

## **ТИПОВАЯ ПРОГРАММА по дисциплине «ИНФОРМАТИКА»**

Направление: 531100 «Лингвистика»,  
531200 «Компьютерная лингвистика»,  
550300 «Филологическое образование»  
Академическая степень: бакалавр

Составитель: **Тургунбаева Т. Ш.** – ст. преп. кафедры  
Информационных технологий факультета Лингвистики

### **СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ**

#### **I. Организационно-методический раздел**

- I.1. Цели и задачи дисциплины
- I.2. Место дисциплины в структуре ООП высшего профессионального образования
- I.3. Требования к результату освоения содержания дисциплины
- I.4. Объем дисциплины и виды учебной работы
- I.5. Формы контроля
- I.6. Технологическая карта дисциплины

#### **II. Содержание программы учебной дисциплины**

- II.1 Содержание разделов дисциплины для 1-курса
- II.2 Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

#### **III. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

- III.1 Примерные темы проектов
- III.2 Примерные вопросы к экзамену

#### **IV Образовательные технологии**

- IV.1 Учебно-методические: основная и дополнительная литература
- IV.2 Информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины: база-данных, информационно-справочные и поисковые системы
- IV.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Программа дисциплины «Информатика» предназначена для студентов специальности 531100 «Лингвистика», 531200 «Компьютерная лингвистика», 550300 «Филологическое образование». Учебная дисциплина «Информатика» является дисциплиной базовой образовательной программы подготовки студентов по данной специальности.

### 1.1. Цель дисциплины:

Целью курса является знакомство студентов с использованием аппаратных, коммуникационных и программных сред в современных информационных технологиях, обеспечением устойчивых навыков работы на ПК с использованием современных информационных технологий, обучением студентов основам современной методологии использования информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.

### Задачи дисциплины предполагают:

1. Формирование у студента ясное представление о том, как сегодня следует строить, обслуживать и использовать аппаратную, коммуникационную и программную среду в современных информационных технологиях.
2. Обеспечение устойчивых навыков работы на ПК с использованием современных информационных технологий.
3. Обучение студентов основам современной методологии использования информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.
4. Цели дисциплины является научить студентов навыкам работы с современными офисными пакетами, с программами управления данными на компьютере, с современными распространенными операционными системами.

**Пререквизиты** – это дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины, соответственно до изучения данной дисциплины определяют ее преемственность. Пререквизитами данного курса являются знания студентов базовых основ информатики

**Постреквизиты** – это дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении курса, т. е. это обязательные для освоения дисциплины, соответственно после

изучения данного предмета. Постреквизитами данного курса являются знания основных понятий информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов, а также теоретические дисциплины согласно учебному плану.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ООП**

Студенты должны обобщить и углубить знания, полученные в практическом курсе информатики, учиться получать и применять знания, полученные в курсе информатики в средней школе; знать состав, назначение и главные характеристики основных блоков персонального компьютера, понимать способы представления и структурирования информации в персональном компьютере, иметь устойчивые навыки работы с операционной системой WINDOWS и ее встроенными приложениями, работать с программами Word, Excel, PowerPoint.

## **1.3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В соответствии с требованиями ГОСТ в результате освоения дисциплин обучающийся должен овладеть комплексом компетенций. Выполнение этого требования проверяется при аттестации образовательной программы, в том числе путём контроля остаточных знаний обучающихся.

### **Общенаучные:**

- Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятия информации, постановке цели и выбору путей её достижения, умение логически верш аргументировано и ясно строить устную речь
- владение широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий
- Способность на научной основе организовывать свой труд, оценивать с больше степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыкам самостоятельной работы.

### **Инструментальные:**

- Способность самостоятельно работать на компьютере
- Владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
- Готовность работать с информацией из различных источников



### **Социально-личностные и общекультурные:**

- Способность создавать системы автоматической рубрикации текстов, а также информационно-поисковые системы, основанные на разных моделях поиска
- Способность правильно организовать процесс машинного обучения, включая подготовку данных и тестирование
- Способностью разрабатывать и внедрять в практику компьютерные системы обучения
- Способность выбирать оптимальные теоретические подходы и методы решения конкретных научных задач в области лингвистики и новых информационных технологий
- Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- Способность оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях

### **В результате освоения компетенций студент должен:**

#### **Знать:**

- виды информационных процессов; примеры источников и приемников информации;
- программный принцип работы компьютера;
- назначение и функции используемых информационных и коммуникационных технологий;

#### **Уметь:**

- структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения;
- создавать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности – в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому;
- создавать записи в базе данных;
- создавать презентации на основе шаблонов;

#### **Владеть:**

- персональным компьютером на уровне квалифицированного пользователя.

#### 1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы для 1-курса

Виды учебной работы	Всего		Семестры	
	Часов	кредиты	1	2
Аудиторные занятия (всего)	60	2		60
В том числе				
Лекционные занятия	18			18
Практические занятия	12			12
Самостоятельная работа	30			30
Вид промежуточной аттестации				Аттестация
Общая трудоемкость часов	60	2		

*(Виды учебной работы указываются в соответствии с учебным планом)*

#### Объем дисциплины и виды учебной работы для 2-курса

Виды учебной работы	Всего		Семестры	
	Часов	кредиты	1	2
Аудиторные занятия (всего)	60	2	60	
В том числе				
Лекционные занятия	16		16	
Практические занятия	14		14	
Самостоятельная работа	30		30	
Вид промежуточной аттестации			Экзамен	
Общая трудоемкость часов	60	2		

#### 1.5. Формы контроля

##### Рейтинговая оценка знаний обучающихся

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Информатика» является контрольная работа или зачет. При этом система текущего и рубежного контроля строится по балльно-рейтинговой модели, а в результате итогового контроля (экзамен) студенты получают в качестве накопительной рейтинговой оценки (не менее 60 баллов.)

Экзамены по дисциплине «Информатика» на 2 курсе проводятся в соответствии с учебными планами.

В технологической карте выделены все формы текущего и рубежного контроля, каждая из которых оценивается определенным количеством баллов.

Текущий контроль осуществляется: а) путем выполнения студентами вопросов для самопроверки и б) путем выслушивания ответов на заданные вопросы, беседы (преподаватель-студент и студент-студент),

интерактивная работа с помощью упражнений, грамматических заданий, экспертная оценка части практических занятий, представленная студентами.

Рубежный контроль осуществляется в виде написания самостоятельных и контрольных работ, как по прохождении разделов курса, так и по прохождении тем внутри каждого модуля.

Технологическая карта включает базовую и дополнительную части. В базовой части приводится расчет рейтинговой оценки

Тех учебных процедур, которые выполняются студентами в течение семестра. Для итогового экзамена студентам достаточно накопить 60 баллов.

Дополнительная часть технологической карты включает компенсирующие учебные задания. Студенты выполняют их в тех случаях, если в рамках базовой части они не сумели набрать количество баллов, необходимое для получения экзамена. Одним из таких заданий является написания сбора научной информации по теме, предложенной преподавателем (в рамках проблематики курса); написание творческой работы по заданной теме, сбор лексикографического материала (создание глоссария, дефиниции терминов).

Выбор дополнительных учебных заданий из предложенного перечня студенты выполняют самостоятельно. Срок их выполнения определяется последней учебной неделей семестра.

Контроль знаний усвоения: Успешное формирование знаний и умений зависит от систематического контроля успеваемости студентов.

Повседневный контроль: проверка упражнений, знание выражений, грамматики и лексики.

Промежуточный контроль: проверка заданий, выполненных самостоятельно в аудитории или дом, устный и письменный контроль лексики и выражений.

Итоговый контроль: модули, зачеты и экзамены.

#### 1.6. Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Уровень/ступень образования (бакалавриат/магистратура)	Количество зачетных единиц/кредитов	Форма отчетности	Курс, семестр
Информатика	бакалавриат	2-2	Экзамен	1-2 курс 3, 4 семестр



<b>БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ</b> (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема или задание текущей аттестационной работы	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Выполнение заданий в течение учебного процесса	Своевременное выполнение домашних и проектных работ	Внеаудиторная или аудиторная	30	40
Выполнение заданий самостоятельную работу (Написание реферата, проектных работ по задан. теме)	Выполнение определенного задания по СРС	внеаудиторная	5	15
Знание базовых понятий и примеров по основным темам и умение решить практических задач	Контрольная работа, тестирование	Аудиторная и внеаудиторная	25	30
<b>Итого:</b>			60	85

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ</b>				
Тема или задание текущей аттестационной работы	Виды текущей аттестации	Аудиторная и внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Проект, презентация	Устный ответ	Аудиторная	4	10
Посещение занятий	Присутствие	Аудиторная	1	5
<b>Итого:</b>			5	15
<b>Итого всего:</b>			65	100

Все оценки складываются из результатов накопленных баллов по каждому модулю и для финального контроля выводится средний балл для окончательной оценки за курс:

**Шкала перевода баллов в оценки следующее:**

I модуль -70 баллов	CPC-15 баллов
0-51 «неуд»	0-3 «неуд»
52-62 «удовл»	4-8 «удовл»
63-74 «хор»	9-11 «хор»
75-85 «отл»	12-15 «отл»

**Проверка знаний:** 2 контрольные работы (или тестирование) по основным темам.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: устное сквозное собеседование с преподавателем по проблеме пропущенных практических занятий, обязательное выполнение аудиторных проверочных и письменных работ.

**Итоговая форма контроля – экзамен.**

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **II.1. Содержания разделов дисциплины**

**Темы лекционных занятий.**

**Тема 1. Понятие информации:**

Информатика – предмет и задачи. Структура информатики. Понятие информации. Единицы информации

**Тема 2. Организация размещения, поиска, сбора хранения, передачи обработки и представления информации:** Информационные процессы. Обработка информации. Хранение информации. Операции над данными. Как передаётся информация. Представление информации в компьютере. Поиск информации. Размещение информации.

**Тема 3. Операционные системы WINDOWS:**

Понятие ОС. Работа в среде ОС MS Windows. Запуск приложений (программ) Понятие «Ярлык». Работа с папками и файлами с помощью основного меню и панели инструментов. Работа с окнами графического интерфейса (создание, открытие, сохранение, закрытие документа). Поисковая система ОС Windows.

**Тема 4. Аппаратное обеспечение вычислительной техники:** Состав ПК. Состав системного блока. Стандартные устройства ввода-вывода. Мониторы. Видеоадаптер. Клавиатура. Мышь.

**Тема 5. Периферийные устройства ввода-вывода.**

Принтеры. Сканеры. Модемы.

**Тема 6. Текстовый процессор MICROSOFT WORD.**

Общие сведения MicrosoftWord: Окно программы. (Работа с окнами, курсор ввода, меню, панель инструментов, координатные линейки,



строка состояния, режимы отображения документа,полосы прокрутки, выход из документа)

**Тема 7. Операции документами:** создание, открытие, сохранение, закрытие, печать вывод и удаление, импорт и экспорт документов.

**Тема 8. Работа с текстом:** ввод, выделение, редактирование, отмена операций над текстом, копирование, перемещение, буфер обмена, вставка символа, поиск и замена, контекстное меню.

**Тема 9. Форматирование текста:** изменение параметров шрифта, интервала, символов; форматирование абзацев; установление позиций; упорядочение списков; стили форматирования.

**Тема 10. Вставка графических объектов:** вставка рисунков.

**Тема 11. Оформление страниц документа:** Установление параметров, вставка разрывов; нумерация страниц; колонтитулы.

**Тема 12. Вставка таблиц:** работа с таблицами,удаление, добавление таблиц.

**Тема 14.. Работа с файлами документов вEXCEL:** общее сведения по MicrosoftExcel; электронная таблица Excel; окно программы; область применения MicrosoftExcel; структура таблицы (создание формы, добавление и удаление записей в форме).

**Тема 15. Данные. Ввод данных. Редактирование данных.**

Работа с книгами, листамиячейками: объединение ячеек; автоматическое заполнение однородных данных; прогрессия.

**Тема 16. Форматирование ячеек в табличном процессоре MS Excel:** объединение ячеек; автоформат; форматирование; форматирование ячеек как число, выравнивание,вид, защита, граница.

**Тема 17. Ссылки. Встроенные функции MS Excel:** абсолютная и относительная ссылка.

**Тема 18. Вычисления в электронной таблице Excel.** Использование функций и формул: ввод формул при помощи мыши; ввод формулы при помощи с клавиатуры; автосумма; функции.

**Тема 19. Диаграмма:** построение диаграмм, графиков и их оформление; использование мастер диаграмм.

**Тема 20. Печать и просмотр документов.**

**Тема 21. Анализ данных:** сортировка, создание группы, консолидация, фильтрация данных.

**Тема 22. Общие сведения по MicrosoftPowerPoint:** создание простых и сложных презентаций; создание презентации с помощью мастера, использование шаблонов; настройка анимации; использование графических видеофайлов в презентации.

**Тема 23. Создание презентации в программе PowerPoint:** создание управляющих кнопок, добавление звука; сохранение и подготовка презентации к демонстрации.

#### **Темы практических занятий**

**Тема №1.** Панель управление. ОС Windows. Проводник. Работа с папками.

**Тема №2.** Создание и редактирование текстового документа. Создание, открытие, сохранение с документами.

**Тема №3.** Набор и редактирование, форматирование текстового документа Автобиография.

**Тема №4.** Объекты WordArt. Вставка рисунка. Оформление титульного листа

**Тема №5.** Работа с таблицами. Вставка диаграммы

**Тема №6.** Редактор формул

**Тема №7.** Создание книги MicrosoftExcel.

**Тема №8.** Форматирование ячеек в табличном процессоре MS Excel

**Тема №9.** Работа с формулами. Ссылки. Встроенные функции MS Excel.

**Тема №10.** Создание слайда с диаграммой и таблицей.

#### **II. 2. Задания для самостоятельной работы студентов.**

**Задание №1.** Измените свойства экрана. Установите дату и время.

**Задание №2.** Объекты WordArt. Вставка рисунка. Оформление титульного листа.

**Задание №3.** Работа с автофигурами

**Задание №4.** Работа со списками. Буквица. Создание колонтитула, сноски, примечания. Вставка номера страниц. Печать готового документа

**Задание №5.** Работа с таблицами

**Задание №6.** Сортировка, автозамена

**Задание №7.** Построение диаграмм

**Задание №8.** Применение шаблонов и мастеров

**Задание №9.** Форматирование ячеек в табличном процессоре MS Excel

**Задание №10.** Работа с таблицами. Аргументы функции.

**Задание №11.** Работа с формулами. Ссылки. Встроенные функции MS Excel.

**Задание 12.** Анализ данных (консолидация, итоги, связи, зависимости, примечания, создание сводной таблицы).

**Задание 13.** Создание диаграмм средствами MS Excel. Приемы построения графиков функций Найти  $y=x^2$ . В конце построить диаграмму.

**Задание 14.** Создание презентации.

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **III.1. Примерные вопросы для итогового контроля**

1. Информатика, задачи и структура информатики
2. Аппаратное обеспечение. Состав ПК.
3. Стандартные устройства ввода-вывода.
4. Периферийные устройства ввода-вывода.
5. ОС Windows. Рабочий стол. Окно Windows. Панель задач.
6. MS Word.
7. Форматирование текста.
8. Создание таблиц в Word.
9. Вставка графических объектов.
10. Редактирование формул MSWord.
11. Общие сведения по MicrosoftExcel.
12. Работа с книгами, листами ячейками.
13. Использование функций и формул.
14. Построение диаграмм графиков.
15. Абсолютная и относительная ссылка.
16. Использование формул.
17. Построение диаграмм графиков.
18. Построение диаграмм MS Excel.
19. Работа с функциями.
20. Общие сведения по MicrosoftPowerPoint

### **IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

#### **IV.1. Учебно-методические: Основная и дополнительная литература**

##### **Основная:**

1. Информатика. Компьютерная техника. Компьютерные технологии. Пособие под ред. О. И. Пушкаря. Издательский центр "Академия" Киев, 2001 г.
2. Коцюбинский А. О., Грошев С. В. Современный самоучитель профессиональной работы на компьютере. - Г.: Триумф, 1999 г.



3. Информатика. Базовый курс. / Под ред. С. В. Симоновича. - СПб., 2000 г.
4. А. П. Микляев, Настольная книга пользователя IBM PC 3-издание М.: "Солон-Р", 2000, 720 с.
5. Симонович С. В., Евсеев Г. А., Мураховский В. И. Вы купили компьютер: Полное руководство для начинающих в вопросах и ответах. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА; Инфорком-Пресс, 2001. - 544 с.: ил. (1000 советов).
6. Дьяконов В. П. Windows 95 на вашем компьютере. - Смоленск: Русич, 1997. - 528с.
7. Кирсанов Д. Понятный Интернет: Практическое пособие по настройке и навигации с NetscapeNavigator. СПб: Символ-Плюс, 1996. - 252с.
8. Ратч Э. IBM AT. Руководство для начинающих. Справ. пособие. - М.: Радио и связь, 1993. - 160с.
9. Тимофеев А. В. Информатика и компьютерный интеллект. - М.: Педагогика, 1991. - 128с.
10. Фигурнов В. Э. IBM PC для пользователя. М.: Инфра-М, 2001 г.
11. Яцкевич Ю. Э. Сети ЭВМ: Учеб. пособие. СПб: Изд-во СПбГТУ, 1995.
12. Могилев А. В. и др. Информатика. - М., 1999. - 816 с.
13. Информатика. Базовый курс. Учебник для Вузов/под ред. С. В. Симоновича, - СПб.: Питер, 2000.

#### **Дополнительная литература:**

1. Баловсяк Н. В. Видеосамоучитель *Office 2007*. - СПб.: Питер, 2008. - 320 с.
2. Гук М. Аппаратные средства *IBM PC*. Энциклопедия. 3-е изд. - СПб, 2006. - 1072 с.
3. Солоницын Ю. А. *Microsoft Visio 2007*. Создание деловой графики. - СПб.: Питер, 2009. - 160 с.
4. Microsoft Office 2007. Все программы пакета: Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Outlook, OneNote, InfoPath, Groove. Самоучитель. / А. Н. Тихомиров, А. К. Прокди, П. В. Колосков, И. А. Клеандрова и др. - СПб.: Наука и техника, 2008. - 608 с.
5. Журналы «Железо», «Игромания», «Компьютер», «CHIP», «ComputerBild», «Hard'n'Soft», «UPgrade» и др.

**IV.2. Информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины: база данных, информационно-справочные и поисковые системы**

### **Электронные дидактические материалы**

1. MicrosoftOfficeOnline [электронныйресурс]. Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru>
2. Компьютеры и Интернет – новости от Subscribe. Ru [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://subscribe.ru/digest/inet>

### **Методические пособия, рекомендации**

1. Информатика: методические указания к лабораторным работам для студентов: учеб. -метод. пособие / А. Н. Сапожников, Н. М. Аверченко. Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2009. 60 с. Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000132476](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000132476)
2. Лабораторные работы по выполнению CPC, MICROSOFTWORD, EXCEL, POWERPOINT/ Учебно-метод. пособие /Сост. А. Ж. Тулалиева- Б.: 2013. -82с.
3. WindowsMICROSOFTWORD в упражнениях: Учебно-метод. пособие для студ. 1 курса./Сост. И. Э. Нам.: 2013. -60с.
4. EXCEL,POWER POINT/Учебно-метод. Пособие для студ. 2 курса./Сост. И. Э. Нам.: 2013. -56с

Предусматриваются следующие образовательные технологии:

- традиционные и интерактивные лекции с дискурсивной практикой обучения;
- практические и / или устные домашние задания, подготовка доклада, творческого проекта;
- участие в научно-методологических конференциях и семинарах;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям с использованием интернета и электронных библиотек, выполнение практических работ.

### **IV.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Необходимо наличие компьютерного класса оснащенного современным программным обеспечением и видеопроектор, электронная доска.