

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. АРАБАЕВА
ИНСТИТУТ ЯПОНОВЕДЕНИЯ

Согласовано


Директор Института Японоведения
А. Самаров
«14» 09 2018 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Учебно-Методического
совета Института Японоведения
протокол № 12
от «14» 09 2018 г.

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

преподавателей, работников и обучающихся
Института Японоведения при КГУ им И. Арабаева

Содержание

1. Общие положения	3
2. Общие этические правила поведения преподавателей, работников и обучающихся.....	3
3. Профессиональная этика преподавателя.....	4
4. Этика поведения обучающегося.....	5
5. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями	5
6. Этика поведения работника Института.....	6
7. Этические правила взаимодействия с внешними структурами, партнерами и средствами массовой информации.....	8
8. Заключительные положения.....	8
9. Порядок принятия Этического кодекса.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Этический кодекс (далее - Кодекс) преподавателей, работников и обучающихся Института Японоведения (далее - Институт) при Кыргызском Государственном Университете им. И. Арабаева разработан на основании закона КР «Об образовании», иных законодательных актов КР, Устава КГУ, а также общепризнанных и этических нормах морали, отражающих идеалы добра, справедливости, гуманизма, честности и порядочности.

1.2. Кодекс вводится с целью укрепления и развития духовно-нравственных основ учебно-педагогической, научной, воспитательной и организационной деятельности Института, содействующей повышению уровня мотивации преподавателей, работников и обучающихся, обеспечению ими сознательной поддержки реализации основных программ развития и деятельности Университета, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышение престижа и конкурентоспособности Института в республиканском и международном образовательном пространстве.

1.3. Преподаватели, работники и обучающиеся Института добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом. Преподаватели, работники и обучающиеся (в том числе вновь принятые (зачисленные) знакомятся с текстом Кодекса под подпись. Текст Кодекса размещается на официальном сайте Института.

2. ОБЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Нравственная порядочность, преданность интересам Института, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения преподавателей, работников и обучающихся.

2.2. Преподавателям, работникам и обучающимся Института следует:

— добросовестно соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета и Института;

— приходить на работу и учебу без опозданий, соблюдать правила пропускной системы, установленной в Институте;

— соблюдать в одежде деловой стиль. Мужчины не должны находиться в помещении в головных уборах;

— соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;

— заботиться о культуре своей речи и стиле общения;

— обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и/или должностного положения; — уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других людей, не противоречащим конституционным принципам и ценностям; проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп; принимать пищу в Институте в специально предназначенных для этого местах;

— бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях Института, с уважением относиться к труду хозяйственного (обслуживающего) персонала.

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий в Институте преподаватели, работники и обучающиеся оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные мероприятия.

2.4. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств.

2.5. На мероприятиях — собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах — необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

2.6. Преподаватели, работники и обучающиеся не должны вести политическую и идеологическую агитацию на территории Института.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

3.1. Преподавателю следует:

— строить свои отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;

— не навязывать обучающимся своих взглядов;

— стремиться развивать у обучающихся такие качества, как: самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц.

3.2. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

3.3. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

3.4. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

4. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Обучающемуся следует стремиться стать достойным гражданином своего Отечества и профессионалом в избранной специальности.

4.2. Обучающийся чтит и приумножает традиции Института.

4.3. Обучающемуся следует воздерживаться от совершения поступков, умаляющих честь и достоинство обучающихся Института.

4.4. Обучающийся добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля, не допускает проявлений нечестности, недисциплинированности, обмана и мошенничества в учебном процессе.

4.5. Во время учебных занятий обучающийся может использовать электронные устройства только для целей, связанных с учебным процессом.

4.6. Основной принцип, которым руководствуются обучающиеся — взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива обучающихся. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.7. Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, институтов и т.д. — совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

4.8. Обучающийся, проживающий в общежитии КГУ, обязан:

— выполнять все правила проживания в общежитии, связанные с соблюдением санитарно-гигиенического режима, благоустройства общежития и прилегающей к нему территории;

— своевременно вносить плату за проживание, бережно относиться к предоставляемому на время обучения жилью и имуществу.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

5.1. Обучающиеся должны приходить на занятия вовремя. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.

5.2. Обучающиеся приветствуют преподавателя стоя.

5.3. Обучающиеся не должны:

— пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;

— обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

5.4. Если обучающемуся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

- необходимо знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;
- внимательно прочитать информацию, размещенную на сайте Университета или на кафедральных стендах, прежде чем войти на кафедру и задавать вопросы;
- учитывать, что преподаватель должен заниматься с обучающимися в следующих случаях: на занятиях — согласно расписанию; на консультации — согласно расписанию; на зачетах и экзаменах — согласно расписанию (включая пересдачи); во время, назначенное по индивидуальной договоренности; во время проведения различных студенческих мероприятий (культурно массовых, спортивных мероприятий, научных студенческих конференций, заседаний научных студенческих кружков и др.).

5.5. Преподаватель по просьбе обучающегося обязан обосновать выставленную ему оценку.

5.6. В случае индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Вопрос о замене преподавателя решается директором Института на основании представления учебного отдела.

6. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА ИНСТИТУТА

6.1. Отношения внутри коллектива Института строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Института в целом.

6.2. Основной принцип, которым руководствуются работники, — взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

6.3. Работник должен содействовать укреплению репутации Института и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

6.4. Работнику следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

6.5. В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:

- на входящие звонки отвечать быстро, конкретно, при ответе называть свою фамилию, имя и должность;

— при звонке в подразделения Института следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

— при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название Института), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

— заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

— если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

6.6. Работнику следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег, не участвующих в беседе.

6.7. Работник может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Университета и структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Института.

6.8. Работнику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Института.

6.9. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику следует: — доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

— прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

— вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики; — противодействовать коррупции;

— принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

6.10. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

6.11. Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель структурного подразделения не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

7. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ, ПАРТНЕРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

7.1. При взаимодействии с внешними структурами Институт, его структурные подразделения, преподаватели, работники и обучающиеся руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

7.2. При взаимодействии со средствами массовой информации преподаватели, работники и обучающиеся Института:

- действуют в интересах Института, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Института;
- воздерживаются от дискредитации Института;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, создается Комиссия по вопросам этики.

8.2. Состав Комиссии по вопросам этики и положение о ее деятельности утверждаются ректором Университета.

8.3. В отношении лиц, не соблюдающих нормы Кодекса, Комиссией по вопросам этики могут быть даны оценка и рекомендации по изменению поведения.

8.4. Соблюдение обучающимися положений Кодекса учитывается при решении вопроса о направлении на стажировку в другие учебные заведения, в характеристике, выдаваемой после окончания вуза, в рекомендации для поступления в аспирантуру, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

8.5. Соблюдение преподавателями и работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

