

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. АРАБАВА
ИПК и ПК им. М.Р. РАХИМОВОЙ

«Утверждаю»

Директор ИПК и ПК им. М. Р. Рахимовой

КГУ им. И. Арабаева проф. Акиева Г. С.

«10» сентября 2018г.

Положение

о «Ящике для жалоб и предложений» для письменных обращений студентов и магистрантов института повышения квалификации и переподготовки кадров им. М.Р.Рахимовой

Бишкек-2018 г.

на Ученом Совете Протокол №1 от «7» сентября 2018г.

Положение

о «Ящике для жалоб и предложений» для письменных обращений студентов и магистрантов института повышения квалификации и переподготовки кадров им. М.Р. Рахимовой.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящик для жалоб и предложений» для письменных обращений студентов и магистрантов (далее-учащихся).

1.2. «Ящик для жалоб и предложений» расположен на втором этаже возле расписание института повышения квалификации и переподготовки кадров им. М.Р. Рахимовой.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия со студентами и магистрантами института.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящик для жалоб и предложений» являются: обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений студентов и магистрантов, содержащих вопросы соблюдения прав студентов и магистрантов, а также предложений по организации учебно-воспитательного процесса в ВУЗе;

1) обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Кыргызской Республики;

2) анализ обращений, поступивших посредством «Ящик для жалоб и предложений», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

3) оперативное реагирование на жалобу, просьбу учащегося и решение его проблем.

3. Порядок организации работы «Ящик для жалоб и предложений»

3.1. Информации о функционировании и режиме работы «Ящик для жалоб и предложений» размещается на официальном сайте ИПК и ПК им. М.Р. Рахимовой, доведена до сведения каждого учащегося.

3.2. Доступ к «Ящик для жалоб и предложений» для обращений осуществляется в рабочее время с 8:00 до 17:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется уполномоченным сотрудником института в месяц один раз в 15.45.

3.4. После выемки письменных обращений уполномоченный сотрудник проводит их регистрацию и рассмотрение. Также к рассмотрению обращений могут быть привлечены и другие сотрудники института.

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учета обращений (далее- Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты: а) порядковый номер обращения;

б) дата выемки (приема) обращения из «Ящик для жалоба и предложений»;

в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);

г) номер его контактного телефона (если есть сведения);

д) краткое содержание обращения;

е) отметка о принятых мерах;

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции института, оно направляется к ректору ВУЗа.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством.

5.2. Ящик для жалоб и предложений», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.