

УТВЕРЖДАЮ



И. И. Арабаева

Бодырахманов

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ КГУ ИМ. И. АРАБАЕВА

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству КГУ им. И. Арабаева (далее совет) - коллегиальный представительный орган, создаваемый в целях контроля и координации усилий персонала университета и его структурных подразделений, направленных на создание в университете системы менеджмента качества, поддержание ее в рабочем состоянии и постоянное ее улучшение. Для разработки стратегических и тактических мероприятий по достижению целей, указанных в «Политике КГУ им. И. Арабаева в области качества».

1.2. Состав совета определяется спектром работ по формированию системы качества в университете. В состав совета, возглавляемого ректором, входят проректоры по направлениям, директора институтов, деканы факультетов, заведующие центрами, начальники общеуниверситетских отделов, сотрудники научной библиотеки. Численный состав совета и заместитель председателя совета утверждаются приказом ректора. Изменения и дополнения в состав совета вносятся на основании решения совета и утверждаются приказом ректора.

1.3. Ректор университета, являясь председателем совета, может делегировать свои полномочия заместителю председателя совета по качеству. Решения совета принимаются коллегиально и обязательны для исполнения структурными подразделениями университета после утверждения их ректором.

1.4. Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с учёными советами факультетов/институтов, учебно-методическом объединением.

1.5. В своей деятельности совет руководствуется:

- Законом КР «Об образовании»;
- Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) КР;
- нормативными и распорядительными актами МОиН КР;
- Уставом КГУ им. И. Арабаева;
- настоящим положением.

2. Основные задачи совета по качеству

- 1) Определение направлений деятельности в области управления качеством, ориентированных на создание условий вхождения университета в международное образовательное пространство.
- 2) Координация и контроль деятельности структурных подразделений университета в области качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров и образовательных услуг.
- 3) Определение и утверждение требований по обеспечению качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.
- 4) Экспертиза и утверждение документационного обеспечения системы качества.

- 5) Разработка и утверждение плана внутренних аудитов всех структурных подразделений и процессов, анализ их результатов.
- 6) Оценка эффективности функционирования системы качества университета.
- 7) Обобщение и внедрение передового опыта по совершенствованию системы управления качеством в университете.

3. Функции совета по качеству

- 1) Анализ соответствия существующей в университете системы качества требованиям «Типовой модели».
- 2) Анализ динамики рейтинговых показателей успеваемости обучающихся, деятельности преподавателей, структурных подразделений университета.
- 3) Координация работы качеством, ответственных (менеджеров) по качеству подразделений университета по повышению качества учебного процесса, документации образовательных программ. Координация работы по разработке, организации и внедрению мероприятий, направленных на совершенствование системы повышения качества фундаментальной, гуманитарной, специальной подготовки студентов.
- 4) Принятие решений о внесении изменений в руководство по качеству и в документацию системы качества.
- 5) Анализ уровня качества подготовки специалистов с учётом требований и перспектив развития отрасли и региона, координация деятельности подразделений университета по его достижению.
- 6) Оценка эффективности функционирования системы качества университета.
- 7) Разработка предложений и рекомендаций по развитию системы качества образования, её сертификации, выявлению проблем и трудностей, замедляющих становление процессов управления качеством образования.
- 8) Определение приоритетных научно-исследовательских и методических работ по совершенствованию и повышению эффективности процессов управления качеством образования.
- 9) Обсуждение, согласование и представление проектов документов в области деятельности совета для утверждения председателем совета.

4. Организация работы совета

- 4.1. Совет собирается по мере реализации основных пунктов плана доработки, апробирования и сертификации системы менеджмента качества университета, утверждённого учёным советом университета.
- 4.2. Заседания совета проводятся один раз в два месяца. Ход заседаний фиксируется в протоколах заседания совета.
- 4.3. Члены совета заранее извещаются о вопросах, рассматриваемых на заседаниях совета.
- 4.4. Член совета имеет право заранее получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в совете, вносить предложения по совершенствованию

деятельности совета, повышению эффективности системы качества и качества подготовки специалистов.

4.5. Организационную работу совета осуществляет секретарь совета.

4.6. Председатель совета ведёт заседания согласно повестке дня, ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов совета, организует голосование и подсчёт голосов.

4.7. По всем рассматриваемым вопросам совет принимает решения, которые доводятся до сведения всех членов совета.

4.8. Решение совета вступает в силу после его утверждения ректором.

4.9. На заседания совета приглашаются руководители структурных подразделений университета, преподаватели и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых на совете вопросов.

4.10. Совет ежегодно отчитывается на учёном совете университета.

5. Права и обязанности членов совета

5.1. Члены совета имеют право:

- 1) выносить на обсуждение учёного совета университета предложения, касающиеся формирования системы качества в университете и её совершенствования;
- 2) получать ответы, документы и другую информацию по управлению качеством профессионального образования, качеству подготовки специалистов, качеству образовательных услуг, качеству научно-исследовательской работы, по вопросам внедрения и сертификации;
- 3) вносить предложения об изменении критериев рейтинговой оценки студентов, преподавателей, кафедр, факультетов;
- 4) проводить экспертизу качества документов и процессов, внедряемых в учебный процесс, и давать заключения об их соответствии требованиям международных стандартов серии ИСО 9000;
- 5) проводить аудит структурных подразделений университета на предмет обеспечения процесса качества подготовки специалистов;
- 6) вносить на обсуждение учёного совета университета предложения по совершенствованию учебного процесса, его управлению и контролю.

5.2. Обязанности совета:

- 1) осуществлять свою работу в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утверждённым председателем совета;
- 2) контролировать процесс внутривузовской аттестации, обладать достоверной информацией о качестве подготовки специалистов, аккредитованных показателей кафедр и университета, чётко представлять потенциальные возможности университета, а также анализировать рейтинговые показатели университета;

3) анализировать значения критериев модели внутривузовской системы менеджмента качества и вносить предложения по их улучшению.

6. Ответственность совета и его членов

6.1. Ответственность членов совета определяется руководством к организации работ по формированию системы качества (МС ИСО 9001).

6.2. Совет ответственен за адекватное определение требований по обеспечению качества с учётом потребностей выпускников.

6.3. Совет ответственен за компетентный анализ соответствия существующей в университете системы качества требования МС ИСО 9001. Этот анализ проводится с учётом динамики рейтинговых показателей университета, абсолютной и качественной успеваемости студентов, а также результатов внутреннего аудита.

7. Взаимоотношения совета с другими органами управления университетов

7.1. Совет принимает к исполнению решения учёного совета, касающиеся его деятельности.

7.2. Совет принимает к исполнению приказы по университету в части, касающейся его деятельности.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1. Совет реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.