

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий ОФК

Доц. Жарматов А.К.



2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУ им. И. Арабаева

проф. Абдырахманов Т.А.



2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Учебно-Методическом Совете (УМС)

Отделения физической культуры

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕО СОВЕТА	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	6
5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	7
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет (далее по тексту - УМС) создается приказом заведующего ОФК для организации учебно-методической работы отделения, координации деятельности ППС и учебного отдела по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.2. В своей деятельности Учебно-методический совет руководствуется законом КР «Об образовании», постановлениями Правительства КР по вопросам высшей школы и нормативными актами, определяющими работу высших учебных заведений, Уставом КГУ им. И. Арабаева (далее по тексту - Университет), настоящим Положением, распоряжениями ректора Университета, первого проректора в соответствии с определенными для УМС задачами и функциями.

1.3. Учебно-методический совет является совещательным и консультативным органом, занимающимся рассмотрением и решением актуальных проблем в преподавательской и научно-исследовательской деятельности Отделения .

1.4. Учебно-методический совет в составе 5-7 человек формируется из членов Совета отделения и подчиняется заведующему отделению.

1.5. Учебно-методический совет - это подколлегиальный орган внутри отделения, способствующий формированию творческого и научного подходов к педагогической деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учебно-методического Совета является методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, предоставляемых Университетом, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы Отделения.

2.2. Для достижения этой цели перед Учебно-методическим Советом ставятся следующие задачи:

- участие в разработке учебно-методической документации и внутренних стандартов Университета в области учебно-методической деятельности;**
- осуществление контроля за методическим сопровождением и качеством учебного процесса в Отделении, оказание методической помощи молодым преподавателям;**
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы структур Университета;**
- внедрение современных педагогических технологий;**
- оказание методической помощи преподавателям;**
- содействие прохождению курсов повышения квалификации**

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Учебно-методический совет Отделения:

3.1. Реализует решения Учебно-Методического Объединения Университета; Участвует в разработке учебных планов по направлениям (специальностям, профилям) Отделения, в формировании инновационных конкурентоспособных образовательных программ;

3.2. Участвует в разработке и развитии внутренних стандартов Университета в области учебно-методической деятельности;

3.3. Проводит предварительную экспертизу программ учебных дисциплин, практик, УМК, учебно-методических пособий, определяет их соответствие требованиям государственных образовательных стандартов и стандартов Университета;

3.4. Анализирует тематику дисциплин по выбору (спецкурсов и спецсеминаров), авторских программ, принимает решение об их рекомендации к реализации в учебном процессе;

3.5. Проводит предварительную экспертизу учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями Отделения к изданию, в том числе:

- **проверяет подготовленные материалы на соответствие учебным планам; проверяет соответствие указанного тиража контингенту студентов; проверяет подготовленные рукописи на соответствие требованиям периодичности и целесообразности издания;**
- **на основании анализа данных по вышеназванным требованиям готовит заключение о рекомендации к изданию;**

3.6. Координирует методическую деятельность Отделения по организации самостоятельной работы студентов и осуществляет выборочный контроль заданий для самостоятельной работы студентов;

3.7. Анализирует тематику выпускных квалификационных и дипломных работ (в том числе комплексных междисциплинарных), , дает заключение о возможности их утверждения;

3.8. Обеспечивает взаимодействие Отделения и преподавателей по проблемам межпредметных связей;

3.9. Рассматривает и проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов;

3.10. Участвует в сборе, обработке и систематизации данных по Отделению о реализации требований государственных образовательных стандартов и внутренних стандартов Университета в части методического сопровождения учебного процесса;

3.12. Обеспечивает профессорско-преподавательский состав отделения актуализированной методической документацией;

3.13. Принимает участие в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров;

3.14. Изучает, распространяет и пропагандирует передовой опыт преподавателей отделения;

3.15. Осуществляет контроль за качеством преподавания дисциплин; проведением текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, оказывает методическую помощь молодым преподавателям, в том числе составляет графики взаимопосещаемости преподавателями занятий, зачетов, экзаменов, тестирований; проводит выборочную проверку результатов письменных зачетов, экзаменов, тестов;

3.16. Принимает участие в работе Отделения по адаптации реализуемых образовательных программ к требованиям международной образовательной среды;

3.17. Осуществляет связь Отделения с УМО Университета;

3.18. Участвует в проведении самообследования в отделении;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Руководство деятельностью учебно-методического совета осуществляет председатель УМС, назначаемый приказом заведующего отделения.

4.2. Учебно-методический совет в составе 5-7 человек формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей Отделения и подчиняется председателю комиссии.

4.3. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы УМС, разрабатываемым на учебный год;

4.4. Решения и рекомендации УМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

4.5. Документации УМС Отделения:

- Приказ заведующего отделения о создании УМС;

- Положение об УМС;
- План работы УМС на год;
- Протоколы заседаний;

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены УМС обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать активное участие в работе УМС и выполнять возлагаемые на них поручения;
- участвовать в заседаниях УМС.

5.2. Члены УМС имеют право:

- высказывать замечания по организации учебно-методической работы Отделения;
- вносить на рассмотрение учебно-методической работы и учебного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы УМС и ее развитию;
- привлекать к деятельности УМС ведущих специалистов и научных сотрудников Университета и других вузов и организаций в качестве экспертов;
- посещать занятия преподавателей отделения в соответствии с графиком;
- входить в состав комиссий по проведению самообследования (внутреннего аудита) Отделения;
- участвовать в разработке и обсуждении учебных и учебно-методических пособий;
- принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах.

4.3. Председатель УМС:

- осуществляет руководство работой УМС;
- разрабатывает план работы УМС, ее решения и рекомендации;
- принимает участие и руководит заседаниями УМС;
- представляет УМС Отделения в Учебно-методическом совете Университета при проведении экспертизы учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями Отделения к изданию и несет ответственность за достоверность предоставляемых материалов;
- отчитывается по результатам деятельности УМС по итогам учебного года на Совете отделения в форме письменного отчета о работе УМС.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение об Учебно-методическом совете Отделения принимается и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета.

6.2. По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Учебно-методическим советом Университета.

--	--	--	--	--	--