



ПРИЁМНАЯ РЕКТОРА
+(312) 66-03-47



EMAIL
i.arabaev@mail.ru

Главная

О нас ▾

Образование ▾

Наука ▾

Международная деятельность ▾

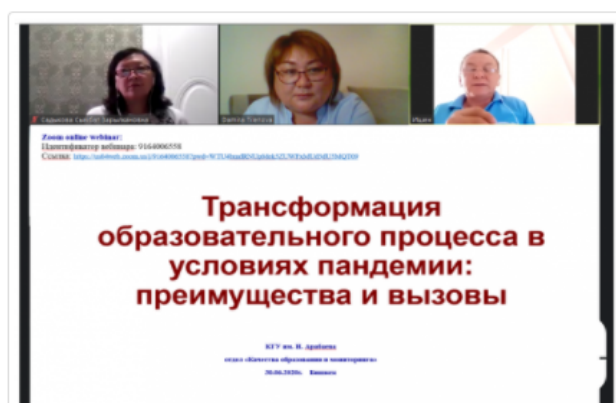
Абитуриентам

Ст

Источник:

http://www.arabaev.kg/index.php?e8b21e13ffb61794833c93e774670f7c=newsarabaev&id_news=1362/?from=bilim&pe=main-last

Главная ► **НОВОСТИ**



03
ИЮЛЬ

ОНЛАЙН-ВЕБИНАР «ТРАНСФОРМАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ: ПРЕИМУЩЕСТВА И ВЫЗОВЫ»

8513 Просмотров 2020-07-03

30 июня 2020г. отделом Качества образования и мониторинга КГУ им. И. Арабаева был организован и проведен вебинар на тему

«Трансформация образовательного процесса в условиях пандемии: преимущества и вызовы». В вебинаре приняли участие структурные подразделения университета, а также представители - ИГУ им. К. Тыныстановна, КНАУ им. К.И. Скрыбина, ОшГУ, Талас ГУ, Ботанического сада им. Гареева. Участниками вебинара были обсуждены преимущества, проблемы и перспективы развития дистанционного образования в ВУЗах Кыргызстана и намечены планы по дальнейшему сотрудничеству в области онлайн-обучения.

На вебинаре были обсуждены итоги опроса студентов и предложено

Руководство для студента по дистанционному онлайн-обучению

Шаг 1. Подготовьте свое обучающее пространство. Организуйте дома удобное хорошо освещенное рабочее место (стол, стул, ручки, тетради, компьютер/ноутбук/планшет/смартфон) с подключением к интернету). Если компьютера нет, то желательно наличие у студента телефона с подключением к интернету, чтобы получать задания и консультации преподавателя по электронной почте или в специальном чате.

Шаг 2. Вам нужно заранее ознакомиться с расписанием занятий, которое размещено на сайте университета в разделе или вам отправят на почту, или на телефон.

Шаг 3. При обучении обязательно сохраняйте контактную информацию и информацию о поддержке курса в легко доступном месте. Выпишите в блокнот/тетрадь номера телефонов, e-mail и ссылки для службы поддержки вашего университета, контакты преподавателя и других студентов. Преподавателю рекомендуется подготовить и предоставить студенту чек-лист онлайн-занятия.

Шаг 4. Планируйте ежедневный распорядок дня. Планируйте свое расписание заранее в письменном виде, чтобы эффективно управлять временем и организовать учебный процесс и свою индивидуальную учебную траекторию.

Шаг 5. Будьте организованными. Ведите список задач и сроков их выполнения и держите под рукой заметки. Согласно расписанию своевременно выполняйте проверочные задания во время занятий и домашние задания. Поддерживайте «обратную связь» с преподавателем для контроля выполненных заданий.

Шаг 6. При онлайн-занятии регулярно делайте перерывы по 50-60 секунд в работе с компьютером, чтобы посмотреть вдаль и расслабить глаза. Имейте при себе питьевую воду, чай, кофе.

Шаг 7. Минимизируйте отвлекающие факторы. Отключите телевизор, музыку. Закройте не нужные вкладки и окна браузера.

Шаг 8. Не пропускать занятия! Помните, что дистанционное онлайн-обучение – не каникулы, а продолжение обучения в другом формате! Отсутствие студента на занятии (невыход в онлайн-режим) считается пропуском занятия.

Шаг 9. Следите за сайтом и рассылками: так как вся актуальная информация размещается на официальном сайте вуза/факультета и при необходимости вуз/деканат будет направлять информацию вам на e-mail и через другие мессенджеры (WhatsApp, IMO, Viber, Telegram).

Шаг 10. Не теряйте связь с университетом. Получайте подробную информацию по вопросам организации дистанционного онлайн-обучения и используемых для этого ресурсах у куратора своей группы или в деканате.

Дистанттык онлайн-окутуу боюнча студенттер үчүн колдонмо

1-кадам. Адегенде өзүңүздүн олтурган ордунузду даярдаңыз. Үйүңүздөгү эң ыңгайлуу, жарыктандырылган жумушчу орунду уюштуруңуз (стол, отургуч, калем сап, дептерлер, интернетке байланыштырылган компьютер ноутбук/планшет/смартфон). Эгерде компьютер жок болсо, анда студентте мүмкүн болушунча окутуучудан тапшырмаларды жана кеңештерди электрондук дарек же атайын чат аркылуу алуу үчүн интернетке туташтырылган телефондун болушу керек.

2-кадам. Сиз күн мурунтадан электрондук дарегиңизге же телефонуңузга жөнөтүлгөн сабактардын ырааттамасы менен тааныш болушуңуз зарыл.

3-кадам. Окутууда сөзсүз түрдө курсту колдоо тууралуу маалыматтарды жана байланышуучу маалыматтарды оңой табуучу жерге сактаңыз. Академиянын колдоочу кызматтары үчүн блокнотко же дептерге телефон номерлерди, e-mail менен шилтемелерди, окутуучулар менен башка студенттердин байланышуу телефондорун жазып алыңыздар. Окутуучуга онлайн-сабак үчүн студентке текшерүү баракча даярдоого жана көрсөтүүгө сунуштоо талап кылынат.

4-кадам. Ар бир күндүн күн тартибин мерчемдеп алыңыз. Убакытты туура жана натыйжалуу пайдалануу үчүн жана окуу процессин уюштуруу менен жеке окуу багытыңызды башкаруу үчүн, өзүңүздүн ырааттамаңызды жазуу түрүндө эрте пландаңыз.

5-кадам. Ар дайым тыкан болуңуз. Тапшырмалардын жана аларды аткаруу мөөнөттөрүнүн тизмесин түзүңүз жана белгилегениңиз колунузда болсун. Ырааттамага ылайык, өз убагында сабак учурундагы текшерилүүчү тапшырмаңызды жана үй тапшырмасын аткарыңыз. Аткарылган тапшырмаларды текшерүү үчүн окутуучу менен “кайтарым байланышты” дайыма кармаңыз.

6-кадам. Онлайн-сабак учурунда, компьютер менен иштегенде 50-60 секунд тыным алып туруңуз, көзүңүз чарчабашы үчүн алысты караңыз жана көзүңүздү эс алдырыңыз. Жаныңызда суусундук, чай, кофе болсун.

7-кадам. Сизди алаксытуучу факторлорду азайтыңыз. Телевизорду, музыканы өчүрүңүз. Браузердин керек эмес терезелерин өчүрүп салыңыз.

8-кадам. Сабакты калтырбаңыз! Эсиңизде болсун, дистанттык онлайн-окутуу – бул эс алуу эмес, болгону башка форматтагы окутуу! Студенттин сабакта жок болушу (онлайн режимге чыкпаганы) сабакты калтыргандык болуп саналат.

9-кадам. Жөнөтмөлөрдү карап туруңуз: Академиянын расмий сайтында бардык актуалдуу маалыматтар жайгаштырылган жана керектүү учурда Бакалавриат программасынын менеджерлери маалыматтарды электрондук дарегиниздерге жана башка мессенджерлерге (WhatsApp, e-mail, Viber, Telegram)жөнөтүшөт.

10-кадам. Жогорку окуу жайы менен дайыма байланышта болуңуз. Дистанттык онлайн окутууну уюштуруу боюнча толук маалыматтарды жана бул үчүн пайдаланылуучу каражаттар тууралуу өзүңөрдүн тайпаларыңыздын же Бакалавриат программасынын менеджерлеринен алып туруңуздар.