

Кыргызский государственный университет им.И.Арабаева

Классификация документа	
Юридическая квалификация документа	
Архивная категория документа	
Министерство юстиции	
Проведено	11 09 08
Исполнено	14 08 06 45
Дата переноса	15 05 01

УСТАВ ИНСТИТУТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЯЗЫКА И КУЛЬТУРЫ ПРИ КГУ ИМ.И.АРАБАЕВА

АРХИВ
 ИИ-ВИШНЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
 ИИ-ВИШНЕК ЮСТИЦИИ БАШКАРМАТЫ

Бишкек – 2007

АРХИВ
 УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
 ГОРОДА БИШКЕК

25.06.2013 *all*

Принято

общим собранием коллектива ИГЯ
" 27 июля 2007

Ректор
профессор

" 18 "



Арабаев

2007

1. Общие положения

1.1. Институт государственного языка и культуры при Кыргызском государственном университете им. И. Арабаева, именуемый в дальнейшем **Институт**, образован Указом Президента Кыргызской Республики от 20 сентября 2000 года УП №268 и Постановление Правительства КР от 9 июля 2001 года № 326.

Институт осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией КР, Гражданским Кодексом КР, Законом «Об образовании», Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР, нормативными актами Министерства образования и науки КР, другими нормативными актами КР, Уставом КГУ им. И. Арабаева и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Института является Кыргызский государственный университет имени Ишеналы Арабаева, именуемый в дальнейшем **КГУ**, созданный на базе Кыргызского государственного педагогического университета имени Ишеналы Арабаева (Указ и.о. Президента Кыргызской Республики от 3 мая 2005 года УП № 160).

1.3. Местонахождение Учредителя:

Кыргызская Республика, 720026, г. Бишкек, ул. Раззакова 51.

1.4. Полное (официальное) наименование **Института**:

- на кыргызском языке: И. Арабаев атындагы Кыргыз мамлекеттик университетинин алдындагы Мамлекеттик тил жана маданият институту;
- на русском языке: Институт государственного языка и культуры при Кыргызском государственном университете имени И. Арабаева;

1.5. Сокращенное наименование **Института**:

- На кыргызском языке: ИГЯК;
- На русском языке: ИГЯК.

1.6. Местонахождение (юридический адрес) **Института**:

Кыргызская Республика, 720026, г. Бишкек, улица Тазабек Саманчин (быв. Камская) 10.

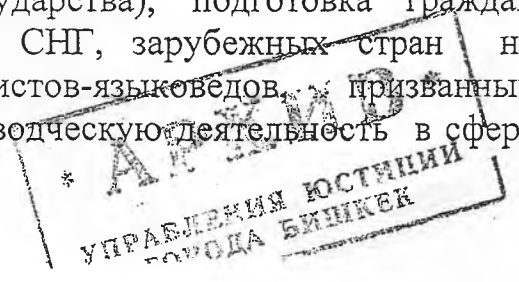


2. Юридический статус и права Института

- 2.1. **Институт** является юридическим лицом, которое имеет в собственности в хозяйственном ведении обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, и быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.2. **Институт** представляет собой учебно-научное подразделение КГУ им. И. Арабаева и реализует в условиях рыночной экономики образовательно-профессиональные программы высшего образования для кадрового обеспечения специальностей филологического, переводческого направлений с навыками работы на компьютере.
- 2.3. **Институт** зарегистрирован в органах Министерства юстиции КР (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 016951 от 15 мая 2001 года).
- 2.4. **Институт** имеет печать и штампы со своим наименованием на кыргызском и русском языках и указанием основных реквизитов института. Исполнительный орган **Института** имеет право использовать и должен обеспечить сохранность печати и штампов. **Институт** имеет также бланки со своим наименованием, символы: Флаг, герб, гимн, разрешенные законодательством КР.
- 2.5. **Институт** имеет право осуществлять внешние связи и сотрудничество с университетами, научными центрами КР, государств СНГ и зарубежных стран, их представительствами по подготовке и переподготовке специалистов в соответствии с законодательством КР.
- 2.6. **Институт** призван обеспечивать взаимосвязь между Правительством Кыргызской Республики, Национальной комиссией по государственному языку, общественностью и исполнительными институтами (дошкольными учреждениями, средней школой, высшими учебными заведениями) по развитию государственного языка.

3. Цели и задачи Института

- 3.1. Целью **Института** является подготовка высококвалифицированных кадров по филологическим и переводческим специальностям. Обеспечить качественное, доступное, современное образование для подготовки специалистов.
- 3.2. Задачами **Института** являются:
 - подготовка кадров полного высшего образования на бюджетной основе (за счет государства), подготовка граждан Кыргызской Республики, государств СНГ, зарубежных стран на контрактной основе, специалистов-языковедов, призванных осуществлять филологическую и переводческую деятельность в сфере действия государственного языка;



- подготовка кадров по всем дисциплинам филологических и переводческих специальностей — в зависимости от реальной потребности КР в соответствующих специалистах;
- развитие новых образовательных технологий;
- организовывать материальное, кадровое обеспечение учебного процесса на высоком уровне;
- организация стажировок преподавателей и сотрудников, международное сотрудничество в области образования и реализация программ по обмену студентами и специалистами с другими образовательными учреждениями государств СНГ и зарубежных стран;
- проведение функциональных, поисковых и прикладных научных исследований и внедренческих работ с обеспечением единства учебно-научного и производственного процесса.

4. Предмет деятельности Института

- 4.1. Институт осуществляет следующие виды деятельности: учебную, научно-исследовательскую, внедренческую, издательскую, производственную, переводческую, консультативную и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством КР.
- 4.2. Прием на обучение в Институт:
- 4.2. Правом поступления в Институт на конкурсной основе пользуются как граждане КР, так и иностранные граждане, имеющие среднее (полное) общее образование или средне-профессиональное образование.
- 4.3. Правила приема ежегодно принимаются Ученым советом КГУ, утверждаются ректором КГУ и согласуются с правилами приема Министерства образования и науки КР.
- 4.4. Прием в Институт для обучения проводится по заявлениям лиц, имеющих аттестат о среднем общем образовании и по результатам общереспубликанского тестирования, а также вступительных испытаний.
- 4.5. При приеме в Институт обеспечивается соблюдение прав граждан на образование установленный законодательством КР, гласность и открытость приемной комиссии, объективной оценки способностей и фактических знаний поступающих.
- 4.6. Студенты зачисляются в Институт приказом ректора КГУ. Студенту Института выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

АРХИВ

* АРХИВ *
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
ГОРОДА БИШКЕК

5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение в Институте осуществляется в соответствии с нормативными актами системы высшего образования КР, государственными стандартами образования, учебными планами.

Обучение в Институте осуществляется на бюджетной (за счет государства) и внебюджетной (платной, контрактной) основе.

5.2. В целях содействия государственным органам, предприятиям, общественным организациям в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем в Институте образование реализуется в дневной, заочно- дистанционной форме обучения.

5.3. Институт осуществляет:

- Подготовку специалистов с пятилетним сроком обучения на базе среднего и среднего специального образования;
- Подготовку бакалавров наук с четырехгодичным сроком обучения на базе среднего и среднего специального образования;
- Подготовку магистров наук с двухгодичным сроком обучения на базе высшего образования;
- Подготовку слушателей и специалистов по другим формам обучения.

5.4. Обучение в институте ведется на кыргызском, русском языках.

5.5. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- практика;
- курсовое проектирование (работа);
- дипломное проектирование (работа);
- учебная, производственная, языковая, педагогическая практика.

5.6. Итоговая аттестация в Институте осуществляется в следующей форме: экзамен, зачет, контрольная работа, тестирование.

5.7. Учебная нагрузка студента в неделю обязательными аудиторными занятиями не должна превышать 36 часов.

Длительность аудиторного занятия измеряется академическим часом продолжительностью 45 минут.

Одно аудиторное занятие составляет два академических часа.

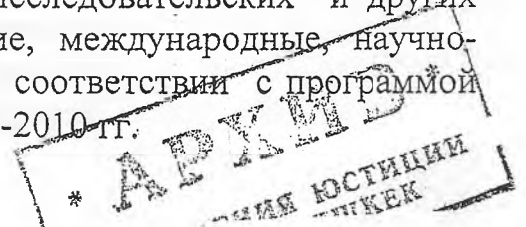
5.8. Для студентов дневной (очной) формы обучения устанавливаются каникулы два раза в учебном году, продолжительность каникул регулируется в соответствии с учебными планами.



- 5.9. По окончании обучения **Институт** выдает выпускникам диплом (полном высшем образовании) установленного образца по соответствующей специальности.
Студентам, отличившимся в учебе и научной деятельности, выдается диплом с «отличием».
- 5.10. Студент может быть отчислен из **Института**:
- по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое учебное заведение;
 - за невыполнение учебных планов (за академическую неуспеваемость);
 - за утерю связи с **Институтом**;
 - за не выполнение условий контракта (если обучение производится на платной основе);
 - за нарушение правил внутреннего распорядка и правил общежития.
- 5.11. Студенты отчисляются приказом ректора **КГУ** с соответствующими визами директора, заместителя директора, учебного отдела, отдела кадров **Института**.
- 5.12. Восстановление на учебу студентов производится в периоды летних и зимних каникул.
Порядок отчисления, перевода и восстановления на учебу определяется соответствующими положениями.

6. Научно-исследовательская деятельность педагогических кадров **Института**

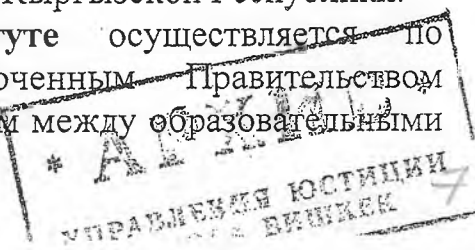
- 6.1. **Институт** осуществляет фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования, которые являются основой подготовки научно-педагогических кадров.
- 6.2. Организация научно-исследовательских работ в **Институте** должна способствовать развитию и повышению качества подготовки специалистов на основе интеграции учебного, научного, производственного процессов.
- 6.3. Научная деятельность финансируется за счет средств предприятий и учреждений, и других организаций, в том числе зарубежных и общественных объединений на договорной основе, за счет собственных средств **Института**, за счет других источников денежных средств (реализации продукции, оказание услуг, спонсорской финансовой помощи, кредитов, грантов и т.д.).
- 6.4. **Институт** принимает участие в научно-исследовательских и других программах, организует республиканские, международные, научно-образовательные конференции, семинары в соответствии с программой развития государственного языка КР на 2000-2010 гг.



- 6.5. **Институт** издает научные труды, монографии и оказывает материальное содействие при издательской деятельности ~~сотрудников.~~
- 6.6. Творческий отпуск предоставляется за счет средств **Института** сотрудникам для написания учебников, учебных пособий, для завершения работы над диссертациями сроком от трех месяцев до 1 года по решению Ученого Совета **КГУ**.
- 6.7. Основу организационной структуры научной деятельности составляют кафедры **Института**.
- 6.8. Повышение квалификации и стажировка педагогических работников **Института** производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

7. Международное сотрудничество **Института**

- 7.1. **Институт** устанавливает прямые связи с зарубежными и международными учреждениями, предприятиями и организациями, осуществляет межгосударственные и международные образовательные, научные, научно-исследовательские программы в установленном законодательством КР порядке.
- 7.2. **Институт** в пределах своей компетенции развивает связи с иностранными высшими и профессионально-средними, специальными учебными заведениями, юридическими и физическими лицами, научными центрами и их представителями по подготовке и переподготовке специалистов.
- 7.3. **Институт** осуществляет международное сотрудничество в области образования и реализации программ по обмену студентами, преподавателями, аспирантами и специалистами с другими образовательными учреждениями зарубежных стран. Развивает культурные связи для достижения и поддержания международного уровня.
- 7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получения образования, равно как и граждане КР, а также обучаться на платных интенсивных, краткосрочных курсах для овладения государственным и русским языком и осуществление педагогической деятельности в **Институте** в законодательном порядке.
- 7.5. **Институт** оказывает образовательные услуги этническим кыргызам, проживающим в других государствах. Этническим кыргызам предоставляются квоты для обучения в **Институте** за счет государственного бюджета.
- Оплата за обучение этнических кыргызов по контрактной форме взимается в тех же размерах, что и с граждан Кыргызской Республики.
- 7.6. Международная деятельность в **Институте** осуществляется по межгосударственным соглашениям, заключенным Правительством Кыргызской Республики, а также по договорам между образовательными



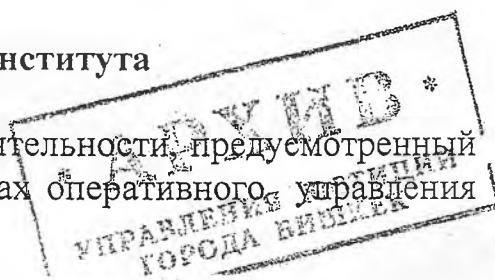
учреждениями или с отдельными гражданами, не противоречащим законодательству КР.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Института

- 8.1. Финансирование **Института** полностью осуществляется **Учредителем**. Финансово-хозяйственная деятельность **Института** направляется на развитие учебного, научно-исследовательского процесса и укрепление материально-технической базы в соответствии законодательством КР.
- 8.2. **Институт** получает доходы от внебюджетной образовательной деятельности (оказание платных услуг в сфере образования, организация образовательной, научно-исследовательской деятельности) в соответствии с законодательством КР. Полученные доходы направляются для выполнения деятельности, предусмотренной Уставом Учредителя.
- 8.3. Развитие материально-технической базы **Института** осуществляется **Учредителем**. Размеры расходов на приобретение оборудования, капитальный ремонт определяются также **Учредителем**, исходя из имеющейся потребности и на договорных основаниях.
- 8.4. Заработная плата и должностной оклад работникам **Института** выплачиваются за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Размеры и формы оплаты труда, материальной помощи, премии сотрудникам **Института** устанавливаются **Учредителем**, в соответствии с законодательством КР.
- 8.5. Размеры ставок и должностных окладов работников **Института** устанавливаются по единой тарифной сетке с учетом образования, педагогического стажа, итогов аттестации, результатов работы, наличия документов о повышении квалификации, наличия ученых степеней, государственных наград и званий.
- 8.6. **Учредителем** в зависимости от наличия денежных средств оплата труда может устанавливаться лицам, ведущим научные исследования и готовящим научно-педагогические кадры, дифференцированные надбавки к заработной плате.
- 8.7. **Учредитель** вправе в пределах имеющихся средств выделять средства для приобретения учебной, методической и научной литературы.
- 8.8. Средства, выделенные **Институту** из государственного бюджета контролируется казначейством. Все остальные средства, заработанные институтом, контролируются **Учредителем** и по приказу ректора КГУ финансовым комитетом и ревизионной комиссией.

9. Имущество и средства Института

- 9.1. За **Институтом** в целях обеспечения его деятельности, предусмотренный настоящим Уставом, закрепляются на правах оперативного управления



здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество.

9.2. **Институту** может принадлежать право собственности на имущество.

Средства для имущества **Института** создаются от выделяемых **Учредителем** денежных средств, а также,

- республиканского и местного бюджета, за счет которого финансируется подготовка специалистов по государственному заказу;
- оплаты за обучение, повышение квалификации;
- средств, получаемых по договорам с юридическими и физическими лицами на подготовку кадров;
- государственных грантов, выдаваемых обучающимся;
- других законных источников.

9.3. **Институт** владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством КР.

9.4. Имущество, приобретенное за счет собственных средств, поступает в распоряжение **Института** через центральную бухгалтерию КГУ. Имущество **Института** не подлежит изъятию.

9.5. **Институт** несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

9.6. **Институт** имеет право передавать материально-техническую базу в аренду государственным и негосударственным организациям.

Доход, полученный от передачи в аренду материально-технической базы **Института** негосударственным организациям, в бюджет не изымается и используется для Уставных целей.

10. Органы управления **Института**

10.1. Органами управления **Института** являются:

- Высший орган управления **Института**- Учредитель;
- Исполнительный орган- Дирекция;
- Контрольный орган хозяйственной деятельности **Института** - ревизионная комиссия КГУ.

10.2. В компетенцию **Учредителя** входит:

- внесение изменений и дополнений в Устав **Института** и его утверждение;
- утверждение годовых результатов деятельности **Института**, отчетов директора и заключений ревизионной комиссии;
- утверждение плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- заслушивание и утверждение годового отчета об учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной и культурно-воспитательной деятельности **Института**;

• принятие решения о ликвидации, реорганизации деятельности **Института**.

10.3. В **Институте** создается Ученый совет, в состав которого входят:

- Директор **Института**;
- Заместители директора **Института**;
- Руководители структурных подразделений **Института** (кафедр, отделов и т.д.);
- Представители ИПС института;
- Представители студенческого совета.

10.4. Члены Ученого совета **Института** избираются структурными подразделениями **Института** и утверждаются приказом ректора **КГУ**.

10.5. Члены Ученого совета избираются сроком на 2 года.

10.6. К компетенции Ученого совета **Института** относятся:

- Внесение изменений и дополнений в Устав для утверждение Учредителем;
- Рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению кафедр.
- Утверждение учебных планов и программ, графиков учебного процесса и перечня дисциплин по выбору;
- Утверждение планов и отчетов руководителей кафедр и других подразделений о выполнении НИР и НИРС;
- Обсуждение итогов зачетно- экзаменационной сессии;
- Обсуждение и утверждение отчетов государственной аттестации;
- Заслушивание годовых отчетов деятельности структурных подразделений, кафедр (учебная, учебно-методическая, научная, финансово-хозяйственная, воспитательная).
- Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами в установленном порядке;

10.7. Решения Ученого совета, принятые в пределах его полномочий обязательны для исполнения администрацией, преподавателями и сотрудниками, студентами и аспирантами. Решения Ученого совета считаются правомочными, если в заседании принимают участие не менее 2/3 состава.

10.8. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборов заведующих кафедрами - тайным голосованием. Заседание Ученого совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Ученого совета.

10.9. Ученый секретарь Ученого совета назначается на должность приказом директора **Института**.

10.10. Дирекция является исполнительным органом **Института**, в состав которого входят:

- Директор **Института**;
- Заместитель директора **Института**;
- Руководители структурных подразделений.

10.11. Компетенция Дирекции определяется регламентом **Института** утверждаемого ректором **КГУ**.

10.12. Дирекция **Института** несет ответственность за подбор кадров осуществляющих административную, педагогическую деятельность указанного учреждения.

10.13. Основным принципом действий дирекции является соблюдение академической честности и персональной ответственности в указанных выше сферах деятельности.

10.14. Директор:

- Непосредственно осуществляет управление **Институтом**;
- В соответствии со ст.11.8. Устава **КГУ** директор назначается из числа докторов наук, кандидатов наук, профессоров, доцентов (по основному профилю подготовки специалистов) ректором **КГУ** со сроком полномочий до пяти лет.
- Несет ответственность за соответствие качества образования и подготовки специалистов требованиям государственных стандартов, укрепление материально-технической базы **Института**;
- Организует работу **Института** в учебных, научных и производственных подразделениях и международных связей;
- Осуществляет руководство административно-хозяйственной деятельностью **Института** в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Уставом;
- Директор полномочен без доверенности представлять интересы **Института** в отношениях с гражданскими и юридическими лицами, в судах, действовать от имени **Института**;
- Осуществляет контроль за хозяйственной деятельностью **Института**;
- Возглавляет работу Ученого совета и обеспечивает исполнение его решений;
- Руководит организацией научных конференций, семинаров и прочих научных мероприятий;
- Утверждает внутренние нормативно-правовые акты (положения о кафедрах, функциональные обязанности сотрудников и т.д.) по согласованию с Ученым советом **Института**;
- Выполняет другие функции, необходимые для осуществления деятельности **Института**. В отсутствии директора, его обязанности

* АРХИВ *
УПРАВЛЕНИЯ ЮСТИЦИИ
ГОРОДА БИШКЕКА

2

исполняет заместитель директора по учебной работе на основании приказа ректора КГУ, директора Института.

Функциональные обязанности заместителя директора, руководителей структурных подразделений Института утверждаются приказом ректора.

10.15. Кафедра:

- Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, действующая на основании соответствующего Положения, утвержденного Ученым советом Института.

- Кафедру возглавляет заведующий, избранный по конкурсу и утвержденный приказом ректора КГУ. Заведующий кафедрой избирается на срок до 5 лет.

10.16. Заведующий кафедрой:

- Участвует в работе, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

- Представляет на утверждение планы работы кафедры;

- Утверждает индивидуальные планы сотрудников кафедры;

- Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками кафедры и контролирует их выполнения;

- Распределяет и представляет, согласованную с дирекцией Института учебную нагрузку на утверждение ректору КГУ;

- Представляет дирекции Института предложения по приему на работу, увольнению и материальному поощрению сотрудников Института

- Несет ответственность за качество и соответствие преподавания требованиям государственных образовательных стандартов.

- Несет личную ответственность за деятельность кафедры.

10.17. КГУ создает ревизионную комиссию, которая осуществляет контроль за хозяйственной деятельностью Института, проводит комплексную проверку, не реже одного раза в год.

11. Права и обязанности учащихся, слушателей и студентов

11.1. Учащиеся, студенты и слушатели принимаются и обучаются в Институте на бюджетной и внебюджетной (контрактной) основе. Лица, зачисленные в Институт имеют статус студента, слушателя.

11.2. Порядок приема, перевода, восстановления и отчисления студента регламентируется государственными образовательными стандартами и нормативными актами государственного органа управления образованием.

11.3. Обучающимся в Институте на бюджетной основе выплачивается стипендия в порядке и размерах, установленных Правительством Кыргызской Республики, в соответствии с Законом КР «Об образовании».

11.4. Студенты имеют право:

- Получать образование и профессиональные знания на уровне требований государственных образовательных стандартов;
 - Переходить на обучение в другие государственные и негосударственные учебные заведения на родственные специальности в порядке, определяемом соответствующими нормативными документами и уставами соответствующих учебных заведений;
 - Посещать на платной основе дополнительные виды занятий;
 - Получать индивидуальный график обучения и сдавать экзамены в порядке экстерната;
 - Участвовать в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, издавать свои научные работы;
 - Защищать свои честь и достоинство, выразить свои взгляды и убеждения, обжаловать решение администрации **Института**.
- 11.5. Студенты обязаны:
- Овладеть теоретическими знаниями на уровне требований образовательных стандартов, профессиональными навыками и современными методами обучения, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
 - Соблюдать требования Устава **Института**, правила внутреннего распорядка.
- 11.6. За успехи студентов в учебе, научно-исследовательской работе, других видов деятельности устанавливаются различные формы материального и морального поощрения.
- 11.7. За невыполнение учебных планов, нарушение Устава и правил внутреннего распорядка **Института** к студентам применяются различные меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из института.

12. Права и обязанности сотрудников Института

- 12.1. В **Институте** предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав), административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.
- 12.2. Должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала замещаются на договорной основе.
- 12.3. Права и обязанности административно-управленческого персонала определяются правилами внутреннего распорядка **Института** и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором **КГУ**.
- 12.4. Профессорско-преподавательский состав комплектуется на контрактно-конкурсной основе. К конкурсу на вакантную должность допускается лица, имеющие опыт педагогической, исследовательской

учебно-методической работы, зарекомендовавшие себя как преподаватели практики или исследователи и отвечающие основным требованиям, предъявляемым к преподавателям высшего учебного заведения.

12.5. Прием и увольнение преподавателей, других сотрудников определяется трудовым законодательством КР и оформляется приказом ректора.

12.6. **Профессорско-преподавательский состав имеет право:**

- Свободно выбирать средства и методы организации педагогической деятельности;

- На 36-ти часовую рабочую неделю и удлиненный основной отпуск;

- На необходимое материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- Участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной и научной деятельности;

- Одновременно с основной педагогической деятельностью выполнять работу по совместительству;

- Обжаловать в установленном порядке приказы и решения администрации **Института**.

- Преподаватели **Института** пользуются правом на условия труда и отдыха в соответствии действующим трудовым законодательством КР.

12.7. Условия и порядок совмещения административно-управленческих и педагогических должностей определяются трудовым законодательством Кыргызской Республики и нормативными актами Министерства образования и науки КР.

12.8. За успехи в учебной, научной, воспитательной работе и другой установленной деятельности для работников **Института** могут устанавливаться различные формы материального и морального поощрения.

12.9. Обязанности профессорско-преподавательского состава административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала определяются правилами внутреннего распорядка **Института** и должностными инструкциями. Порядок установления нарушений и меры наказания определяет Дирекция на основании действующего законодательства КР.

12.10. **Обязанности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала:**

- Обеспечить освоение студентами образовательных программ на уровне государственных образовательных стандартов;

- Развивать у студентов самостоятельность, творческие способности, высокие моральные качества, повышения уровня образования и квалификации, идейного и общекультурного уровня;

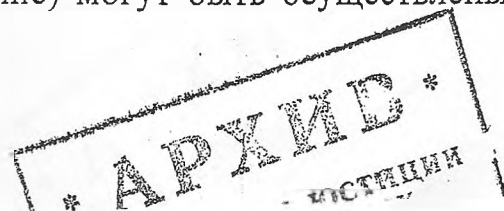
- Постоянное повышение уровня профессионального образования и квалификации, соблюдение Устава Учредителя и Устава Института и правил внутреннего распорядка;
- 12.11. Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал несет ответственность за исполнение своих обязанностей.
- 12.12. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в соответствии с нормами времени для расчета объема работ преподавателей, принимаемыми Ученым Советом КГУ.

13. Взаимоотношения Института с Учредителем

- 13.1. Институт является структурным подразделением КГУ.
- 13.2. КГУ на договорной основе производит материально-техническое и информационное обеспечение Института.
- 13.3. КГУ принимает на себя обязанности:
- Поддерживать и способствовать развитию Института;
 - Предоставлять Институту учебно-служебные помещения в учебных корпусах КГУ на безвозмездной основе (помимо собственных помещений Института, выделенных Постановлением Правительства Кыргызской Республики);
 - Предоставить Институту возможность пользоваться типографией, библиотекой, читальными залами, спортивными сооружениями, студенческим общежитием;
 - Содействовать Институту в издании учебно-методической и иной литературы, в формировании библиотечного фонда;
 - Оказывать помощь преподавателям Института в повышении их квалификации;
- 13.4. Институт самостоятельно разрабатывает и представляет на согласование в КГУ перспективные планы своего развития.
- 13.5. Институт предоставляет возможность ведущим преподавателям КГУ работать на условиях совместительства и почасовой оплаты.
- 13.6. Институт предоставляет КГУ раз в год отчет о результатах своей деятельности.

14. Прекращение деятельности Института

- 14.1. Деятельность Института прекращается в случае его ликвидации и его реорганизации по основаниям и в порядке предусмотренным законодательством КР.
- 14.2. Ликвидация и реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) могут быть осуществлены по:
- По решению Учредителя;
 - Решению суда.



- 14.3. **Институт** считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации ~~внесения~~ возникших юридических лиц. При реорганизации **Института** путем присоединения к нему другого юридического лица **Институт** считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 14.4. Орган, принявший решение о ликвидации **Института**, назначает ликвидационную комиссию, действующую в соответствии с законодательством КР.
- 14.5. В случае ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество **Института** переходит в распоряжение КГУ.
- 14.6. Ликвидация **Института** считается завершенной, а **Институт** прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 14.7. В случае ликвидации **Института**, документы о его деятельности используются и хранятся в соответствии с требованиями Закона КР «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

- 15.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав входит в компетенцию Учредителя **Института**.
- 15.2. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то оно не может затрагивать другие положения.

РЕСПУБЛИКА КЫРГЫЗСТАН
М. БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

АРХИВ

* АЮХИД *
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
ГОДА БИШКЕК