«ОДОБРЕНО»

Ученым Советом
КГУ им. И.Арабаева
Протокол № 52
от «02» 06 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУ им. И.Арабаева
проф. Абдырахманов Т.А
_____
«02» 06 2016г.

П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ИНСТИТУТЕ ЯПОНОВЕДЕНИЯ
КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА им. И. АРАБАЕВА

БИШКЕК- 2016.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Институт Японоведения, именуемый в дальнейшем «Институт» создан решением Ученого Совета Кыргызского государственного университета им. И. Арабаева от «02» 06 2016 года (приказ ректора КГУ им. И. Арабаева №01-08/308 от «06» 06 2016).

Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законом «Об образовании», положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики», другими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

Учредителем Института является Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, расположенный по адресу: г. Бишкек, ул. Раззакова №51.

1.2. Полное (официальное) наименование Института:

-на кыргызском языке: И. Арабаев атындагы Кыргыз мамлекеттик университетинин Япон таануу институту.

-на русском языке: Институт Японоведения при КГУ им. И. Арабаева (сокращенное наименование – ИЯ);

- на английском языке: I. Arabaev KSU Institute of Japan studies

1.3. Сокращенное наименование Института:

- на кыргызском языке: И. Арабаев атындагы КМУнун ЯИ.

- на русском языке: ИЯ при КГУ им. И. Арабаева

- на английском языке: I. Arabaev KSU IJS

1.4. Местонахождение (юридический адрес) Института: Кыргызская Республика г. Бишкек, ул. Саманчина 10.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Институт не имеет статуса юридического лица.

2.2. Институт является государственным образовательным учреждением, срок действия определяется лицензией выданной соответствующим органом управления образования.

2.3. Институт осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики и является структурным подразделением Кыргызского государственного университета им. И.Арабаева, функционирует на условиях самофинансирования и самоокупаемости. Институт имеет свою печать и штамп.

2.4. Цель Института:

- удовлетворение потребности личности в получении специальности в выбранной области деятельности, а также в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии;
- подготовка специалистов высшей квалификации, формирование у них гражданской позиции и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава института;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, повышение интеллектуального потенциала в государстве;
- проведение научных исследований с обеспечением единства учебного и научно-производственного процесса;
- создание продуктивных связей с передовыми научными, образовательными и производственными учреждениями;

- проведение других видов деятельности, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

2.5. Для достижения поставленной цели Институт преследует решение задач, предусмотренных данным Положением.

Институт имеет право после согласования с руководством КГУ:

- входить в договорные отношения с юридическими лицами;

- осуществлять в установленном порядке прямые учебные, научные и производственные связи с другими учебными и научными заведениями, международными организациями, фирмами и др.;

- привлекать на работу граждан Кыргызской республики, других государств для преподавания, проведения научных исследований, консультирования, подготовки учебных пособий и др.

- участвовать в обществах и ассоциациях, деятельность которых соответствует его целям и задачам;

-создавать собственные структурные подразделения;

- использовать принятые в международной практике формы и методы обучения;

- разрабатывать проекты образовательных стандартов, учебные планы, программы, соответствующие образовательным стандартам;

- издавать монографии, учебные пособия, программы, другую учебную и научную документацию;

- осуществлять учебную и другую деятельность, предусмотренную Уставом.

- направлять своих сотрудников в служебные командировки и научные стажировки.

- по согласованию с ректором КГУ разрабатывать и утверждать свои штаты, размер их должностных окладов, определять размеры и конкретные виды материального поощрения, оказывать материальную поддержку своим сотрудникам.

3. Перечень образовательных и других услуг, порядок их предоставления

3.1. Обучение в Институте осуществляется по образовательным программам высшего профессионального образования, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, академическую степень «бакалавра» (сроки освоения образовательной программы не менее четырех лет) и позволяющим реализовать требования, устанавливаемые государственными образовательными стандартами.

Обучение в Институте осуществляется на платно-контрактной основе.

3.2. Образовательный процесс в Институте предполагает гуманистический и светский характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей и реализуется в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

3.3. Образовательные программы в Институте реализуются в очной форме.

3.4. Обучение в Институте ведется на кыргызском, русском языках. В соответствии с учебными программами обучение может осуществляться и на других языках.

3.5. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется учебным планом, разбитым на учебные курсы, дисциплины и сроки обучения, годовыми календарными и учебными графиками и расписаниями занятий, разрабатываемыми Институтом и утверждаемыми КГУ на основе учебных планов программ курсов, дисциплин, принятых в установленном Законом порядке в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.6. Содержание и организация образовательного процесса в Институте определяются задачами, сформулированными в квалификационных характеристиках, согласованных с организациями и предприятиями – заказчиками специалистов, а также в соответствии с регламентирующими документами, разработанными вышестоящими органами управления, Ученым Советом Института и соответствующими его подразделениями,

характеризующими эти задачи применительно к отдельным сторонам и элементам учебного процесса.

3.7. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- Лекция;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Коллоквиум;
- Консультация;
- Самостоятельная работа;
- Практика;
- Курсовое проектирование (курсовая работа);
- Дипломное проектирование (дипломная работа);
- Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов и др.

3.8. Промежуточная и итоговая аттестация в Институте осуществляется в форме экзамена, зачета, контрольной работы, коллоквиума, тестирования с оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В иных случаях применяются другие формы оценок формы знаний студента.

3.9. Студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома «бакалавра».

Студентам, сдавшим экзамены с оценкой «отлично» (не менее 75% от всех дисциплин учебного плана и 25% с оценкой «хорошо») и прошедшим

итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

3.10. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Учебный год делится на семестры, заканчивающиеся зачетно-экзаменационной сессией или иными формами итоговой аттестации, если таковые предусмотрены учебными планами. Для обучающихся (очная форма обучения) не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы, продолжительность которых регулируется учебными планами.

Объем учебной нагрузки обучающихся устанавливаются в соответствии с требованиями гос. образовательных стандартов высшего профессионального образования.

Для всех видов аудиторных занятий академический час в Институте составляет 50 минут.

3.11. Повышение квалификации и стажировка профессорско-преподавательских кадров Института производится в соответствии с Трудовым законодательством КР, Уставом КГУ.

3.12. Институт в пределах своей компетенции:

- устанавливает связи с иностранными высшими учебными заведениями, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов и педагогических кадров;
- заключает прямые договоры и контракты с предприятиями, организациями, учреждениями;
- участвует в деятельности международных организаций;

- развивает культурные связи в целях достижения и поддержания международного уровня осуществляемых образовательных программ для интеграции в международную систему науки и образования.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования и осуществления педагогической деятельности в Институте в установленном законодательством порядке.

3.14. Все виды международных связей осуществляется на основе договоров, не противоречащих законодательству КР.

4. Порядок приема в образовательное учреждение

Прием на обучение в Институт.

4.1.Прием в Институт на все формы обучения и уровни подготовки осуществляется в соответствии с Законодательством КР, Уставом КГУ им. И.Арабаева и настоящим Положением.

Правила приема ежегодно разрабатываются и принимаются Ученым Советом КГУ, утверждается ректором Университета и согласуются с центральным органом государственного управления образованием в соответствии с правилами приема установленными Министерством образования и науки КР.

4.2.Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт, создаются приемная, предметные и апелляционные комиссии, порядок формирования, полномочия и деятельность которых, регламентируются положениями, принимаемыми Ученым Советом и утверждаемыми ректором КГУ.

4.3. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

4.4. Срок приема документов от поступающих устанавливается правилами приема КГУ, установленными государственным органом управления

образования и порядком приема в образовательные организации высшего профессионального образования КР.

4.5. Прием в Институт для обучения проводится по заявлениям лиц, имеющих аттестат об общем среднем образовании и по результатам ОРТ, а также вступительных испытаний.

4.6. При приеме Институт гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством КР, ясность и открытость приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

Институт знакомит абитуриентов со своим Положением, правилами приема, лицензиями и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Студентами Института являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора КГУ в установленном порядке. Студенту Института выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Студент может быть отчислен из института:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за нарушение условий договора;
- за невыполнение финансовых обязательств;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, а также правил внутреннего распорядка и правил общежития;

4.8. Лицам, завершившим обучение в Институте по образовательным программам высшего профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются дипломы бакалавра, которыми удостоверяются завершение высшего профессионального образования.

4.9. Студенты отчисляются приказом ректора КГУ по представлению рапорта директора ИЯ.

4.10. Студенты имеют право на восстановление в Институт после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

4.11. Студент отчисленный из Института по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение правил внутреннего распорядка Института, правил общежития, а также норм данного Положения), имеет право на восстановление в Институт после отчисления с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

- Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в период летних и зимних каникул на прежнюю специальность, а при ее отсутствии – на родственную специальность.

- При наличии академической задолженности решение о восстановлении принимается в период летних каникул.

- Студентам контрактной формы обучения предоставляется льгота согласно «Положения о предоставлении льгот студентам».

4.12. Лица, обучающиеся в Институте по программам высшего профессионального образования имеют статус студента.

4.13. Прием в Институт, перевод в другое учебное заведение студента регулируется государственными образовательными стандартами, нормативными актами центрального государственного органа управления образованием, Уставом КГУ и настоящим Положением.

4.14. Права и обязанности обучающихся в Институте, определяются Законом КР «Об образовании», Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР, Уставом КГУ, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка, в том числе:

- получение знаний и профессиональных умений в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- выбор по согласованию с соответствующими подразделениями КГУ в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов по выбору специализаций, предлагаемых Институтом.

- индивидуальный график обучения и сдача экзаменов в экстерном порядке, установленном центральным органом государственного управления образованием;

- участие в научных кружках, группах, во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумов, представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях КГУ и института;

- пользование учебно-лабораторными помещениями, библиотеками, спортивными сооружениями учебных, научных и других подразделений КГУ;

- отсрочка от призыва в ряды вооруженных сил КР при очной форме обучения;

- защита своего человеческого достоинства и свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обжалование решений администрации Института, КГУ в центральный орган государственного управления образованием, в административные и правоохранительные органы, в установленном законом порядке;

- участие в обсуждении вопросов деятельности Института и студенческой жизни на Совете Института;

- посещение на платной основе дополнительных видов занятий, проводимых в Институте;

4.15. К числу основных обязанностей обучающихся в Институте относятся:

- овладение теоретическими знаниями, профессиональными навыками, умениями и современными методами научных исследований на уровне требований государственных образовательных стандартов;

- выполнение всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;

- формирование научного мировоззрения;

- усвоение гуманистических ценностей и идеалов, выработки новых принципов мышления, связанных с переходом к рыночной экономике;

- соблюдение норм настоящего Положения, Устава КГУ и Правил внутреннего распорядка;

4.16. За успехи в учебе, в научно-исследовательской работе и активное участие в общественной жизни Института и КГУ для обучающихся, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе:

- скидки на оплату за обучение;

- денежные премии, в пределах средств института, выделенных для этих целей;

К обучающимся, нарушивших нормы данного Положения, Устава КГУ и Правил внутреннего распорядка могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из института.

5. Порядок комплектования штата работников образовательной организации, условия и порядок оплаты труда, их права и обязанности.

5.1. Институт, являясь структурным подразделением КГУ, участвует в реализации целей и задач Университета. При этом Университет выполняет руководящую функцию в организации работы Института в вопросах эффективности учебного процесса и научно-исследовательской деятельности.

5.2. Институт может реализовывать учебные программы высшего профессионального образования.

5.3. Форма правоотношений между Университетом и Институтом устанавливается Уставом КГУ и данным Положением, утвержденных Ученым советом Университета;

5.4. Кафедра как основное учебно-научное структурное подразделение института организует и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации. Выпускающая кафедра отвечает за профессиональную подготовку студентов и содействует трудоустройству выпускников. Деятельность кафедры регулируется Положением о кафедре, утвержденном на Ученом Совете КГУ.

5.5. В Институте предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, хозяйственного, обслуживающего и другого персонала.

5.6. Порядок заключения трудовых соглашений, проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, прием и увольнение преподавателей и сотрудников определяется в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики или на условиях предусмотренных трудовым соглашением КГУ.

5.7. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала определяются Законом КР «Об образовании», Трудовым Кодексом КР, Уставом КГУ и данным Положением.

К числу основных прав ППС относятся:

- определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями гос. образовательных стандартов;
- свободный выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;
- избирать и быть избранным в органы управления Института и КГУ;
- одновременно с основной педагогической деятельностью выполнять работу по совместительству; условия и порядок совмещения административно-

управленческих и педагогических должностей определяются трудовым законодательством КР, НПА МОиН КР, Уставом КГУ и настоящим Положением;

- участие и обсуждение решений и важнейших вопросов деятельности как Института так и КГУ, в том числе через общественные организации и органы управления;

- обжалование в установленном порядке приказов и распоряжений администрации Института и КГУ;

- другие права (в соответствии с законодательством КР);

За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой установленной деятельности для сотрудников Института могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

К числу основных обязанностей профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала относятся:

- обеспечение высокой эффективности учебного процесса;

- обеспечение усвоения программ обучающимися;

- формирование научного мировоззрения у обучающихся и воспитание их в духе высокой нравственности, выработка общечеловеческих, гуманистических ценностей и идеалов;

- развитие творческих способностей и самостоятельности у обучающихся, повышение идейного и общекультурного уровня;

- постоянное повышение уровня профессионального образования и квалификации, соблюдение Правил внутреннего распорядка, норм данного Положения и Устава КГУ;

- учебная нагрузка для ППС устанавливается в соответствии с нормами времени для расчета объема преподавателей, рассматриваемым и утверждаемым Ученым Советом КГУ;

- права и обязанности АУП определяются трудовым законодательством КР, Уставом КГУ, Правилами внутреннего распорядка и данным Положением;

6. Структура и порядок финансовой и хозяйственной деятельности, источники финансирования, материально-технического обеспечения деятельности образовательной организации.

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством КР, Уставом КГУ, настоящим Положением и направлена на обеспечение необходимых условий для организации и проведения учебного процесса и научно-исследовательской работы;

Источниками формирования имущества и средств Института являются:

6.2. Учебные и служебные помещения, переданные Институту в учебных корпусах КГУ на правах оперативного управления;

6.3. Собственные средства, в том числе валютные, полученные от образовательной, консультативной, научной, производственной и другой, приносящей доход деятельности, благотворительных и целевых взносов, пожертвований организаций, предприятий ведомств, физических лиц и иных, не запрещенных законодательством КР источников;

6.4. Доходы Института, получаемые в установленном порядке, после уплаты всех видов обязательных платежей являются собственностью Института и направляются на создание фондов технического развития, материального стимулирования и других расходов. Использование средств осуществляется согласно смете расходов и доходов, утвержденных директором Института;

6.5. В своей деятельности Институт пользуется услугами отдела кадров, учебного планового и международных связей, библиотеки, других отделов КГУ, имеет право при необходимости создавать подразделения по согласованию с Учредителем.

6.6. Стоимость обучения, а также дополнительных услуг, определяются по согласованию с руководством КГУ, может корректироваться в зависимости от инфляции или других объективных причин;

7. Органы образовательной организации, их компетенции и порядок управления.

7.1. Высшим органом управления Института является Учредитель – КГУ им. И. Арабаева, в компетенцию которого входят:

- Утверждение Положения Института, внесение в него изменений и дополнений;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- Назначение на должность директора;

7.2. Исполнительным органом управления является Дирекция Института, в состав которого входят: директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений Института.

Управление Институтом основывается на принципах демократии и самостоятельности, одним из признаков которого является Попечительский совет.

Директор Института назначается Учредителем со сроком полномочий на 5 лет. К компетенции директора относятся:

- осуществление общего руководства и самостоятельное решение всех вопросов, связанных с деятельностью Института, исключая вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции Учредителя, дирекции и Ученого Совета Института;
-руководство административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Института в пределах его полномочий;

- решение вопросов организации учебной и научной деятельности, подготовки кадров и международных связей;

- утверждение штатного расписания, положения о подразделениях Института, установления форм и размеров оплаты труда, решение кадровых вопросов.

7.3. Директор подотчетен Учредителю и организует выполнение его решений.

7.4. Директор может быть освобожден от занимаемой должности:

- по собственному желанию;

-по решению Учредителя;

-по решению суда.

7.5. Для рассмотрения иных вопросов деятельности Института формируется Ученый Совет Института, в состав которого входят:

-директор Института;

-заместители директора:

-руководители кафедр и других структурных подразделений Института.

7.6. Структура, штатное расписание и смета Института определяются Директором Института по согласованию с Учредителем и с последующим утверждением Ученым Советом КГУ.

7.7. Руководители кафедр и других структурных подразделений Института выдвигаются коллективом подразделений и избираются Ученым Советом КГУ сроком на 5 лет;

7.8. В Институте создается Ученый Совет, который является общественно-профессиональным органом управления образовательного учреждения, принимаемые им решения по вопросам подбора, расстановки, увольнения кадров, научной, преподавательской и финансово-хозяйственной деятельности имеют обязательный характер.

7.9. К основным функциям и задачам Ученого Совета Института относятся:

- рассмотрение и принятие Положения Института, внесение изменений и дополнений и рекомендация для согласования Учредителю;

- утверждение годовых и стратегических планов работы и развития Института;
- заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Института по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;
- заслушивание отчета директора по итогам его деятельности, по истечении срока его полномочий и принятие рекомендаций для избрания его на повторный срок;
- утверждение, в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами, квалификационных характеристик, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору. Определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных планов ППС и порядка контроля за их выполнением;
- рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- определение основных направлений научно-исследовательской и методической работы;
- рассмотрение вопросов о присуждении именных и государственных стипендий, учрежденных для студентов;
- рассмотрение о представлении ППС Института к правительственным наградам;

8. Порядок реорганизации и ликвидации образовательной организации и порядок внесения изменений и дополнений в Положение Института .

8.1. Прекращение деятельности Института происходит путем его реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, преобразование и др.) осуществляется Учредителем по инициативе Учредителя или по представлению директора и Ученого Совета Института.

8.3. Ликвидация Института предусмотрена в следующих случаях:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

8.4. Институт считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме соединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При организации Института путем присоединения к нему другого юридического лица, Институт считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. В случае ликвидации все средства и имущество Института после взаиморасчетов с банком, другими организациями переходят в собственность КГУ.

8.6. Документы, возникшие в процессе деятельности Института в случае организации/ликвидации хранятся и используются в соответствии с законодательством КР закона «О национальном фонде Кыргызской Республики».

8.7. Внесение изменений и дополнений в Положение Института входит в компетенцию Учредителя.

8.8. Если одно из положений Устава становится недействительным, то оно не затрагивает остальные положения.

Настоящее Положение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах.

Директор Института Японоведения

А. Самаров