руководителей образовательного учреждения;
- совместно с учителями и другими руководителями педагогической практики оценивает работу каждого студента-практиканта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры;
- представляет сведения о проводимой студентами воспитательной работе групповому руководителю;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Методист по психологии:

- руководит одновременно не более 50 студентами;
- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в ВУЗе и в образовательном учреждении;
- проводит консультации по вопросам практического применения психологических знаний в профессионально-педагогической деятельности студентов;
- посещает не менее одного урока или внеклассного занятия студента, участвует в его обсуждении, дает психологический анализ различным аспектам профессиональной деятельности студентов;
- своевременно информирует кафедру, деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов, участвует в оценке деятельности каждого студента, его профессиональной подготовки;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Руководитель образовательного учреждения:

- способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе со студентами в руководимом им учреждении;
- включает студентов в многоплановую педагогическую деятельность образовательного учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;

- знакомит студентов с мастерами педагогического труда, успехами и достижениями, а также проблемами и трудностями коллектива;
- совместно с групповым руководителем и зам. руководителя образовательного учреждения закрепляет студентов за объектами их профессиональной деятельности;
- посещает (выборочно) уроки, внеурочные воспитательные занятия студентов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание в начале и в конце педагогической практики;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

Зам. руководителя образовательного учреждения, ответственный за педагогическую практику:

- создает обстановку, стимулирующую творческую профессионально-педагогическую деятельность каждого студента;
- знакомит студентов с планом воспитательной работы образовательного учреждения;
- помогает студентам в планировании, ведении и анализе воспитательной работы;
- оказывает помощь классным руководителям в их работе со студентами;
- участвует в совещаниях у руководителя образовательного учреждения (в начале и в конце педагогической практики).

Учитель по специальности:

- включает студентов в педагогическую деятельность с детьми в соответствии с задачами педагогической практики и его индивидуальным планом учебно-воспитательной работы;
- проводит открытые уроки;
- совместно с групповым руководителем помогает каждому студенту в разработке индивидуального плана педагогической практики, оказывает практическую помощь в разработке уроков с учетом особенностей конкретного ученического коллектива;
- участвует в анализе и оценке работы каждого студента;
- участвует в совещаниях по педагогической практике у руководителя образовательного учреждения (в начале и в конце практики);
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Классный руководитель :

- включает студентов в педагогическую деятельность с детским коллективом и отдельными учащимися в соответствии с задачами педагогической практики и конкретными задачами воспитания данного коллектива;
- помогает студентам в планировании воспитательной работы, проведении коллективных творческих дел и других форм коллективной и индивидуальной деятельности;
- присутствует на проводимых студентами внеклассных занятиях и участвует в их оценке;
- дает характеристику работы студентов, оценку их воспитательной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов;

- участвует в совещаниях по педагогической практике у руководителя образовательного учреждения (в начале и в конце практики).

Заведующий кафедрой педагогики:

- обеспечивает высокий уровень общепедагогической подготовки студентов по всем видам педагогической практики, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в содержание и организацию педагогической практики;
- организует своевременную разработку программ практики и тематику индивидуальных занятий;
- включает в план работы кафедры анализ хода и итогов педпрактики, принимает меры по ее совершенствованию.

Заведующий кафедрой психологии:

- обеспечивает высокий уровень психологической подготовки студентов по всем видам педагогической практики, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в содержание и организацию педагогической практики;
- организует своевременную разработку программ практики и тематику индивидуальных заданий;
- включает в план работы кафедры анализ хода и итогов педагогической практики, принимает меры по ее совершенствованию.

Заведующий специальной кафедрой:

- обеспечивает профессионально-педагогическую направленность преподавания специальных дисциплин, высокий научно-теоретический уровень подготовки практикантов к учебно-воспитательной работе по предмету, своевременную разработку программ практики;
- назначает групповых и факультетских руководителей практики, методистов;
- организует изучение и обобщение передового педагогического опыта организации педагогической практики, принимает меры по внедрению достижений науки и передового педагогического опыта в содержание и организацию педагогической практики;
- включает в план работы кафедры анализ хода и итогов педпрактики, принимает меры по ее совершенствованию

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ, УЧЕТ И ОЦЕНКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

4.1. Дневник педагогической практики

Студенты во время практики ведут педагогический дневник, в котором фиксируют результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, в том числе по составлению психолого-педагогических характеристик на одного учащегося и коллектив класса. В "Дневнике" протоколируют и анализируют наблюдаемые уроки. На основе полученных результатов наблюдений студенты определяют воспитательные задачи в классе и осуществляют перспективное планирование воспитательной работы. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе.

Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. Дневник педагогической практики служит для систематизации процесса практики всех видов и для всех курсов обучения. Материалы дневника также могут быть использованы на семинарских и лабораторных занятиях дисциплин «Методика обучения», «Методика воспитательной работы». «Педагогическая диагностика», «Педагогический менеджмент».

Также студенты ведут тетрадь с планами-конспектами всех проведенных учебных занятий, воспитательных и внеклассных мероприятий по учебной дисциплине.

4.1. Отчетная документация студентов по итогам адаптационной психолого-педагогической практики

1. Индивидуальный план с отметкой классного руководителя и учителя-предметника о выполнении заданий, заверенный директором школы (приложение 1)
2. Педагогический дневник (приложение 2)
3. Психологическая характеристика ученика.
4. Отчет о проделанной работе (в произвольной форме)

4.2. Отчетная документация студентов по итогам профессионально-базовой (педагогической) практики

- Индивидуальный план с отметкой классного руководителя и учителя-предметника о выполнении заданий, заверенный директором школы (приложение 1)
- Педагогический дневник (приложение 2)
- Психолого-педагогическая характеристика ученика.
- Отчет о проделанной работе (в произвольной форме)

4.3. Отчетная документация студентов по итогам профессионально – профильной (педагогической) практики с погружением

- Индивидуальный план с отметкой классного руководителя и учителя-предметника о выполнении заданий, заверенный директором школы (приложение 1)
- Педагогический дневник (приложение 2)
- Психолого-педагогическая характеристика ученика.
- Отчет о проделанной работе (в произвольной форме)
- портфолио

4.5. Перечень документов отчёта студента – практиканта по итогам всех уровней педагогической практики:

По окончании педпрактики студент обязан в семидневный срок сдать руководителю группы письменный отчет и всю необходимую документацию согласно следующим требованиям:

1. В заголовке отчета должны быть указаны: Ф. И.О.; курс, факультет и университет.
2. Наименование и номер учебно-воспитательного учреждения, в котором студент проходил практику; сроки практики.
3. Сколько и в каких классах провел уроков с помощью учителя и самостоятельно. В каких классах, и по каким разделам программы проведение уроков вызвало затруднения, и в чем их причина.
4. Какие внеклассные занятия, и с каким контингентом учащихся проведены. Насколько вам удавалось достичь поставленную цель.
5. Какие воспитательные мероприятия провел с учащимися в качестве помощника классного руководителя и самостоятельно. Какие из них вызвали особые затруднения и почему.
6. В каких семинарах классных руководителей, педагогических советах, заседаниях родительского комитета принимал участие. Какие новые знания, умения и навыки в этой связи приобрел.
7. Сколько и в каких классах посетил уроков, провел их анализ. С какими затруднениями встретился в связи с педагогическим анализом.
8. Какими новыми знаниями и умениями овладел при выполнении заданий по изучению учащихся или коллектива школьников.
9. С какими документами учета, планирования и отчетности ознакомился и в какой мере овладел технологией их оформления.
10. С деятельностью, каких ученических организаций ознакомился, и в какой мере овладел технологией воспитательной работы.
11. Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему учителю и воспитателю.
12. Предложения по совершенствованию базы, содержания и организации практики, методического руководства со стороны работников школы и преподавателей вузовских дисциплин.
13. Дата составления отчета и подпись студента.

Отчет должен быть содержательным - отражать весь объем работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студента, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

На основании предоставленных документов, при наличии положительного отзыва учебного заведения и заключения преподавателя кафедры педагогики и психологии руководитель группы выставляет студентам оценку за педагогическую практику.

Для студентов, проходивших практику по месту жительства и на вакантных должностях, кроме документации, установленной кафедрами, обязательным является предоставление конспектов всех уроков, внеурочных занятий, педагогического дневника.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом

университета.

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Этапы и процедуры оценивания

- Оценка учителя наставника
- Педсовет
- Итоговая конференция
- Заседание кафедры университета

Решение о результатах работы студента принимается. Выставление оценки должно осуществляться, как школьным наставником/учителем-наставником, так и методистом из университета, и их окончательное решение будет объявлено студенту-практиканту на совместном заседании и решение и обоснования будут озвучены на педсовете в школе и на заседании кафедры в университете.

На основании представленных документов и характеристики комиссия в составе группового руководителя, преподавателей педагогики и психолого-педагогических дисциплин проводит зачет с дифференцированной оценкой.

Итоги профессионально-педагогической практики подводятся на итоговой конференции .

5.1. Основные критерии оценки результатов педагогической практики:

- степень сформированности профессионально-педагогических умений у каждого студента;
- уровень теоретического осмысления своей практической деятельности, её целей, задач, содержания и методов реализации;
- уровень профессиональной направленности интересов будущих педагогов, их активности, отношения к учащимся;
- уровень профессиональной культуры, способности к рефлексии.

5.2. Нормы оценок студентов практикантов за педагогическую практику

Оценка А «5» (95-100) – выставляется в том случае, если студент не пропустил ни одного дня практики, вовремя и на высоком уровне выполнил намеченный объем учебно-воспитательной работы. При решении учебно-воспитательных задач опирался на знания по изученным психолого-педагогическим дисциплинам, работал творчески, проявлял инициативу, соблюдал педагогический такт, получил запланированный результат. Задания учителя-предметника и классного руководителя выполнил на «отлично». Документация оформлена безукоризненно и сдана вовремя.

Оценка А- «5» (90-94) – выставляется в том случае, если студент пропустил несколько дней педпрактики, но по уважительной причине. При решении учебно-воспитательных задач опирался на знания по изученным психолого-педагогическим дисциплинам, работал творчески, проявлял инициативу, соблюдал педагогический такт, получил запланированный результат. Задания учителя-предметника и классного

руководителя выполнил на «отлично». Документация оформлена безукоризненно и сдана вовремя.

Оценка В+ «4» (85-89) – выставляется студенту, который полностью выполнил намеченную программу учебно-воспитательной работы, опирался на знания по изученным психолого-педагогическим дисциплинам, работал творчески, проявлял инициативу, соблюдал педагогический такт, получил запланированный результат, задания учителя-предметника и классного руководителя выполнил на «отлично». Но документация оформлена не совсем аккуратно, хотя и сдана вовремя.

Оценка В «4» (80-84) – выставляется студенту, который полностью выполнил намеченную программу учебно-воспитательной работы, соблюдал педагогический такт, получил запланированный результат, одно из заданий учителя-предметника или классного руководителя выполнил на «отлично», другое на «хорошо», хотя документация сдана вовремя и выполнена аккуратно и в полном объеме.

Оценка В- «4» (75-79) – выставляется студенту, который полностью выполнил намеченную программу учебно-воспитательной работы, соблюдал педагогический такт, получил запланированный результат, задания учителя-предметника и классного руководителя выполнил на «хорошо», хотя документацию сдал вовремя и выполнил аккуратно.

Оценка С+ «3» (70-74) – выставляется студенту, который выполнил программу учебно-воспитательной работы. Но за одно из заданий получил «3», хотя документация оформлена в соответствии с требованиями и аккуратно.

Оценка С «3» (65-69) - ставится студенту, который выполнил программу учебно-воспитательной работы, но оба задания выполнены на «3», хотя документация сдана вовремя и соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка С- «3» (60-64) - ставится студенту, который выполнил программу учебно-воспитательной работы частично, так как пропускал дни практики без уважительной причины, хотя документацию сдал вовремя и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка D+ «3» (55-59) - выставляется студенту, который выполнил программу учебно-воспитательной работы не полностью, так как допускал пропуски дней практики без уважительной причины, опаздывал и уходил со школы раньше времени, хотя документацию сдал вовремя и в соответствии с требованиями.

Оценка D «3» (50-54) - ставится студенту, который выполнил программу учебно-воспитательной работы не полностью, так как допускал пропуски дней практики без уважительной причины, опаздывал или уходил со школы раньше времени, документацию сдал вовремя, но выполнена она небрежно.

Оценка F «2» (0-49) - выставляется студенту, который не выполнил программу учебно-воспитательной работы, пропускал дни практики без уважительной причины, документация сдана не вовремя и выполнена небрежно.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее методистам конспектов уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- беседы с учителями, классными руководителями, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанных учителями, классными руководителями и заверенных руководителем образовательного учреждения;
- анализ качества работы студентов на методических занятиях, консультациях, семинарах в период практики;
- анализ результатов творческой работы;
- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;
- анализ документации студентов по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов различных видов работы, отчетов о работе, материалов психолого-педагогического изучения школьников и др.).

Правила и стратегии по подаче апелляционных жалоб

Студенты-практиканты, которые не удовлетворены окончательными оценками по практике могут подать документы на апелляцию и проведение повторной процедуры оценки. Отдел университета /офис организации и реализации практики даст задание кафедре создать комиссию факультета, из лиц, не участвующих в процессе практики. Университет может также выдвинуть члена факультета, который работает на другой кафедре, и представителя школы, который не имел отношение к практике. Документ, поданный студентом-практикантом на апелляцию может быть повторно оценен, будут проведены интервью с лицами, связанными с практикой студента, чтобы взвесить объективность вопросов сторон. Решение Апелляционного комитета тогда будет обсуждаться на собрании кафедры и собрании Отдела/Офиса университета, отвечающего за практику.

Уведомление о неудовлетворительной успеваемости

Школа и кафедра должны направить уведомление студенту-практиканту, который не посещал практику и был зарегистрирован, как отсутствующий на практике через две недели после начала практики в случае практики четвертого или пятого курса. Неизвещение и непредставление документа относительно отсутствия и посещаемости на кафедру и в школу приведут к незачету по практике.

Нормы расчета учебной нагрузки преподавателям университета за руководство педагогической практикой студентов КГУ им. И. Арабаева.

(из расчета за одного студента, в часах)

№	Должность	За руководство 1 студента
1.	Педагогу	2 часа
2.	Психологу	1 час
3.	Методисту	16 часов
	Всего:	19 часов

Примечание:

Если в педагогической практике участвуют несколько методистов (учителей), то норма времени, установленная для одного методиста (учителя) делится между ними пропорционально времени, затраченному каждым из них.

Педагогическая практика студентов вечерних, дистантных и заочных отделений

Студенты вечерних и заочных отделений, работающие по специальности, соответствующей профилю факультета, освобождаются от педагогической практики. Зачет ставится на основании следующей документации:

- 1 Характеристика с места работы;
- 2 Копия трудовой книжки;
- 3 План работы на четверть;
- 4 План-конспекты уроков.
- 5 План-конспекты внеурочных мероприятий.

Студенты, не работающие по специальности, соответствующей профилю факультета, проходят обязательную педагогическую практику в объеме, предусмотренном учебными планами, в образовательных учреждениях в организованном порядке по плану факультета или индивидуально по месту жительства с разрешения кафедры, организующей педагогическую практику. Задачи и содержание педагогической практики, основные положения ее организации, обязанности руководителей практики и студентов-практикантов, распределение поручений, определенных настоящим Положением, одинаковы для дневной, вечерней и заочной форм обучения.

На основании отчетной документации и заключения преподавателей кафедр психологии (психолого-педагогическая характеристика ученика, коллектива) и педагогики (план воспитательной работы в классе на четверть, конспект одного из воспитательных мероприятий, письменный отчет о выполнении исследовательского задания по педагогике) групповой преподаватель выставляет студентам оценки.

Оплата за руководство педпрактикой студентов заочной формы обучения:

а) преподавателям университета при определении учебной нагрузки за руководство студентами-заочниками, вызванными университетом для прохождения педагогической практики, начисляется (за одного студента, в часах):

№	Должность	За руководство 1 студента
1.	Педагогу	0,5 часа
2.	Психологу	0,5 часа
3.	Методисту	10 часов
	Всего:	5 часов

Примечание: то же количество часов начисляется специалистам, приглашенным университетом для руководства педагогической практикой студентов на условиях почасовой оплаты.

б) при прохождении студентами-заочниками и дистантниками педагогической практики по месту их работы преподавателям университета, а также другим специалистам, приглашенным университетом на условиях почасовой оплаты, начисляется (за одного студента в год в часах):

№	Должность	За руководство 1 студента
1.	Педагогу	0,5 часа
2.	Психологу	0,5 часа
3.	Групповому руководителю	1 час

Всего:	5 часов.
--------	----------

Примечание: в случае выполнения одним преподавателем обязанностей методиста по педагогике и методиста по психологии часы, выделяемые каждому преподавателю в отдельности, суммируются.

в) работникам школ, участвующим в педагогической практике, начисляется (за одного студента в часах):

№	Должность	За руководство 1 студента
1.	Руководителю образовательного учреждения или его заместителю	1 час
2.	Учителю	4 часа
3	Классному руководителю	2 часа
	Всего:	7 часов

г) факультетскому (курсовому) руководителю - 0,5 часа за одного студента.

Литература:

1. Васильев Ю.С., Глухов В.В., Федоров М.П., Федотов А.В. Экономика и организация управления вузом. Учебник – СПб.: Издательство «Лань», 1999г.
2. Гейхман В.Л., Митиль Т.П. Высшая школа: правовые вопросы: Справочник. Лыбидь, 1990 г.
3. Макмутов М.И. Теория и практика проблемного обучения.
4. Нормативные положения КТУ-Б.: КТУ, ИЦ «Техник » : 2003г.
5. Сборник нормативно-правовых актов в области образования Кыргызской Республики Сост.: Б.Х. Кубаев, Ш.Ж. Джусенбаев, К.Д. Добаев и др.: Вып. 1 –Б.: Просвещение, 2004г.
6. Сборник нормативно-правовых актов в области образования Кыргызской Республики Сост.: Б.Х. Кубаев, Ш.Ж. Джусенбаев, К.Д. Добаев и др.: Вып.2 –Б.: Просвещение, 2004г.
7. Сборник государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Часть 3