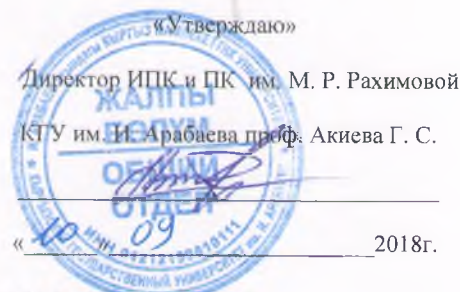


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. АРАБАВА

ИПК и ПК им. М.Р. РАХИМОВОЙ



Положение об учебно-методическом комплексе.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в ИПК и ПК им М.Р. Рахимовой КГУ им. И. Арабаева, оснащению учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки выпускников
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует процесс подготовки учебно-методического обеспечения дисциплин, как с точки зрения структуры, так и формы в целях создания условий, позволяющих оптимизировать аудиторную в самостоятельную работу студентов.
- 1.3. Учебно- методический комплекс создастся по каждой учебной дисциплине, в целях организации учебного процесса соответствии с требованиями основной образовательной программы (ООП) и образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС/ГОС/ВПО).
- 1.4. Требования Положения должны соблюдаться всеми кафедрами.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. *Учебно-методический комплекс (УМК)*- система нормативной к учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых к достаточных для качественной организации образовательных программ.

2.2. В состав УМК включаются:

- *Рабочая программа учебной дисциплины*- программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ГОС/ГОС ВПО
- «учитывающая специфику подготовки студентов по избранном направлении или по профилю.
- *Учебно-методические материалы (УММ)*, обеспечивающие выполнение различных видов аудиторной и внеаудиторной работы студентов и магистрантов:
- **УММ по теоретическому разделу дисциплины;*
 - конспективное изложение теоретического материала / аннотация содержания дидактических единиц / расшифровка (развернутый план) содержания теоретического материала)

также могут быть включены:

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам , магистрантам по разделам (дидактическим единицам) дисциплины;

- - словарь персоналий и терминов, содержание которых не очевидно и требует пояснения;
- - наглядные, иллюстративные и дополнительные материалы (тексты, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, презентации и
- т.д.);
- - раздаточные материалы, учебники, разработанные преподавателями кафедры ПП и ГД.
- • *УММ практических, семинарских, лабораторных занятий:*
- - план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий и объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала каждой теме;
- - для лабораторных работ - рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдения правил техники безопасности, санитарных норм: методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий.

- также могут быть включены:
- - вопросы и список литературы для подготовки к семинарскому (практическому) занятию (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);
- - теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;
- - методика руководства лабораторными занятиями студентов со стороны преподавателя, определяющая направленность и организацию работ.
- *Контрольно-оценочные материалы*
 - вопросы к зачетам и экзаменам (включены в текст рабочей программы);
 - примерные вопросы, задания и тесты для самоконтроля студентов и магистрантов;
 - примерные темы рефератов, эссе и других письменных работ (могут быть включены в программу учебной дисциплины);

Также могут быть включены:

- образцы заданий контрольных и письменных работ;
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).
- *Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов, включая СРС.* Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины:
 - рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
 - описание последовательности

- действий студента, магистранта;

Также могут быть включены:

- рекомендации по выполнению письменных, тестовых, творческих, индивидуальных и иных заданий;

- рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;

- рекомендации по подготовке к экзамену (зачету);

- программа внеаудиторной работы по дисциплине: тематика учебных конференций, экскурсий, олимпиад, предметных вечеров и др.

- *Методические рекомендации по изучению дисциплины для преподавателей.*

Могут оформляться в виде приложения к программе дисциплины и должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для изучения тех или иных разделов дисциплины.

2.3. Таким образом, обязательными структурными элементами УМК являются:

- рабочая программа учебной дисциплины;

- конспективное изложение теоретического материала/ аннотация содержания дидактических единиц/ расшифровка (развернутый план) содержания теоретического материала):

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий и объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала по каждой теме;

- для лабораторных работ- рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдения правил техники безопасности, санитарных норм; методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий.

- вопросы к зачетам и экзаменам (включены в текст рабочей программы);

- примерные вопросы, задания и тесты для самоконтроля студентов, магистрантов;

- примерные темы рефератов, эссе и других письменных работ(могут быть включены в программу учебной дисциплины);
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- описание последовательности действий студента, магистранта;
- методические рекомендации по изучению дисциплины для преподавателей.

2.4. Преподаватель может ввести в учебно-методический комплекс и другие материалы по дисциплине, разработанные на кафедре.

3. Порядок разработки УМК

3.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом. Заведующий кафедрой является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ГОС/ГОС ВПО по подготовке студентов, магистрантов по направлению, профиль подготовки, за техническое обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса.

3.3. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы по дисциплине;
- разработка учебно-методических материалов;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

3.4. Срок разработки материалов устанавливается кафедрой-разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания кафедры. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы

преподавателя и план изданий ИПК и ПК им. М.Р. Рахимовой КГУ им. И.Арабаева.

3.5. Кафедра- разработчик УМК

- утверждает и корректирует документацию УМК;
- включает в план изданий кафедры учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе.

3.6. Утверждение УМК хранятся на кафедре в печатном виде.

Электронная версия УМК должна быть доступна студентам и размещаться на официальном сайте кафедры или образовательном портале ИПК и ПК им. М.Р. Рахимовой КГУ им. И.Арабаева.

4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на учебно-методические комиссии институтов, учебно-методический совет ИПК и ПК им. М.Р. Рахимовой КГУ им. И.Арабаева.

4.2. Кафедра-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК. С этой целью на кафедре:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане на подготовку УМК кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки.

4.3. На этапе апробации и корректировки материалов УМК