

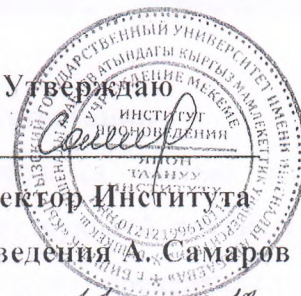
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. АРАБАЕВА
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕ-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТА ЯПОНОВЕДЕНИЯ



Согласовано

Ректор КГУ им. И. Арабаева
профессор Т.А. Абдырахманов

« » 20 г.



Утверждаю

Директор Института
Японведения А. Самаров

« 13 » 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной аттестации отделения средне-профессионального образования Института Японведения.

1. Общие положения

Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников Отделения СПО Института Японведения (ОСПО ИЯ) КГУ им. И. Арабаева разработано в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным Постановлением Правительства Кыргызской республики от 04.07.2012г №470 рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования).

Итоговая государственная аттестация выпускника по специальностям ОСПО ИЯ состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы.

Настоящее Положение определяет требования к разработке Программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений по специальностям.

2. Программа итоговой государственной аттестации

Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности. При разработке Программы итоговой государственной аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается комиссией по специальности и утверждается директором колледжа после устного согласования сроков проведения итоговой государственной аттестации с председателем государственной аттестационной комиссии.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

Вид итоговой государственной аттестации определяется в соответствии с Государственными требованиями по специальности. Учащийся, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности базового уровня подготовки, выполняет один из вариантов итоговой государственной аттестации, предусмотренный Государственными требованиями по данной специальности, как

правило:

04.01.01- «Социальная работа»

- защита квалификационной работы или междисциплинарный экзамен.

Объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации установлен Государственными требованиями по специальности.

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются в соответствии с его учебным планом.

Условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации зависят от вида итоговой государственной аттестации. Общим условием для проведения всех видов итоговой государственной аттестации являются организация и работа государственной аттестационной комиссии.

3. Организация работы государственной аттестационной комиссии

Для проведения итоговой государственной аттестации создается государственная аттестационная комиссия. Численность государственной аттестационной комиссии составляет 5 человек. Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначается директором ОСПО ИЯ из числа работников учебного заведения.

Работа государственной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства КР от 03.02.2004г №53.;

- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в КР, утвержденным Министерством образования КР от 04.07.2012г.№470;

- Положением об Отделении СПО Института Японоведения КГУ им.И.Арабаева;

Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором ОСПО ИЯ и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск обучающегося к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по образовательному учреждению.

На заседания государственной аттестационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- программа итоговой государственной аттестации по специальности;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии;
- иные документы на усмотрение учебной отдела.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном количестве голосов голос председателя является решающим).

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в архиве.

Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора ОСПО ИЯ.

После окончания итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который представляется на заседании УМС института. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

4. Организация итогового междисциплинарного экзамена по специальности

4.1. Общие положения

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности (далее - экзамен по специальности) является одним из видов итоговой государственной аттестации

выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе СПО.

Экзамен по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования).

Экзамен по специальности проводится по 3-5, как правило, специальным дисциплинам, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности и включает вопросы теоретической и практической подготовки.

4.2. Подготовка к экзамену по специальности

Для проведения экзамена по специальности СПО устанавливает ежегодно 3-5 учебных дисциплин профессиональной образовательной программы, определяющую подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ производственной (профессиональной) практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи имеют преимущественно комплексный (интегрированный) характер и равноценны по сложности и трудоемкости. Их количество превышает количество вопросов, заданий и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Непосредственно содержание конкретных экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

Форма проведения экзамена по специальности – письменная.

Основное условие подготовки экзамена по специальности: ОСПО ИЯ определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену по специальности проводятся консультации по Программе итоговой государственной аттестации, на которые выделяются часы из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

К началу экзамена по специальности кроме документов, указанных выше, для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

4.3. Проведение экзамена по специальности

Экзамен по специальности проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях.

Сдача экзамена по специальности проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по специальности входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических (лабораторных) заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

Заседания государственной аттестационной комиссии проводятся по каждому этапу экзамена по специальности и протоколируются. В протоколах записываются результаты каждого этапа экзамена по специальности. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты этапов экзамена по специальности объявляются в тот же день.

5. Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в КР (постановление Правительства КР №470 от 04.07.2012г).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования).

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям базовых предприятий или образовательных учреждений.

5.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ОСПО ИЯ, возможно, совместно с заинтересованными лицами (заказчиками) и рассматриваются соответствующими комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства.

Директор ОСПО ИЯ или руководитель образовательной программы назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, определяются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителей за обучающимися оформляется приказом директором ОСПО ИЯ.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы и утверждаются руководителем программы.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся перед началом преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют руководители программ.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

За каждым руководителем может быть одновременно закреплено не более 5 дипломных работ по одной форме обучения. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (в организации).

5.3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;

- основная часть в соответствии с заданием;
- организационно-экономическая часть;
- раздел по охране труда;
- спецвопрос (как правило);
- приложение;
- список используемой литературы;

По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки и электронной презентации. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в работе решений. Электронная презентация содержит ключевые вопросы работы, графический материал, выводы. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

5.4. Защита выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе

записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

5.5. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на Цикловых комиссиях ОСПО ИЯ.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.