

И.АРАБАЕВ атындагы
КМУнун ОКУМУШТУУЛАР
КЕНЕШИШИН отурумунда
каралды

3-апрель 2018-жыл
ПРОТОКОЛ №70

«БЕКТЕМИН»
И.АРАБАЕВ атындагы КМУнун
РЕКТОРУ, ПРОФЕССОР
Т.А. АБДЫРАХМАНОВ



2018-2019-ОКУУ ЖЫЛЫНДА И.АРАБАЕВ АТЫНДАГЫ КМУНУН ПРОФЕССОРДУК-
ОКУТУУЧУЛАР КУРАМЫНЫН ОКУУ, ОКУУ-УСУЛДУК, УЮШТУРУУ-УСУЛДУК ЖАНА
ТАРБИЯ ИШТЕРИНИН КӨЛӨМҮН ЭСЕПТӨӨ ҮЧҮН
УБАКЫТ ЧЕНЕМДЕРИ

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

И.АРАБАЕВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН
№VI БЮЛЛЕТЕНИ

ОКУУ ЖҮКТӨМДӨРҮНҮН ЖАНА УБАКЫТ ЧЕНЕМДЕРИНИН ЖОБОСУ

И.Арабаев атындагы КМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2018-жылдын 3-апрелиндеги №70 жыйынында кабыл алынган.

Окуу жүктөмдөрүнүн жана убакыт ченемдеринин жобосу / Түзгөндөр: Абдырахманов Т.А., Коңурбаев Т.А., Капалбаев О.Э. – Б.: И.Арабаев атындагы КМУ, 2016. – 13 б.

Бюллетенде окуу жүктөмдөр жана аларды бөлүштүрүүнүн убакыт ченемдери жөнүндө жоболор берилген.

Жобо профессордук-окутуучулук курамынын, кафедра башчыларынын, курамдардын жетекчилеринин окуу жүктөмдөрүн мерчемдөөдө колдонуу үчүн сунушталат.

*ИШЕНАЛЫ АРАБАЕВ АТЫНДАГЫ
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ, 2018*

МАЗМУНУ

1. 2018-2019-окуу жылындагы окуу сааттарын эсептөөнүн убакыт ченемдеринин жалпы жобосу.....
2. Бакалавр багыты
3. Сырттан, дистанттык технологияларды колдонуу аркылуу.....
4. Сырттан окутуу.....
5. Магистратура багыты
6. Аспирантура багыты.....

ЖАЛПЫ ЖОБО

И.Арабаев атындагы Кыргыз мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулар курамынын окуу, окуу-усулдук жана жаштар саясаты боюнча сунушталып жаткан окуу жүктөмдөр университеттеги жалпы окуу иштерин туура, так жана натыйжалуулугун арттырууга багытталган. Окуу жана илимий-изилдөө пландарынын негизинде түзүлгөн штаттык расписание боюнча, ээлеген кызматы эске алынып, болжолдуу 6 сааттык жумушчу күн бекитилген.

Окуу-усулдук иштер: лекциялардын конспектилери, түрдүү окуу-усулдук материалдарды, окуу-усулдук комплекстерди даярдоо, жана кайра иштеп чыгуу, практикалык жана семинардык иштерге, практикалык иштерге даярдоо, сынактын билеттеринин суроолорун түзүү, окутуунун жаңы формаларына өтүүдө окуу-усулдук материалдарды даярдоо, окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу боюнча иш чараларды алып баруу, иштеп жаткан окуу программаларын текшерүү, өз ара сабактарга катышуу, студенттердин илимий иштерине жетекчилик кылуу ж.б.

Илимий-изилдөө иштер: кандидаттык жана доктордук иштерди жазуу жана коргоо, окуу куралдарын, окуу-усулдук колдонмолорду, бардык багыттар боюнча окуу-усулдук комплекстерди даярдоо жана басып чыгаруу, журналдардын редакциялык коллегияларынын иштери, аспиранттардын, изденүүчүлөрдүн, магистранттардын жана студенттердин илимий-изилдөө иштерине жетекчилик кылуу, окуу куралдарын, окуу-усулдук ж.б. адабияттарды которуу иштерин уюштуруу, илимий-изилдөөлөрдү уюштуруу жана аткаруу.

Уюштуруу-усулдук иштер: кесипке багыттоо иштери, абитуриенттерди кабыл алуу иштери, кафедранын, факультеттин, институттун жана ЖОЖдун отурумдарына катышуу, сабактардан тышкаркы иштерге, коомдук, спорттук иш чараларга катышуу жана уюштуруу ж.б.

Тарбия иштер: коомдук-саясий, илимий, тарбиялык, идеологиялык ж.б. темаларга байланышкан лекцияларды уюштуруу, жеке маектешүүлөрдү өткөрүү, куратордук иштерди жүргүзүү, студенттик конференцияларды, дебаттарды, атайын кечелерди даярдоо жана өткөрүү ж.б.

Ар бир окутуучуга окуу, окуу-усулдук, уюштуруу-усулдук, илимий-изилдөө иштеринин окуу жүктөмдөрү кафедранын окуу жылындагы максат-милдеттерине байланыштуу аныкталат.

Университеттин штаттык окутуучуларынын бир жылдык окуу жүктөмү университет боюнча 1,5 ставкадан ашпоосу керек. Университеттин ички айкалыштырууларга – 0,5 ставкадан, тышкы айкалыштырууларга – 0,75 ставкадан ашык окуу жүктөмү берилбейт.

Окутуучунун жалпы жылдык ишинин көлөмү болжолдуу $1,5 \cdot 850 = 1275$ саатты түзөт. Профессордук-окутуучулар курамы бардык окуу, усулдук, илимий-изилдөө жана башка иштерди жылына түзүлүүчү окутуучулардын жеке планынын негизинде аткарат.

Штаттык окутуучулардын окуу иштери жалпы жылдык жүктөмдүн 50-60% түзүшү керек.

Кызмат-тыютор		Окуу иштеринин жалпы көлөмү (саат)	Анын ичинде лекциялар (саат)
Директор, декан	профессор	720-750	150
	доцент	750 -770	130
Кызматтардын башчылары(ички айкалыш.), кафедра башчылары	профессор	720-750	150
	доцент	750-770	130
	доценттин м.а.	760-780	120
Профессор		730-750	150
Доцент		800 - 820	150

Доцент м.а. (илимий даражасыз)	820 - 830	150
Ага окутуучу (илимий даражасы менен)	800 - 820	150
Магистр	830 -850	100
Ага окутуучу	850 -870	80
Окутуучу (ассистент)	870 - 890	80
Билим берүү программасынын лицензиялоонун укуктук контролдук-нормативдик талабынын негизинде	Студенттердин контингентин эсептөөдө бир окутуучуга 1:12 коэффиценти сакталышы керек.	Бюджеттик окутуу өз алдынча/ контракттык окутуу (бардык формалары менен) өз алдынча эсептелинет

Негизги иштердин түрлөрү

1. Бакалавр багытындагы окутуунун сааттык ченемдери

№	Окутуучулардын иштеринин түрлөрү	Окутуучунун окуу жүктөмдөрүн эсептөөнүн убакыт ченемдери	Эскертүү
1	Практикалык жана семинардык иштерди өткөрүү	Академиялык саат ичинде 1 саат (50 минута).	Тайпаларды эки топко бөлүп окутуу кыргыз, орус, чет тилдери боюнча практикалык иштерди өтүп жатканда, тайпаларда 12тен кем эмес студент болгон учурларда гана уруксат берилет. Академиялык топ үчүн: 20-25 ке чейин контингенттик сан сакталышы керек. (Эгерде, контингенттин саны 5 тен жогору болбосо, академиялык топ болуп эсептелинбейт)
2.	Лекциялык агым (поточная лекция) (Методикалык семинар)	Прейскуранттын негизинде	Агымдык лекцияга катышкан студенттердин саны 40-130дөн кем болбошу зарыл. (Сааттык төлөмдүн негизинде)
3	Билим сапатын текшерүүгө	Ар бир предметке 10 саат	Ар бир предметке 10 саат гана берилет. (Орус , кыргыз тилдүү тайпаларды эске алуу менен)
4	Күндүзгү окуган студенттердин контролдук иштерин кабыл алуу жана текшерүү	Бир контролдук ишке 0,25 академиялык саат	Курамдар аралык тилди окутуу кафедраларына гана тиешелүү
5	Жетекчилик, консультация <ul style="list-style-type: none"> • Квалификациялык иш • Сын пикир 	<ul style="list-style-type: none"> • Ар бир студенттин бир ишине 25 саат; 	Бир окутуучуга (илимий даражасы менен) 4 төн ашык

		<ul style="list-style-type: none"> Ар бир студенттин бир ишине 5 саат; 	<p>квалификациялык ишке жетекчилик кылууга уруксат берилбейт.</p>
6	Мектеп күнү	<ul style="list-style-type: none"> Методистке – 1 саат Педагогко – 1,5 саат Психологго – 1 саат Мектеп методистине - 0,5 	<p>Практиканын бардык түрлөрүнө жетекчилик кылуу жалпы окуу жүктөмдүн 25% ашпоосу керек. Бир академиялык топ 25 студенттен кем болбошу керек . (Мектеп методистине берилген саат курамдын жетекчилигинин билдирмесинин негизинде)</p>
7	Кесиптик – базалык практика (Мектеп күнү)	<ul style="list-style-type: none"> Педагогго – 1 саат; Психологго – 1 саат; Жогорку окуу жайдын методистине – 4 саат. Орто мектептин методистине – 1,5 саат. <p>(Кесиптик - базалык практика жыл бою жүргүзүлүп, 32 аптага бөлүнөт)</p>	<p>Бир академиялык топ 25 студенттен кем болбошу керек. Практиканын бардык түрлөрүнө жетекчилик кылуу жалпы окуу жүктөмдүн 25% ашпоосу керек. (Мектеп методистине берилген саат курамдын жетекчилигинин билдирмесинин негизинде)</p>
8	Кесиптик-профилдик жана кесиптик-квалификациялык практика (Мектеп күнү)	<p>(480 саат 16 кредит менен)</p> <ul style="list-style-type: none"> Педагогго – 2 саат; Психологго – 1 саат; Жогорку окуу жайдын методистине – 8 саат. Орто мектептин методистине – 4 саат. <p>(360 саат 12 кредит менен)</p> <ul style="list-style-type: none"> Педагогго – 1,5 саат; Психологго – 0,5 саат; Жогорку окуу жайдын методистине – 6саат. Орто мектептин методистине – 3 саат. <p>(210 -310 саат 10 кредит менен)</p> <ul style="list-style-type: none"> Педагогго – 1,5 саат; Психологго – 0,5 саат; Жогорку окуу жайдын методистине –(2,5-5ке 	<p>Бир академиялык топ 25 студенттен кем болбошу керек. Практиканын бардык түрлөрүнө жетекчилик кылуу жалпы окуу жүктөмдүн 25% ашпоосу керек . (Кесиптик профилдик жана кесиптик-квалификациялык практика жыл бою жүргүзүлүп, 32 аптага бөлүнөт) (Мектеп методистине берилген саат курамдын жетекчилигинин билдирмесинин негизинде)</p>

		<p>чейин) саат.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Орто мектептин методистине – 2 саат. 	
9	Квалификациялык ишти коргоого чейинки практиканы жетектөө	Академиялык тайпага бир жумага 5 саат	Практиканын бардык түрлөрүнө жетекчилик кылуу жалпы окуу жүктөмдүн 25% ашпоосу керек (педагогикалык эмес багыттар үчүн)
10	Өндүрүштүк, окуу-талаа, инспекторлук практикаларга жетекчилик кылуу, жыйынтыктарды текшерүү жана баалоо	Академиялык тайпага бир жумушчу күнгө 5 саат	Бир академиялык топ 25 студенттен кем болбошу керек. (педагогикалык эмес багыттар үчүн), (окуу планында көрсөтүлгөн кредиттик сааттан ашпоосу зарыл)
11	Обзордук лекцияларды өткөрүү	МА тапшырган ар бир сабак боюнча 2 саат	
12	Мамлекеттик Аттестациялык комиссиянын иштерине катышуу	МАКтын мүчөлөрүнүн бир күндүк ишине 6 саат (окуу жүктөмүнө кошулушу керек); (МАКтын төрагасына жана сырттан чакырылган мүчөлөрүнүн бир күндүк ишине 6 саат – сааттык төлөмдүн негизинде төлөнөт)	Сынак чакан топтордо жүргүзүлөт (12 студенттен кем эмес)
13.	Куратордук иш	68-50 саат	1-курстар үчүн – 68 саат, 2-4-курстар үчүн 50 саат
14	Курсттук иштерге жетекчилик кылуу (консультация жана ондоп түзөө иштери менен бирге)	Күндүзгү окуган студенттерге 6 саат. (Эгер окуу планда каралса)	Бир окутуучуга 8ден ашык студент сунушталбайт.
15	<p>Стажерлерду жетектөө:</p> <ul style="list-style-type: none"> • КР жарандарын • Чет элдик жарандарды 	<ul style="list-style-type: none"> • Стажировканын ар бир айы үчүн 8 саат, бирок жыл ичинде 30 сааттан ашпоосу керек; • Стажировканын ар бир айы үчүн 8 саат, бирок жыл ичинде 40 сааттан ашпоосу керек. 	Чет тилдер боюнча кафедраларына тиешелүү

2. Сырттан, дистанттык технологияны колдонуу аркылуу

№	Окутуучулардын иштеринин түрлөрү	Окутуучунун окуу жүктөмдөрүн эсептөөнүн убакыт ченемдери	Эскертүү
1.	Контактуу сабактар (аудитордук саат)	1 академиялык саат	1 лекциялык агымда 70 студенттен ашык эмес. Математика,

			информатика, кыргыз, орус, англис тили сабактарында 25 студенттен көп эмес (окуу пландын негизинде)
2.	On-line режиминде контактуу сабактарды өткөрүү	1 академиялык саат	Окуу пландын негизинде
3.	Өз алдынча иштерди текшерүү	1 студентке 0,25 саат	
4.	Курстук сынактарды кабыл алуу: а) оозеки түрүндө б) жазуу түрүндө	Жазуу, оозеки сынагын өткөрүүдө 3 студентке 1 саат	Эгер окуу планында каралса
5.	Мамлекеттик сынактын алдындагы обзордук лекциялар	Бир сабакка (дисциплинага) 2 саат	МАКка кирген ар бир сабакка
6.	Мамлекеттик сынакты кабыл алуу	МАКтын мүчөлөрүнүн бир күндүк ишине 6 саат (окуу жүктөмүнө кошулушу керек); (МАКтын төрагасына жана сырттан чакырылган мүчөлөрүнүн бир күндүк ишине 6 саат – сааттык төлөмдүн негизинде төлөнөт)	Сынак чакан топтордо жүргүзүлөт (12 студенттен кем эмес)
7.	Студенттердин кезектеги билимдерин көзөмөлдөөдөгү контролдук (жазуу) иштерин текшерүү	Бир ишке (тапшырмага) 0,33 саат	Эгер окуу планында каралса
8.	Квалификациялык иштерди иштерди жетектөө	1 студентке 25 саат, сын пикир 5 саат	Бир окутуучуга (илимий даражасы менен) 3 тен ашык жетекчилик алууга болбойт.
9.	Отчетун текшерүү менен өндүрүштүк, эсептөө, педагогикалык практиканы жетектөө	1 студенттин отчетун текшерүүгө 1 саат	Эгер окуу планында каралса
10.	Квалификациялык ишти коргоонун алдындагы практиканы жетектөө	Бир студентке жумасына 1 саат	Эгер окуу планында каралса
11.	Окуу-усулдук комплекстерди иштеп чыгуу	1 кредитке 10 саат	Жаңы киргизилген предмет болсо
12.	Окуу-усулдук комплекстерди өркүндөтүү	курска 10 саат	Сырттан, (дистанттык технологияны колдонууну) окутуу формасы боюнча гана
3. Сырттан окуу			

№	Окутуучулардын иштеринин түрлөрү	Окутуучунун окуу жүктөмдөрүн эсептөөнүн убакыт ченемдери	Эскертүү
1	2	3	4
1. Окуу иштери			
1.	Лекцияларды окуу	Академиялык саат ичинде 1 саат	Бир лекциялык агымга (поток)
2.	Практикалык жана семинардык иштерди өткөрүү	Академиялык тайпага 1 саат 1 академиялык саат ичинде	Тайпаларды эки топко бөлүп окутуу кыргыз, орус, чет тилдери боюнча практикалык иштерди өтүп жатканда, тайпаларда 12 ден кем эмес студент болгон учурларда гана уруксат берилет.
3.	Лабораториялык иштерди өткөрүү	Чакан топко 1 саат 1 академиялык саат ичинде	Чакан 2 топко бөлүү тайпада 12 ден кем эмес студент болгон учурларда гана уруксат берилет.
4	Өтүмдөрдү кабыл алуу	4 студентке 1 саат	
5	Сынактарды кабыл алуу	3 студентке 1 саат	
7.	Сырттан окуган студенттердин контролдук иштерин кабыл алуу жана текшерүү	Бир контролдук ишке 0,33 академиялык саат	Сырттан окуган студенттерге (окуу планда болсо)
8.	Курстук иштерге жетекчилик кылуу (консультация жана оңдоп-түзөө иштери менен бирге)	сырттан окуган студенттерге 3 саат	Бир окутуучуга бдан ашык студент бекитилбейт
9.	Обзордук лекцияларды өткөрүү	МА тапшырган ар бир сабак боюнча 2 саат	
10.	Квалификациялык ишти коргоого чейинки практиканы жетектөө	бир студент үчүн 2 саат	Практиканын бардык түрлөрүнө жетекчилик кылуу жалпы окуу жүктөмдүн 25% ашпоосу керек
11.	Жетекчилик, консультация <ul style="list-style-type: none"> • Квалификациялык жана дипломдук иш • Сын пикир 	<ul style="list-style-type: none"> • Бир ишке 25 саат; • Бир ишке 5 саат. 	Бир окутуучуга (илимий даражасы менен) 3 ашык дипломго жетекчилик кылууга уруксат берилбейт
12.	Жыйынтыкты текшерүү жана баалоо менен бирдикте окуу, окуу-талаалык, эсеп практикаларын жана	Академиялык тайпага бир жумушчу күн үчүн 2 саат (тайпалар техникалык коопсуздуктарды сактоо шарты менен гана чакан топторго бөлүнө	Практиканын бардык түрлөрүнө жетекчилик кылуу жалпы окуу жүктөмдүн 20%

	химиялык технологияларды жетектөө ; Өндүрүштүк практикага жетекчилик кылуу,	алышат	ашпоосу керек
13.	Жеке келишимдик тартипте өткөрүлгөн практиканы жетектөө	Бир студентке жумасына 1 саат	Жеке келишимдик тартипте өткөрүлгөн практикага жетекчилик кылуу окуу жайдын жетекчисинин атайын буйругунун негизинде гана жүргүзүлөт
14.	Педагогикалык практиканы жетектөө	Академиялык тайпага -2 саат	Практиканын бардык түрлөрүнө жетекчилик кылуу жалпы окуу жүктөмдүн 20% ашпоосу керек
15.	Мамлекеттик Аттестациялык комиссиянын иштерине катышуу	МАКтын мүчөлөрүнүн бир күндүк ишине 6 саат (окуу жүктөмүнө кошулушу керек); (МАКтын төрагасына жана сырттан чакырылган мүчөлөрүнүн бир күндүк ишине 6 саат – сааттык төлөмдүн негизинде төлөнөт)	Сынак чакан топтордо жүргүзүлөт (12 студенттен кем эмес)
4. Магистратура боюнча сааттык ченемдер			
Кызмат		Окуу иштеринин жалпы көлөмү (саат)	Анын ичинде лекциялар (саат)
Директор, декан	Профессор	650 кем эмес	150
	Доцент	680 кем эмес	130
<i>Кызматтардын башчылары (ички айкалыш.), кафедра башчылары</i>	Профессор	650 кем эмес	150
	доцент	680 кем эмес	130
Профессор		660 кем эмес	150
Доцент		690 кем эмес	130
Доценттин м.а.		710 кем эмес	120
Ага окутуучу		730 кем эмес	100
№	Окутуучулардын иштеринин түрлөрү	Окутуучунун окуу жүктөмдөрдүн эсептөөнүн убакыт ченемдери	Эскертүү
1	2	3	4
Окуу иштери			
1.	Лекцияларды окуу	Академиялык саат ичинде 1 саат	Бир лекциялык агымга
2.	Практикалык семинардык өткөрүү жана иштерди	Академиялык тайпага 1 саат 1 академиялык саат ичинде	
3.	Лабораториялык өткөрүү иштерди	Чакан топко 1 саат 1 академиялык саат ичинде	

4.	Өтүмдөрдү кабыл алуу	4 магистрантка 1 саат	
5.	Сынактарды кабыл алуу	3 магистрантка 1 саат	
6	Обзордук лекцияларды өткөрүү	МА тапшырган ар бир сабак боюнча 2 саат	
7	Башкаруу практикасына жетекчилик кылуу (Окуу планда көрсөтүлсө)	Күндүзгү бөлүмдө окуган магистранттар үчүн бир жумушчу күнгө - 2 саат; ал эми сырттан окуган магистрантка - 1 саат	Окуу графигинин негизинде
8	Илимий-педагогикалык практикага жетекчилик кылуу менен бирге жыйынтыгын текшерүү жана өтүмдөрдү кабыл алуу (Окуу планда көрсөтүлсө)	Күндүзгү бөлүмдө окуган магистранттар үчүн - 15 саат; ал эми сырттан окуган магистрантка - 7 саат	Практиканын бардык түрлөрүнө жетекчилик кылуу окутуучуларга жалпы окуу жүктөмдүн 20% ашпоосу керек. Окуу графигинин негизинде.
9	Илимий-изилдөө практиканы жетекчилик кылуу (Окуу планда көрсөтүлсө)	Күндүзгү бөлүмдө окуган магистранттар үчүн - 12 саат, ал эми сырттан окуган магистрантка - 6 саат	Практиканын бардык түрлөрүнө жетекчилик кылуу жалпы окуу жүктөмдүн 20% ашпоосу керек. Окуу графигинин негизинде.
10	Илимий-изилдөө иштерине жетекчилик кылуу, консультация берүү жана сын-пикир берүү	- Жетекчилик: бир ишке 50 саат; - Сын-пикир: бир ишке 5 саат	Ар бир профессорго, илимдин докторуна 5 тен көп эмес магистрант; доценттерге 3 тен көп эмес магистрант. Кетирилген убакыттардын эсеби илимий жетекчинин жана магистранттын жекече жыйынтыктоосунда иштелип чыгат.
11.	Мамлекеттик комиссиянын аттестация иштерине катышуу	- МАКтын мүчөлөрүнүн бир күндүк ишине 6 саат (окуу жүктөмдөрүнө кошулуш керек); - МАКтын төрагасына жана чакырылган мүчөлөрүнө күнүнө 6 саат; - Сааттык төлөмдүн негизинде.	Сынак 12 адамдан ашпаган чакан топтордо жүргүзүлөт
5. Аспирантура боюнча сааттык ченемдер			
1	Аспирантурага, кандидаттык минимумдарды кабыл алууга катышуу	0,75 академиялык саат бир тапшыруучуга же аспирантка (изденүүчүгө), ар бир сабак үчүн ар бир сынак алуучуга	Комиссиянын курамы 3тен кем эмес. Ар бир сынак алуучуга күнүнө 6 саат

2	Жетекчилик: • Аспиранттарга	Ар бир аспирантка бир жылга 50 саат	Жетекчилик: профессорго, илимдин докторуна 5 көп эмес аспирант, магистрант; доценттерге 3 көп эмес магистрант, аспирант бекитилет.
3	Изденүүчүлөрдү жетектөө	Ар бир изденүүчүгө жылына 25 саат	
4	Докторанттарды жетектөө жана илимий консультация	Бир докторантка бир жылга 50 саат	

КОЛДОНУЛГАН АДАБИЯТТАР

1. Высшая школа. Под ред. Е. И. Войленко. Сборник основных постановлений, приказов и инструкций. В 2-х ч. Ч. 1. – М.: Высш. школа, 1978. – 399 с.

2. Высшая школа. Под ред. Е. И. Войленко. Сборник основных постановлений, приказов и инструкций. В 2-х ч. Ч. 2. – М.: Высш. школа, 1978. – 360 с.

3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» (№ 92 от 30.04.03) / Сборник нормативно-правовых актов в области образования КР. Выпуск 1. Бишкек: - Просвещение, 2004. - С. 13-56.

4. Приказ Министерства высшего и профессионального образования СССР от 13.06.86, № 446 "Об утверждении инструкции по практике студентов государственных университетов" // Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР. - 1986. № 8. - С. 2-13.

5. Постановление Правительства КР № 549 от 01.08.06 «Об установлении продолжительности рабочего времени педагогических работников образовательных организаций» // Нормативные акты КР. № 37. 2006. – С. 40 – 42.

6. Постановление Правительства КР № 18 от 19.01.2011 “О введении новые условия оплаты труда работников образовательных организаций”.

7. Постановление Правительства КР от 29 мая 2012 г. №346: Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики.