

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им И. АРАБАЕВА



---

## ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент Асанбекова Мэрим Асанбековна

Курс 3

Направление подготовки Компьютерная  
лингвистика

Специальность \_\_\_\_\_

Бишкек-20 \_\_\_\_\_

## Памятка

### Для студентов, проходящих производственную практику

1. Прохождение производственной практики является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин учебного плана.
2. Производственная практика имеет своей задачей закрепление Теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения.
3. На производственную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.
4. Перед выездом на практику студент обязан получить от кафедры:
  - а) полную консультацию по всем вопросам организации и проведения практики
  - б) инструктаж по технике безопасности и охране труда в период прохождения практики;
  - в) программу практики;
  - г) индивидуальные задание по курсовой или дипломной работе;
  - д) Дневник производственной практики с заполненной путевкой и удостоверение.
5. Студент при прохождении практики обязан:
  - а) Полностью выполнить задание, предусмотренные программой практики; произвести необходимые исследования, опыты-наблюдения и сбор материалов для курсовой и дипломной работ;
  - б) соблюдать образцовую трудовую дисциплину, подчиняться действующим на предприятиях, в учреждения и организациях правилам внутреннего распорядка;
  - в) изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности и охрану труда, и другие условия работы на предприятии (учреждении);

- г) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия (учреждения);
- д) принимая активное участие в общественной работе на предприятии;
- е) систематически вести дневник практики и своевременно составить отчет о прохождении практики;
- ж) несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул.

## **ДНЕВНИК И РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ**

Дневник производственной практики, являющейся основным документом по практике. Заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах и проведенных экскурсиях производятся по мере надобности, но не реже 1 раза в неделю и заверяются подписью руководителя практики. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей общественной и производственной работы.

Дневник заполняется аккуратно. Заполнение всех разделов дневника обязательно. Помимо дневника, студент обязан иметь рабочую тетрадь. В которую должен заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, опыт работы новаторов производства). Отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т. д.

на основании записей в рабочей тетради и дневнике студент обязан составить отчет по практике.

## **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет по практике составляется студентом-практикантом в соответствии с указаниями программы практики. Отчет по практике составляется студентом в период, предшествующий окончанию практики, рассматривается руководителем от

производства и сопровождается с его стороны подробным отзывом о работе студента на практике.

По окончании практики отчет предоставляется руководителю от кафедры, который также дает на него отзыв.

После возвращения с практики студент должен сдать на кафедре удостоверение, отчет о практике, отзывы и характеристики и дневник.

Непредоставление отчета в указанный срок влечет те же последствия, что и неявка на экзамен во время экзаменационной сессии.

Отчет и дневники, должны быть заверены печатью на месте практики.

В отчете освещаются следующие вопросы:

- а) общие сведения о базе практики;
- б) цель и задачи работ (исследований);
- в) краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- г) краткое сообщение о производственных экскурсиях;
- д) Заключение (общая оценка результатов практики, научно-технические рекомендации, рационализаторские предложения по улучшению работы предприятия).

Примечание: Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, чертежами; и т.д.

Аттестация (защита отчета) по практике проводится на заседании комиссии, создаваемой заведующим кафедрой с выставлением оценки по четырех балльной системе.

# 1. ПУТЕВКА

Ф.И.О. Асанбекова Мария  
Асанбековна

Курс 3-курс

Направление подготовки Компьютерная лингвистика

Специальность \_\_\_\_\_

Место практики Национальная библиотека им. А.С.Монома

Срок практики от 11.02.19г до 07.03.19г

Руководитель практики от <sup>коллектива</sup> \_\_\_\_\_

Тулганова А.Ж.

Печать «07» 03 \_\_\_\_\_ 20 19 г.

Зав. кафедрой



## 2. ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики 11.02.2019 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

2. Приступил к работе 11.02.2019 \_\_\_\_\_

3. Если практикант назначен отдел комплектования

НБ КР им. А.С.Монома

(Рабочее место должность)

библиотекарь

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель практики  
от кафедры

Руководитель практики  
от предприятия (учреждения)

«11» 02 20 19 г.



## КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Сроки	Производственный участок	Подпись руководителя
14.02	Передача книг и др. указаний от г. обработки.	<i>[Signature]</i>
15.02	Работа с книгой НК ПКР	<i>[Signature]</i>
21.02 - 4.03	Работа с кросс-и ИРБИС-64 "каталогизатор" и "комментатор"	<i>[Signature]</i>
5.03	Участие мероприятий	<i>[Signature]</i>

### ВЫПИСКА ИЗ УЧЕТНОГО ТАБЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЕСЛИ ПРАКТИКАНТ НАЗНАЧЕН НА РАБОЧЕЕ МЕСТО

Месяц	Количество дней	Пропустил	
		По уважительной причине	Без уважительной причине
Фв-март	19 дн	—	—
			<i>[Signature]</i>

## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ

Характер инструктаж	Дата	Кто руководил инструктаж	Росписи студента
1. Вводный инструктаж	4.02.19	Мадранин М.И.	Андреев
2. Первичный инструктаж на рабочем месте	11.02.19	Юсупова М.О.	Андреев
3. Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего Места	11.02.19	Кедров М.У.	Андреев

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
СТУДЕНТУ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Тема и краткое содержание задания:

1. Сверка поступлений обязательного эж. кварт с кассовой отчетностью ФР 2018 №3+4.

*[Handwritten signature]*

Подпись руководителя

« 01 » март 20 18 г.

**ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Выполнено



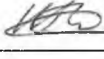
*[Handwritten signature]*

Подпись руководителя



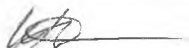
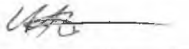
« 5 » март 20 19 г.



**III: ЗАПИСИ О РАБОТАХ (ЭКСКУРСИЯХ),  
ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ**

Месяц и Число	Краткое содержание Выполненных работ	Подпись руководителя
11.02.19	Знакомство. Библиотечное бабье 20 отделов. Тут работами около 20 человек. Директор Бакашева Э.К.	
	Я проходила практику в отделе ОК, - отделе компьютеров.	
	В этом отделе работают 3 человека. Баб. отдел: Кенешбекова М.У.	
12.02.19	Приним газет и журналов разбор их по направлениям распределение по отделам и тематическим.	
	регистрация через компьютер.	
13.02.19	Работала Excel, MS Word. работала с программой "Ирбис В4-АРМ". компьютер - газета, журнала.	
	ката компьютер - книга и т.д.	

Просматривается руководителем не реже 1 раза в неделю.

Месяц и Число	Краткое содержание Выполненных работ	Подпись руководителя
14.02.19	Передача книг и других изданий в отдел обработки списания литературы из фонда библиотеки	
	БЦПД-карт. сверка карточек с илвен. книгами - АРХ, ф...	
15.02.19	работа с литературой поступившей от книжной полки. Работа по видам изданий, сверка, инвентаризация описание всех видов изданий через кассово- мерз.	
18.02.19	Докомментирование периодических изданий картотек, через компьютер - Абонденты - 70 экз. Расс. Газ - 17 экз. газетная и прочие Диссертации - 13 экз.	
19.02.19	Принес и расстановка автоматизаторов бандерой, корректур- женица. инвентаризация отбор автоматизаторов. написание карточек в картотеку 02.	

#### 4. СПИСОК

Материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики для курсовой (дипломной) работы

"50 самая знаменитая  
датоприимчивости  
Великобритании."

"Счастья много не бывает"  
Автор: Оксана Головки.

"ИРБИС-64"

HTML

#### 5. Заключение

Студента по итогам практики и его предложения  
я проходила прогн-ю практику в  
национальной библиотеке имени А.Островского.  
За время прохождения практики я  
ознакомилась с программой ИРБИС 64-АРМ.  
Я изучила как работать с программой.  
Сотрудники отдела научили нас о многом.  
При прохождении практики не  
возникло трудностей. Это практика  
но может мне в будущем реализоваться  
как специалист.

## Характеристика

на студентке КМУ им. И. Арабаева Асанбекова Мээрим, проходившего практику в Национальной библиотеке Кыргызской Республики имени Алыкула Осмонова с 11.02.2019 по 07.03.2019.

Студентка Асанбекова Мээрим проходила практику в отделе комплектования библиотеки. За время производственной практики на Асанбекова Мээрим были возложены следующие обязанности:

- Прием газет и журналов:
  - разбор их по названиям
  - регистрация через компьютер
  - распределение по отделам
  - штемпелевание
- Работа с литературой, поступившей от Книжной Палаты КР.
  - разбор по видам изданий
  - разбор по языкам изданий
  - сверка с картотекой;
  - штемпелевание литературы
- Подбор литературы для расстановки (ОРФ)
  - расстановка фонда ОРФ на 2-ом ярусе

В течение всей практики Асанбекова Мээрим показала себя только с положительной стороны. К личным качествам следует отнести умение найти общий язык сотрудниками отдела в решении поставленных задач. Отличается коммуникабельностью и инициативностью. Целеустремлена, всегда пытается вникнуть в суть вопроса и доводит решение поставленных задач до конца. Так же за время прохождения практики она освоила необходимые для работы практические навыки.

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на «отлично».

Зав. отдела комплектования



07.03.19

**7. ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ОТЧЕТА И АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

(Дается краткая рецензия с указанием достоинства  
и недостатков по четырех бальной системе)

Студентка Жалобкова Мария  
проходила производственную  
практику в Караганской  
Назимоваевой библиотеке  
ознакомилась с работой  
осуществляемой старшей кассир.  
Вовремя работ с программой  
"Уроки" и "Анкетирование"  
Красивый отчетливо  
прошла практику

Подпись лиц.  Принимающих экзамен

  
14