# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР КГУ им. И. АРАБАЕВА

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЯ Самаров А

16 09 2016

**УТВЕРЖДАЮ** 

Председатель УМО КГУ проректор по учебной работе.

и.о. проф. Конурбаев Т.А.

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-Методическом Совете Института Японоведения

# Содержание

]	. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2	3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	. 3
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	.4
	ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	
6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	.5

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебно-методический совет (далее по тексту УМС) создается приказом директора Института Японоведения для организации учебно-методической работы и н с т и т у т а , координации деятельности ППС и учебного отдела по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса.
- 1.2. В своей деятельности Учебно-методический совет руководствуется законом КР «Об образовании», постановлениями Правительства КР по вопросам высшей школы и нормативными актами, определяющими работу высших учебных заведений, Уставом КГУ им. И. Арабаева (далее по тексту Университет), настоящим Положением, распоряжениями ректора Университета, первого проректора в соответствии с определенными для УМС задачами и функциями.
- 1.3. Учебно-методический совет является совещательным и консультативным органом, занимающимся рассмотрением и решением актуальных проблем в преподавательской и научно-исследовательской деятельности института.
- 1.4. Учебно-методический совет в составе 5-7 человек формируется из членов Совета института и подчиняется директору Института.
- 1.5. Учебно-методический совет это подколлегиальный орган внутри Института, способствующий формированию творческого и научного подходов к педагогической деятельности.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью деятельности Учебно-методического Совета является методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, предоставляемых Университетом, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы института (кафедры).
- 2.2. Для достижения этой цели перед Учебно-методическим Советом ставятся следующие задачи:
- участие в разработке учебно-методической документации и внутренних стандартов Университета в области учебно-методической деятельности;
- осуществление контроля за методическим сопровождением и качеством учебного процесса в Институте, оказание методической помощи молодым преподавателям;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы структур Университета;
  - внедрение современных педагогических технологий;
  - оказание методической помощи преподавателям;
  - содействие прохождению курсов повышения квалификации

## 3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Учебно-методический совет института:

3.1. Реализует решения Учебно-Методического Объединения Университета;

Участвует в разработке учебных планов по направлениям (специальностям, профилям) института, в формировании инновационных конкурентоспособных образовательных программ;

- 3.2. Участвует в разработке и развитии внутренних стандартов Университета в области учебно-методической деятельности;
- 3.3. Проводит предварительную экспертизу программ учебных дисциплин, практик, УМК, учебно-методических пособий, определяет их соответствие требованиям государственных образовательных стандартов и стандартов Университета;
  - 3.4. Анализирует тематику дисциплин по выбору (спецкурсов и спецсеминаров), авторских

рограмм, принимает решение об их рекомендации к реализации в учебном процессе;

- 3.5. Проводит предварительную экспертизу учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедр к изданию, в том числе:
  - проверяет подготовленные материалы на соответствие учебным планам;
  - проверяет соответствие указанного тиража контингенту студентов;
- проверяет подготовленные рукописи на соответствие требованиям периодичности и целесообразности издания;
- на основании анализа данных по вышеназванным требованиям готовит заключение о рекомендации к изданию;
  - 3.6. Координирует методическую деятельность кафедр по организации самостоятельной работы студентов и осуществляет выборочный контроль заданий для самостоятельной работы студентов;
- 3.7. Анализирует тематики курсовых работ (в том числе комплексных междисциплинарных), выпускных квалификационных и дипломных работ, дает заключение о возможности их утверждения;
- 3.8. Обеспечивает взаимодействие кафедр и преподавателей по проблемам межпредметных связей:
  - 3.9. Рассматривает и проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов;
- 3.10. Участвует в сборе, обработке и систематизации данных по институту (кафедре) о реализации требований государственных образовательных стандартов и внутренних стандартов Университета в части методического сопровождения учебного процесса;
- 3.12. Обеспечивает профессорско-преподавательский состав института актуализированной методической документацией;
- 3.13. Принимает участие в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров;
- 3.14. Изучает, распространяет и пропагандирует передовой опыт преподавателей института;
- 3.15. Осуществляет контроль за качеством преподавания дисциплин; проведением текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, оказывает методическую помощь молодым преподавателям, в том числе составляет графики взаимопосещаемости преподавателями занятий, зачетов, экзаменов, тестирований; проводит выборочную проверку результатов письменных зачетов, экзаменов, тестов;
- 3.16. Принимает участие в работе института по адаптации реализуемых образовательных программ к требованиям международной образовательной среды;
- 3.17. Осуществляет связь института с УМО Университета;
- 3.18. Участвует в проведении самообследования в институте;

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Руководство деятельностью учебно-методического совета осуществляет председатель УМС, назначаемый приказом директора Института.
- 4.2. Учебно-методический совет в составе 5-7 человек формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей института и подчиняется председателю комиссии.
- 4.3. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы УМС, разрабатываемым на учебный год;
- 4.4. Решения и рекомендации УМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- 4.5. Документации УМС института:
  - Приказ директора института о создании УМС;
  - Положение об УМС;

## 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Члены УМС обязаны:
- -соблюдать настоящее Положение;
- принимать активное участие в работе УМС и выполнять возлагаемые на них поручения;
- участвовать в заседаниях УМС.
- 4.2. Члены УМС имеют право:
- высказывать замечания по организации учебно-методической работы института (кафедры);
  - вносить на рассмотрение учебно-методической работы и учебного процесса;
  - вносить предложения по улучшению работы УМС и ее развитию;
  - привлекать к деятельности УМС ведущих специалистов и научных сотрудников Университета и других вузов и организаций в качестве экспертов;
  - посещать занятия преподавателей института (кафедры) в соответствии с графиком;
- входить в состав комиссий по проведению самообследования (внутреннего аудита) института (кафедры);
  - участвовать в разработке и обсуждении учебных и учебно-методических пособий;
  - -принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах.
  - 4.3. Председатель УМС:
  - осуществляет руководство работой УМС;
  - разрабатывает план работы УМС, ее решения и рекомендации;
  - принимает участие и руководит заседаниями УМС;
- представляет УМС института в Учебно-методическом совете Университета при проведении экспертизы учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедры к изданию и несет ответственность за достоверность предоставляемых материалов;
- отчитывается по результатам деятельности УМС по итогам учебного года на Совете Института (заседании кафедры) в форме письменного отчета о работе УМС.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Положение об Учебно-методическом совете Института (кафедры) принимается и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета.
- 6.2. По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Учебно-методическим советом Университета.